

**Zespół Szkolno-Rewalidacyjny**  
**Szkoła Życia w Rybniku**  
44-217 Rybnik, ul. Orzepowicka 15a  
tel. 32 42 26 407  
REGON 241806601 NIP 642-31-48-322

Na podstawie Uchwały  
Nr 370/XXI/2020  
Rady Miasta  
z dnia

Rybnik  
23.04.2020 r.

## STATUT

### Zespołu Szkolno- Rewalidacyjnego Szkoła Życia w Rybniku przy ul. Orzepowickiej 15a

**Tekst ujednoczony** na podstawie zmian wprowadzonych i zatwierdzonych  
uchwałą RP nr..... z dn.28.08.2025 r.

#### Spis treści

Rozdział 1 Podstawy prawne (§1) .....	2
Rozdział 2 Postanowienia ogólne (§2, §3, §4, §5, §6) .....	3
Rozdział 3 Cele i zadania (§7, §8, §9) .....	5
Rozdział 4 Organy zespołu (§10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §17) .....	10
Rozdział 5 Organizacja zespołu (§18, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29) .....	14
Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy zespołu (§30, §31, §32, §33, §34, §35) .....	20
Rozdział 7 Uczniowie i wychowankowie zespołu (§36, §37, §38) .....	22
Rozdział 8 Postanowienia końcowe (§39, §40, §41, §42, §43, §44) .....	24
Rozdział 9 Regulaminy zespołu (§44) .....	25
Rozdział 10 Procedury kryzysowe (§45) .....	25
Rozdział 11 Standardy ochrony małoletnich (§46) .....	25
Rozdział 12 Procedura zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych (§47) .....	26
Rozdział 13 Procedura antymobbingowa (§49) .....	26

## **Rozdział 1.**

### **Podstawy prawne**

#### **§ 1.**

Funkcjonowanie Zespołu Szkolno – Rewalidacyjnego Szkoła Życia w Rybniku opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
- 2) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
- 4) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- 5) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela
- 6) Uchwała nr369/XXI/2020 Rady Miasta Rybnika z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr 348/XX/2020 Rady Miasta Rybnika z dnia 12 marca 2020 r., w sprawie utworzenia Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego w Rybniku oraz nadania mu statutu
- 7) Uchwała nr 370/XXI/2020 Rady Miasta Rybnika z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr 276/XVIII/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 lutego 2004 w sprawie założenia Specjalnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w miejsce obecnej Szkoły Specjalnej dla Dzieci i Młodzieży Upośledzonej Umysłowo w Stopniu Umiarkowanym i Znacznym – „Szkoły Życia” w Rybniku przy ul. Hibnera oraz włączenie Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Rybniku do zespołu
- 8) Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1078)
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (**tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 2736**)
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2572)
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
- 13) Rozporządzenie MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz 529)
- 14) Inne akty prawne wydane do ustaw.

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia ogólne**

## § 2.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) zespole – rozumie się przez to Zespół Szkolno – Rewalidacyjny Szkoła Życia w Rybniku dla dzieci i młodzieży z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem oraz z niepełnosprawnością sprzężoną,
- 2) szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową Specjalną Nr 38,
- 3) przedszkolu – rozumie się przez to Przedszkole Specjalne Nr 48,
- 4) ORW – rozumie się przez to Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Rybniku,
- 5) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkolno – Rewalidacyjnego Szkoła Życia w Rybniku,
- 6) uczniu – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej do kształcenia specjalnego na określonym poziomie szkoły,
- 7) wychowanku – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej do kształcenia specjalnego na poziomie przedszkola lub wychowanka ORW z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu głębokim i orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych grupowych lub indywidualnych,
- 8) wychowawcy – rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą, klasą, oddziałem,
- 9) innych specjalistach - rozumie się przez to:
  - a) logopedę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami logopedy, który zajmuje się terapią i korekcją zaburzeń i wad mowy oraz rozwojem szeroko rozumianej komunikacji za pomocą dostępnych metod i form, również komunikacji alternatywnej,
  - b) muzykoterapeutę – nauczyciela terapeutę z przygotowaniem muzycznym, wykorzystującego wpływ muzyki na wszechstronny rozwój ucznia / wychowanka,
  - c) rehabilitanta – terapeutę zajmującego się przywracaniem w optymalnym stopniu sprawności fizycznej uczniom / wychowankom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu,
  - d) psychologa – osobę zajmującą się w szczególności diagnostyką i pomocą psychologiczną w zaistniałych potrzebach uczniów i wychowanków zespołu oraz ich rodzin, a także personelu placówki,
  - e) pedagoga – nauczyciela terapeutę wspomagającego w różnych sytuacjach uczniów, wychowanków, rodziców i nauczycieli,
  - f) neuroterapeutę biofeedback – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami, prowadzącego zajęcia neurostymulacji z użyciem metody biofeedback oraz metod wspierających,
  - g) bibliotekarza – nauczyciela z uprawnieniami do prowadzenia biblioteki szkolnej, udostępniającego księgozbiór wszystkim osobom objętym procesem edukacyjnym w zespole, oraz prowadzącego zajęcia w oparciu o zasoby biblioteki,
  - h) kynoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć w kontakcie z przeszkolonymi psami,
  - i) hipoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
  - j) tyflop pedagoga – nauczyciela specjalistę z uprawnieniami do prowadzenia terapii wzroku, który zajmuje się stymulacją, terapią oraz korektą zaburzeń i wad wzroku;
  - k) surdopedagoga - nauczyciela specjalistę zajmującego się wspomaganiem uczniów / wychowanków z zaburzeniami słuchu;

