

**Zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkolno-Rewalidacyjnego Szkoła Życia
w Rybniku
z dnia 08.01.2026 r.
w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt
oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Zespole Szkolno-Rewalidacyjnym Szkoła Życia w Rybniku **instrukcję kancelaryjną która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, jednolity rzeczowy wykaz akt, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.**

§ 2

Z dokumentacją spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w ZSR Szkoła Życia w Rybniku przed dniem wejścia w życie instrukcji kancelaryjnej, o której mowa w § 1, postępuje się w ten sposób, że sprawę załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w szkole przed dniem wejścia w życie instrukcji, o której mowa w § 1, podlega ponownej kwalifikacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w szkole, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Rewalidacyjnego
Szkoła Życia w Rybniku

Agnieszka Antosz