- l) terapeutę behawioralnego - nauczyciela specjalistę wykorzystującego techniki behawioralne do korygowania zachowania uczniów / wychowanków, wyrabiania schematu pozytywnego zachowania w sytuacjach społecznych,
- m) terapeutę SI – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia terapii integracji sensorycznej,
- 10) nauczycielu – rozumie się przez to osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne i czynności pedagogiczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- 11) Radzie Pedagogicznej – RP - rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione na stanowisku nauczycielskim w ZS-R Szkoła Życia w Rybniku,
- 12) P-PAC, PAC-1 Gunzburga lub Profilu Psychoedukacyjnym Erica Schoplera – rozumie się przez to narzędzia do oceniania aktualnego poziomu rozwoju każdego ucznia / wychowanka,
- 13) IPET – rozumie się przez to Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny, tworzony dla każdego ucznia / wychowanka w oparciu o inwentarz Gunzburga (P-PAC, PAC-1) lub Profil Psychoedukacyjny Schoplera, Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz właściwą podstawę programową,
  - a) IPRW – rozumie się przez to Indywidualny Program Rewalidacyjno – Wychowawczy, tworzony dla każdego wychowanka ORW z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w oparciu o inwentarz Gunzburga oraz Okresową Ocenę Funkcjonowania Wychowanka,
  - b) IPRD – rozumie się przez to Indywidualny Program Rozwoju Dziecka tworzony dla każdego wychowanka przedszkola realizującego zajęcia z wczesnego wspomaganie,
- 14) WWRD- rozumie się przez to zajęcia organizowane w przedszkolu w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- 15) statucie – rozumie się przez to niniejszy statut,
- 16) ustawie – ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 737),
- 17) organie prowadzącym zespół – należy rozumieć Miasto Rybnik,
- 18) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### § 3.

Pełna nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkolno – Rewalidacyjny Szkoła Życia w Rybniku.

### § 4.

Siedziba zespołu mieści się w Rybniku przy ul. Orzepowickiej 15a.

### § 5.

1. Zespół jest publiczną placówką oświatową zajmującą się kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, zakwalifikowanej do kształcenia specjalnego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) Przedszkole Specjalne Nr 48 w Rybniku przy ul. Orzepowickiej 15a dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w szczególności z niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.

- 2) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 38 dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
- 3) Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

#### **§ 6.**

1. Zespół tworzy, likwiduje i przekształca Organ Prowadzący.
2. Poszczególne jednostki stanowią integralną część zespołu i realizują jego statutowe zadania.
3. Oddziały w poszczególnych jednostkach są objęte budżetem zespołu.

### **Rozdział 3**

#### **Cele i zadania**

#### **§ 7.**

1. Misja Zespołu Szkolno – Rewalidacyjnego Szkoła Życia w Rybniku – główne założenia:
  - 1) wyposażenie ucznia / wychowanka w takie umiejętności i sprawności, aby był jak najlepiej przygotowany do realizacji zadań życia codziennego i podejmowania różnych ról społecznych w środowisku, w miarę możliwości samodzielnie, niezależnie i godnie;
  - 2) wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego jako osoby;
  - 3) wspomaganie procesu kształtowania się osobowości dojrzałej, odpowiedzialnej, potrafiącej cieszyć się życiem, wrażliwej i prawej, otwartej na drugiego człowieka;
  - 4) wyrabianie u uczniów / wychowanków pozytywnej motywacji do podejmowania zadań i stwarzanie możliwości odnoszenia sukcesów, wzmacnianie poczucia własnej wartości;
  - 5) wspomaganie działalności wychowawczej rodziców i opiekunów;
  - 6) przygotowanie środowiska do przyjęcia osób niepełnosprawnych intelektualnie, ich zaakceptowania, udzielania im pomocy.

#### **§ 8.**

Celem zespołu jest przygotowanie uczniów / wychowanków do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów / wychowanków w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
- 2) przygotowanie do funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) przygotowanie do pełnienia ról społecznych.

#### **§ 9.**

## 1. Zadania zespołu:

- 1) zapewnienie uczniom / wychowankom bezpieczeństwa – od momentu ich przyścia do zespołu, zarówno przed właściwymi zajęciami (opiekuńczymi, wychowawczymi, dydaktycznymi), podczas ich trwania oraz po ukończeniu, aż do momentu wyjścia uczniów / wychowanków z placówki,
- 2) maksymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychofizycznych,
- 3) wyrabianie nawyków higienicznych oraz wpajanie zasad przestrzegania higieny osobistej,
- 4) wyrabianie dyscypliny i poszanowania mienia,
- 5) zapewnianie uczniom / wychowankom – w dostępnym dla nich zakresie – wiedzy o otaczającym świecie,
- 6) umożliwienie uczniom / wychowankom optymalnej realizacji programu wychowania i nauczania dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, w oparciu o IPET lub IPRW, tworzone indywidualnie dla każdego ucznia / wychowanka:
  - a) opracowanie IPET-u / IPRW na okres wydanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłużej niż etap edukacyjny, lub jego modyfikacji na jeden rok szkolny,
    - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń / wychowanek rozpoczyna kształcenie
    - do 30 dni od momentu złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
    - do dnia 30 września, gdy uczeń kontynuuje kształcenie,
  - b) IPET / IPRW opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, natomiast prace zespołu koordynuje wychowawca oddziału;
  - c) IPET / IPRW zawiera:
    - zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych,
    - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem,
    - formy i okres udzielania uczniowi / wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
    - w zależności od potrzeb działania wspierające rodziców lub opiekunów prawnych ucznia / wychowanka oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny,
    - zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia / wychowanka i sposób realizacji tych działań,
    - w zależności od potrzeb rodzaj i sposób dostosowania warunków i organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia / wychowanka,
    - w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia / wychowanka wskazanych w orzeczeniu lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen zajęcia edukacyjne i specjalistyczne, które są realizowane indywidualnie lub grupowo,
  - d) zespół opracowuje program po dokonaniu WOPFU lub oceny funkcjonowania wychowanka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu, w zależności od potrzeb we współpracy z poradniami specjalistycznymi,
  - e) koordynatorem prac zespołu jest wychowawca oddziału do którego uczęszcza uczeń / wychowanek, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem / wychowankiem, wyznaczony przez Dyrektora,

- f) zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje WOPFU lub okresowej oceny funkcjonowania wychowanka, uwzględniając ocenę efektywności IPET-u i w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji IPET-u / IPRW,
  - g) Dyrektor, na podstawie zaleceń zespołu, ustala dla ucznia / wychowanka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
  - h) ustalone przez Dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w IPET / modyfikacji, opracowanych dla ucznia / wychowanka,
  - i) IPET / IPRW jest przedstawiany rodzicom, prawnym opiekunom uczniów / wychowanków niezwłocznie po opracowaniu przez wychowawcę klasy, grupy,
  - j) rodzic, prawny opiekun otrzymuje kopię IPET-u / IPRW oraz WOPFU lub okresowej oceny funkcjonowania wychowanka,
  - k) zespół uwzględnia ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi / wychowankowi, wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy,
  - l) organizacja pracy zespołu:
    - spotkania odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
    - w spotkaniach mogą uczestniczyć rodzice, prawni opiekunowie ucznia / wychowanka,
    - o terminie spotkań informuje rodziców, prawnych opiekunów osoba koordynująca pracę zespołu pisemnie lub w formie przyjętej przez zespół,
  - m) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.
- 7) organizowanie zajęć specjalistycznych a w szczególności w zakresie:
- a) rehabilitacji ruchowej - przywracania w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu przy użyciu różnego rodzaju metod i sprzętu rehabilitacyjnego,
  - b) logopedii – terapii i korekcji zaburzeń i wad mowy przy użyciu technik i metod wspomagających rozwój mowy werbalnej,
  - c) komunikacji alternatywnej – terapii z zastosowaniem metod nauki wspomagających porozumiewanie się za pomocą symboli i gestów wybranych systemów komunikacyjnych,
  - d) relaksacji – dążenia do wywołania stanu fizycznego i psychicznego odprężenia, rozładowania wszelkich napięć emocjonalno-mięśniowych przy użyciu różnego rodzaju technik i metod relaksacyjnych,
  - e) muzykoterapii – wykorzystania muzyki w celu umożliwienia wszechstronnego rozwoju ucznia / wychowanka, poprzez doznania estetyczne, kształtowanie w nim postawy twórczej, rozwijanie prawidłowej komunikacji, pomnażania emocjonalnych i intelektualnych doznań,
  - f) hipoterapii – usprawniania intelektualnego, poznawczego, emocjonalnego i fizycznego ucznia / wychowanka, w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
  - g) arteterapii – wykorzystania w terapii uczniów / wychowanków form plastycznych, muzycznych, literackich i teatralnych, w celu podniesienia jakości ich życia, funkcjonowania we wszystkich sferach, zarówno emocjonalno-wolucjonalnej, jak i psychomotorycznej, jak również poczucia sukcesu i siły sprawczej,
  - h) psychoneuroterapii – neurostymulacji ośrodków mózgu przy użyciu specjalistycznego sprzętu i metody biofeedback oraz wielu technik towarzyszących, w celu

- doprowadzenia w optymalnym stopniu do sprawności we wszystkich sferach funkcjonowania oraz autokontroli,
- i) kynoterapii – rozwijania intelektualnych, poznawczych, emocjonalnych możliwości ucznia, doskonalenia jego sprawności fizycznej oraz stymulacji wielozmysłowej, której motywatorem jest odpowiednio wyselekcjonowany i wyszkolony pies,
  - j) terapii wzroku – terapii i korekcji zaburzeń i wad wzroku, przy użyciu technik i metod stymulujących zmysł wzroku;
  - k) terapii behawioralnej- kształtowanie u dziecka jak największej ilości zachowań adaptacyjnych, które rozwiną jego niezależność i umożliwią mu efektywne funkcjonowanie w środowisku,
  - l) terapii SI – metodę wspierającą uczniów / wychowanków z trudnościami w przetwarzaniu bodźców sensorycznych, mającą na celu poprawę funkcjonowania w zakresie zmysłów, co przekłada się na poprawę funkcjonowania w życiu codziennym,
  - m) i innych w zależności od potrzeb i możliwości zespołu
- 8) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów – wychowanków, w stosunku do których poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką potrzebę; nauczanie indywidualne prowadzone jest w wymiarze wynikającym ze stosownych przepisów prawa,
  - 9) organizowanie nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszane z powodu zaistnienia następujących okoliczności:
    - a) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
    - b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami / wychowankami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
    - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
    - d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.
  - 10) prowadzenie nauki religii dla wszystkich uczniów / wychowanków zgodnie z wolą rodziców,
  - 11) organizowanie opieki medycznej dla wszystkich uczniów i wychowanków w trakcie pobytu w placówce,
  - 12) konsultowanie się ze specjalistami, lekarzem, pediatrą, psychologiem, logopedą, rehabilitantem celem ustalenia właściwej diagnozy i prognozy niezbędnej w pracy rewalidacyjnej,
  - 13) podawanie uczniowi - wychowankowi leków przez wykwalifikowany personel pielęgniarski na pisemne życzenie rodziców i wg. zlecenia lekarza – rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia,
  - 14) powiadomienie rodziców w przypadku zachorowania ucznia - wychowanka na terenie zespołu – rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z placówki i zapewnić mu opiekę medyczną,
  - 15) wezwanie karetki pogotowia w uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenie życia ucznia, pogorszenia stanu zdrowia) i powiadomienie rodziców – uczeń / wychowanek zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub Dyrektor zespołu,
  - 16) niesienie pomocy materialnej uczniom / wychowankom, poprzez uzyskiwanie dofinansowania do posiłków,
  - 17) organizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów w celu zapewnienia opieki, szczególnie w czasie pozalekcyjnym, ze względu na sposób dojazdu do szkoły i odbioru uczniów po zajęciach,

- 18) przydzielenie uczniów / wychowanków do odpowiednich oddziałów podczas realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych – za każdy oddział odpowiada przydzielony do niego wychowawca, nauczyciel,
  - 19) organizowanie zajęć poza terenem zespołu, w trakcie których za uczniów / wychowanków odpowiada przydzielony do oddziału nauczyciel,
  - 20) zobowiązanie rodziców do przestrzegania godzin przyprawiania i odbierania uczniów / wychowanków,
  - 21) zapewnienie rodzicom uczniów / wychowanków prawa uczestniczenia we wszystkich działaniach dotyczących opracowania i modyfikacji IPET, IPRW, IPRD oraz dokonywaniu oceny,
  - 22) stwarzanie warunków do działania dla wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły,
  - 23) zgodę na podjęcie w/w działań wyraża dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności i spełnieniu wymagań, które regulując odrębne przepisy.
2. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli – zwanemu dalej wychowawcą.
  3. W miarę możliwości wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.

## **Rozdział 4**

### **Organy zespołu**

#### **§ 10.**

Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

#### **§ 11.**

1. Do najważniejszych zadań Dyrektora zespołu należą:
  - 1) zatwierdzanie działalności dydaktyczno – wychowawczej,
  - 2) reprezentowanie zespołu na zewnątrz,
  - 3) planowanie i sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 4) sprawowanie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 5) pełnienie funkcji przełożonego służbowego wszystkich pracowników zespołu,

- 6) prowadzenie rekrutacji pracowników i kandydatów do placówki przed ich przyjęciem,
  - 7) opracowanie i realizowanie planu finansowego zespołu, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej zespołu, oraz przedstawienie projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
  - 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 9) określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
  - 10) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w zespole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,
  - 11) ustalanie planu urlopów pracowników zespołu,
  - 12) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
  - 13) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą zespołu,
  - 14) zapewnienie wyposażenia zespołu w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 15) organizowanie i nadzorowanie kancelarii zespołu,
  - 16) organizowanie przeglądów technicznych budynków zespołu oraz prac konserwacyjno–remontowych,
  - 17) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku zespołu,
  - 18) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom zespołu,
  - 19) ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących zespół,
  - 20) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - 21) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
  - 22) zapewnianie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
  - 23) ustalanie zarządzeniem rozwiązań dotyczących opieki oraz dyżurów nauczycieli i pracowników obsługi,
  - 24) współdziałanie ze szkołami kształcącymi nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 25) ustalanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć,
  - 26) organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, wychowanków, rodziców i nauczycieli wchodzących w skład zespołu,
  - 27) organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju na terenie placówki w porozumieniu z Organem Prowadzącym wg wewnętrznego regulaminu WWRD i na podstawie przepisów prawa.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami zespołu - Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców oraz wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
  3. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
  4. Dyrektor zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.

## § 12.

Zasady powoływania i odwoływania z funkcji dyrektora określają odrębne przepisy.

## § 13.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu zapewniającym sprawne i efektywne wykonywanie zadań wynikających ze statutu, dotyczących pracy dydaktyczno – wychowawczej i rewalidacyjnej.
2. Rada Pedagogiczna funkcjonuje w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej, który jest integralną częścią statutu.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek jej członków.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zgodnie z planem i w miarę bieżących potrzeb. Mogą być organizowane z inicjatywy Organu Prowadzącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej zespołu.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej zespołu, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebranie Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i tematyce zebrania.
10. Dyrektor zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje dotyczące pracy zespołu.

## § 14.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej zespołu należy:
  - 1) przyjmowanie wytycznych do opracowania kierunków działalności w danym roku,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy,
  - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 5) podejmowanie uchwał dotyczących statutu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego zespołu,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i czasowych czynności dodatkowych,
  - 5) ustalone przez Dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia Organ Prowadzący, którego decyzja jest ostateczna.

## § 15.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje i zatwierdza statut zespołu oraz dokonywane w nim zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Organu Prowadzącego zespół, o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Organ Prowadzący albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

## § 16.

1. Rozwiązywanie sporów między organami zespołu odbywa się w miarę możliwości wewnątrz placówki.
2. Spory wewnątrz placówki rozwiązuje Dyrektor.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sytuacji konfliktowej wewnątrz placówki lub gdy jedną ze stron jest Dyrektor, spór między organami zespołu rozstrzyga Organ Prowadzący.

## § 17.

1. Rada Rodziców działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin, zgodny ze statutem zespołu.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu.
3. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze finansowe z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który realizowany będzie przez nauczycieli;
    - b) przewiduje się, że jeżeli porozumienie między Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali Dyrektor zespołu w uzgodnieniu z Organem Sprawującym Nadzór Pedagogiczny - tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole; program ten opracowuje Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym szkołę, na polecenie Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
  - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i wychowania oraz szkolnego zestawu podręczników;
  - 5) uprawnienie do wnioskowania o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i wychowania oraz w szkolnym zestawie podręczników;
  - 6) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 7) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych ustalonych przez Dyrektora zespołu,
  - 8) opiniowanie nauczycieli podczas zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,

5. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (Rady Rodziców uczniów / wychowanków danego oddziału), wybrani w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja zespołu**

#### **§ 18.**

Podstawę organizacji pracy zespołu w danym roku szkolnym stanowi arkusz organizacji, opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego zespołu, zatwierdzony przez Organ Prowadzący.

#### **§ 19.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest klasa, oddział, który w jednorocznym kursie nauki uczy wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego wynosi:
  - 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
  - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
  - 3) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
  - 4) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
  - 5) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
  - 6) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
  - 7) w oddziale dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1–6 – nie więcej niż 5.
3. Liczba uczniów w klasie szkoły specjalnej wynosi:
  - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
  - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
  - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
  - 4) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
  - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
  - 6) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;

- 7) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
  - 8) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 3, 4, 6 i 7 – nie więcej niż 5.
4. Liczba wychowanków w oddziale ORW wynosi nie więcej niż 4.

#### § 20.

1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku od 3 do 9 roku życia, w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniami szkoły są dzieci i młodzież w wieku od 7 do 20 lat, w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzekła niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawność sprzężoną.
3. Wychowankami ORW są dzieci i młodzież od 3 do 25 roku życia, w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzekła niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

#### § 21.

1. Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.
2. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Godzina zajęć świetlicowych wynosi 60 minut.
5. Przerwy są ustalane i zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną zespołu, uwzględniają specyfikę pracy z dziećmi głębiej niepełnosprawnymi intelektualnie.
6. Godzina zajęć rewalidacyjno – wychowawczych trwa 60 minut:
  - 1) wymiar zajęć zespołowych wynosi nie mniej niż 8 godzin dziennie,
  - 2) wymiar zajęć indywidualnych wynosi nie mniej niż 10 godzin tygodniowo, nie więcej jednak niż 4 godziny dziennie.
7. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
8. Godzina zajęć PPP trwa 45 minut.

#### § 22.

1. Zajęcia podczas wyjazdów środowiskowych, wycieczek, itp. mogą być organizowane w zespołach międzyklasowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w ramach środków własnych rodziców, posiadanych przez zespół środków finansowych oraz środków RR.
3. Rozkład zajęć oraz ilość osób do opieki ustala się zgodnie z przepisami prawa, wymogami bezpieczeństwa, a także ze specyficznymi zaburzeniami uczniów.
4. Zespół może być organizatorem półkolonii, kolonii, zielonej szkoły, wycieczek i wyjazdów społecznościowych. Uczestnikami tych form wypoczynku mogą być uczniowie i wychowankowie ZS-R Szkoła Życia w Rybniku oraz dzieci i młodzież pełnosprawna.

#### § 23.

1. Zasady oceniania i klasyfikacji uczniów szkoły:
  - 1) Ocenianiu podlegają:
    - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
    - b) zachowanie ucznia.
  - 2) W trakcie roku szkolnego uczeń otrzymuje opisową ocenę klasyfikacyjną:
    - a) śródroczną – na koniec pierwszego półrocza,
    - b) końcoworoczną – na zakończenie roku szkolnego.
  - 3) Na dwa tygodnie przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem RP, wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.
  - 4) Przygotowuje się również dwa razy w roku Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz przeprowadza się badanie inwentarzem Gunzburga (skala P-PAC, PAC 1) lub Profilem Psychoedukacyjnym Schoplera jeden raz w roku.
  - 5) System oceniania jest jawny w każdej fazie.
  - 6) Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej:
    - a) jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
    - b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.
  - 7) Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
    - a) opinii zespołu z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
    - b) zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia.
  - 8) Na I i II etapie edukacyjnym wydaje się świadectwa promocyjne.
  - 9) Uczniom kończącym szkołę wydaje się świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Zasady oceniania wychowanków przedszkola:
  - 1) Przygotowuje się dwa razy w roku Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia, która zawiera opis: zachowania, funkcjonowania poznawczego, umiejętności samoobsługowych, uspołecznienia, sprawności motorycznej oraz sposobów komunikowania się z otoczeniem.
  - 2) Przeprowadza się jeden raz w roku badanie Profilem Psychoedukacyjnym Schoplera lub inwentarz Gunzburga (P-PAC, PAC 1).
  - 3) Wykonuje się dwa razy w roku diagnozę gotowości szkolnej, u dzieci od 6 roku życia.
  - 4) Przeprowadza się dwa razy w roku analizę skuteczności programu WWRD.
  - 5) System oceniania jest jawny w każdej fazie.
  - 6) Na koniec roku szkolnego każdy wychowanek otrzymuje dyplom końcoworoczny.
  - 7) Wychowankom kończącym przedszkole wydaje się dyplom ukończenia przedszkola.
3. Zasady oceniania wychowanków ORW:
  - 1) Przygotowuje się dwa razy w roku okresową ocenę funkcjonowania wychowanka, która zawiera opis: zachowania, funkcjonowania poznawczego, umiejętności samoobsługowych, uspołecznienia, sprawności motorycznej oraz sposobów komunikowania się z otoczeniem.
  - 2) Przeprowadza się jeden raz w roku badanie inwentarzem Gunzburga (P-PAC, PAC 1).
  - 3) System oceniania jest jawny w każdej fazie.
  - 4) Na koniec roku szkolnego każdy wychowanek otrzymuje dyplom końcoworoczny.

## § 24.

1. Zespół zapewnia uczniom / wychowankom gorący posiłek – obiad, ciepłą herbatę do II-go śniadania oraz wodę z dystrybutora bez ograniczeń:
  - 1) uczniowie / wychowankowie korzystają z ogólnoszkolnej stołówki w Zespole Szkół nr 3,
  - 2) uczniowie / wychowankowie do stołówki udają się pod opieką wyznaczonych przez Dyrektora nauczycieli i pracowników ZSR Szkoła Życia,
  - 3) uczniowie / wychowankowie korzystają ze stołówki Zespołu Szkół nr 3 w uzgodnionym przez Dyrektorów czasie.
2. Odpłatność za posiłki ustala Dyrektor zespołu.
3. Dyrektor czyni starania o refundację kosztów posiłków dla uczniów / wychowanków będących w trudnej sytuacji materialnej.

#### § 25.

1. Zespół prowadzi bibliotekę zgodnie z przyjętym regulaminem biblioteki szkolnej.
2. Zadaniem nauczyciela prowadzącego bibliotekę są w szczególności:
  - 1) prowadzenie inwentarza biblioteki szkolnej,
  - 2) opisywanie i znakowanie książek,
  - 3) prowadzenie kart czytelniczych,
  - 4) udostępnianie księgozbiorów uczniom, wychowankom, rodzicom i nauczycielom,
  - 5) prowadzenie zajęć w oparciu o księgozbiór biblioteki.
3. Możliwości dostępu do zbiorów oraz zasady korzystania określa regulamin biblioteki.

#### § 26.

1. Dla uczniów i wychowanków, którzy pozostają dłużej w zespole (poza zajęciami dydaktycznymi) organizowane są odpowiednio: dla uczniów szkoły zajęcia świetlicowe, dla wychowanków ośrodka zajęcia relaksacyjne.
2. Zajęcia świetlicowe / relaksacyjne prowadzone są w grupach wychowawczych.
3. Liczebność grupy na zajęciach świetlicowych określa odrębne, aktualne przepisy.
4. Godzina zajęć świetlicowych/ relaksacyjnych wynosi 60 minut.
5. Praca świetlicy jest zgodna z ustalonym regulaminem świetlicy ZS-R Szkoła Życia w Rybniku, natomiast zajęcia relaksacyjne realizowane są zgodnie z ustalonym programem zajęć.
6. Podstawą uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w świetlicy jest karta zgłoszenia ucznia przez rodziców lub opiekunów prawnych, spisana i wypełniona według ustalonego wzoru.

#### § 27.

1. Zespół udziela i organizuje uczniom / wychowankom oraz ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi / wychowankowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia / wychowanka, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;

- 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia / wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w zespole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów /wychowanków.
  4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.
  5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom / wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologdy, pedagogzy, logopedzi.
  6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
    - 1) rodzicami uczniów / wychowanków;
    - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
    - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
    - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
    - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
    - 1) rodziców ucznia / wychowanka;
    - 2) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem / wychowankiem;
    - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  8. W zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom / wychowankom w formie:
    - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
    - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    - 3) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## § 28.

1. W przedszkolu może być realizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizyczne dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka może być organizowane w przedszkolu, jeżeli:
  - 1) przedszkole ma możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
  - 2) zatrudnia kadrę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
  - 3) dysponuje pomieszczeniami do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powołany przez Dyrektora przedszkola.

4. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
  - 1) pedagodzy posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności,
  - 2) logopeda,
  - 3) psycholog,
  - 4) wychowawca klasy / grupy.
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
  - 2) pracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem,
  - 3) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i rodzinie, wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie rozwoju stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie,
  - 4) dokumentowanie działań prowadzonych w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka poprzez:
    - a) arkusz obserwacji dziecka,
    - b) dziennik zajęć zawierający informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizuje się:
  - 1) w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
  - 2) miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka ustala dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
  - 3) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju mogą być realizowane indywidualnie lub w grupach liczących 2 lub 3 dzieci z udziałem ich rodzin.

## § 29.

Do realizacji celów statutowych zespół posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z ustawą, a ponad to:

- 1) gabinet profilaktyki i pomocy przedmedycznej,
- 2) świetlicę,
- 3) szatnię,
- 4) kuchnię dydaktyczną,
- 5) dwa gabinety logopedyczne,
- 6) gabinet neuroterapii – biofeedback,
- 7) salę gimnastyczną,
- 8) salę rehabilitacyjną,
- 9) salę doświadczenia świata,
- 10) pracownię artystyczną (ceramiczną),
- 11) plac zabaw,
- 12) salę SI,
- 13) salę muzyczną,
- 14) salę terapii ręki,

15) i inne  
funkcjonujące w oparciu o przyjęte regulaminy.

## **Rozdział 6** **Nauczyciele i inni pracownicy zespołu**

### **§ 30.**

1. W zespole zatrudnia się:
  - 1) pracowników pedagogicznych,
  - 2) specjalistów w zakresie:
    - a) logopedii,
    - b) komunikacji alternatywnej,
    - c) rehabilitacji,
    - d) psychoneuroterapii,
    - e) tyflopedagogiki,
    - f) surdopedagogiki,
    - g) terapii behawioralnej,
    - h) muzykoterapii,
    - i) terapii psychologicznej,
    - j) wychowania fizycznego,
    - k) hipoterapii,
    - l) dogoterapii,
    - m) terapii SI,
  - 3) pracowników administracji i obsługi:
    - a) sekretarz szkoły,
    - b) samodzielny referent,
    - c) pomoc administracyjna,
    - d) pielęgniarka,
    - e) sprzątaczką,
    - f) konserwator,
    - g) pomoc nauczyciela,
    - h) oddziałowa,
    - i) fizjoterapeuta,
2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

### **§ 31.**

1. W celu prawidłowego funkcjonowania zespołu zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, którym również powierza się bezpieczeństwo uczniów i wychowanków w zespole.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności poszczególnych pracowników zespołu ustala Dyrektor.

### § 32.

W zespole zatrudnia się pomoc nauczyciela.

- 1) W szkole dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem i deficytami sprzężonymi w klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.
- 2) W uzasadnionych przypadkach na wniosek Rady Pedagogicznej i za zgodą Organu Prowadzącego dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V – VIII.
- 3) W grupach ORW pomoc nauczyciela jest niezbędna.
- 4) W oddziałach przedszkola zatrudnia się pomoc nauczyciela / oddziałową w oparciu o odrębne przepisy.
- 5) Do obowiązków pomocy nauczyciela należą:
  - a) spełnianie czynności opiekuńczych i z zakresu samoobsługi w stosunku do uczniów / wychowanków, w tym higieny osobistej, ubierania się i spożywania posiłków,
  - b) uczestniczenie i pomoc nauczycielowi w prowadzonych zajęciach,
  - c) współodpowiedzialność za opiekę i bezpieczeństwo uczniów / wychowanków podczas ich pobytu na terenie placówki.

### § 33.

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem / wychowankiem, a w szczególności:
  - 1) poznanie warunków życia i stanu zdrowotnego,
  - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami, opiekunami i w miarę możliwości z innymi specjalistami na temat psychofizycznego rozwoju ucznia / wychowanka.
2. Realizacja zadań wychowawcy poprzez:
  - 1) prowadzenie dokumentacji oddziału i każdego ucznia / wychowanka,
  - 2) przeprowadzenie spotkań z rodzicami uczniów / wychowanków z oddziału przynajmniej dwa razy w roku i częściej w miarę potrzeb,
  - 3) organizację wycieczki oddziałowej lub międzyoddziałowej w porozumieniu z innymi wychowawcami przynajmniej jeden raz w roku,
  - 4) współpracę z rodzicami,
  - 5) koordynowanie prac zespołu opracowującego IPET / IPRW lub ich modyfikację oraz WOPFU lub okresową ocenę funkcjonowania wychowanka.

### § 34.

Zadaniem pedagoga i psychologa jest:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów / wychowanków,
- 2) określanie form i sposobów pomocy,
- 3) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 4) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów / wychowanków, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz ich możliwości psychofizycznych

- w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów / wychowanków,
- 5) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w zespole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów / wychowanków,
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 8) uczestniczenie w pracach zespołu WWRD,
  - 9) współpraca z rodzicami uczniów / wychowanków,
  - 10) współpraca z instytucjami,
  - 11) udzielanie bieżącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 35.

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów / wychowanków stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły. W razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez Dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów/ wychowanków.

## Rozdział 7

### Uczniowie i wychowankowie Zespołu

### § 36.

1. Uczniem / wychowankiem zespołu może być każde dziecko w wieku (patrz § 20) posiadające aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego / zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
2. Uczeń / wychowanek ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
  - 2) korzystania ze wszystkich pracowni i gabinetów zespołu zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 4) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno -wychowawczym,
  - 5) rozwijania zainteresowań,
  - 6) korzystania z zajęć specjalistycznych,

- 7) korzystania z pomocy dydaktycznych i urządzeń zespołu,
  - 8) złożenia skargi samodzielnie, bądź z pomocą opiekuna w przypadku rażącego naruszenia jego praw lub godności osobistej w kolejności: wychowawca, pedagog, Dyrektor,
3. Uczeń / wychowanek ma obowiązek (w miarę możliwości psychofizycznych):
- 1) systematycznie uczęszczać i aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
  - 2) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
  - 3) przestrzegać zasad higieny osobistej,
  - 4) przestrzegać zasad dobrego wychowania - na terenie zespołu zabronione są wszelkie świadome działania agresywne skierowane do innej osoby, używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
  - 5) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie - mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń / wychowanek zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia;
  - 6) przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
  - 7) w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyłą uwagę,
  - 8) usprawiedliwienia nieobecności ucznia / wychowanka dokonują rodzice przez e-dziennik (w zakładce frekwencja) lub w formie pisemnego, telefonicznego lub osobistego zgłoszenia nieobecności ich dziecka na zajęciach w terminie do dwóch tygodni od daty powrotu dziecka do szkoły.
  - 9) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły - zasady określa regulamin używania telefonów komórkowych,

### § 37.

Wyróżnienia i nagrody:

- 1) wzmocnienie pozytywne stosowane zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
- 2) dyplom za szczególne osiągnięcia tj. udział w konkursach i imprezach:
  - a) plastycznych,
  - b) artystycznych,
  - c) sportowych,
  - d) turystycznych,
- 3) nagroda rzeczowa.

### § 38.

Kary stosowane zgodnie z zasadami i wskazaniem pedagogiki specjalnej, mają charakter doraźny, mają na celu eliminację niepożądanego zachowania dlatego mogą być systematycznie powtarzane.

- 1) Rodzaje kary:
  - a) brak nagrody, brak wzmocnienia,
  - b) upomnienie,
  - c) nagana,
  - d) skreślenie z listy uczestników organizowanych imprez.
- 2) Kryterium kary:
  - a) zachowania demoralizujące,
  - b) kradzież.
- 3) Tryb wnoszenia kary:

- wychowawca, pedagog, Dyrektor.
- 4) Tryb odwoławczy od zastosowanej kary:  
w każdym przypadku zastosowanej kary opiekun ma prawo wystąpienia o wyjaśnienie trybu postępowania.

## **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

### **§ 39.**

1. Zespół używa pieczęci podłużnej następującej treści:

**ZESPÓŁ SZKOLNO – REWALIDACYJNY  
SZKOŁA ŻYCIA w RYBNIKU  
44 – 217 Rybnik ul. Orzepowicka 15a,  
tel. 032/ 422-64-07**

2. Zespół i szkoła posiadają pieczęcie okrągłe.

### **§ 40.**

Zespół posiada własne logo:

- 1) postać Pinokia w kolorze czarnym na białym tle z czerwoną różą w dłoni,
- 2) pod obrazem graficznym znajduje się napis: **ZS·R Szkoła Życia w Rybniku.**

### **§ 41.**

1. Zmiany statutu wprowadza i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Zasady postępowania w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
4. Dyrektor po nowelizacji statutu i przygotowaniu tekstu ujednoliconego, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie.

### **§ 42.**

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 43.**

W sprawach nie unormowanych w niniejszym statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa cywilnego i oświatowego.

## **Rozdział 9 Regulaminy zespołu**

#### § 44

1. Zespół posiada i przechowuje wewnętrzne regulaminy dotyczące funkcjonowania całości zespołu i poszczególnych pomieszczeń.
2. Wszystkie regulaminy są dostępne w sekretariacie zespołu w segregatorze „Regulaminy, instrukcje”.

### **Rozdział 10 Procedury kryzysowe**

#### § 45

1. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkolno – Rewalidacyjnym Szkoła Życia w Rybniku są integralną częścią statutu zespołu i znajdują się w segregatorze „Regulaminy, instrukcje” w sekretariacie zespołu.
2. Zespół prowadzi monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, wychowankom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie placówki oraz zapewnienie bezpieczeństwa budynku placówki **i przed innymi zagrożeniami.**

### **Rozdział 11 Standardy ochrony małoletnich**

#### § 46

Zespół pracuje zgodnie z przyjętymi standardami ochrony małoletnich, które powstały na mocy zarządzenia Dyrektora i znajdują się w sekretariacie zespołu w segregatorze „Regulaminy, instrukcje” oraz na stronie internetowej w zakładce „Dla Rodziców”.

### **Rozdział 12 Procedura zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych**

#### § 47

Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń wewnętrznych w Zespole Szkolno – Rewalidacyjnym Szkoła Życia w Rybniku powstała na mocy zarządzenia Dyrektora i znajduje się w sekretariacie zespołu w segregatorze „Regulaminy, instrukcje” oraz na stronie internetowej w zakładce „Dla Rodziców”.

**Rozdział 13**  
**Procedura antymobbingowa**

**§ 48**

Procedura antymobbingowa obowiązująca w Zespole Szkolno – Rewalidacyjnym Szkoła Życia w Rybniku powstała na mocy zarządzenia Dyrektora i znajdują się w sekretariacie zespołu w segregatorze „Regulaminy, instrukcje”.

Statut z dnia 09.09.2020 traci swoją ważność.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Rewalidacyjnego  
Szkoła Życia w Rybniku  
  
**mgr Agnieszka Antosz**

.....  
podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej

