

# STATUT

## Szkoły Podstawowej nr 38 w Rybniku przy ul. Orzepowickiej 15a

**Tekst ujednolicony** na podstawie zmian wprowadzonych i zatwierdzonych  
uchwałą RP nr 3 z dn. 30.08. 2022 r.

### Spis treści

Rozdział 1 Podstawy prawne (§1).....	2
Rozdział 2 Postanowienia ogólne (§2, §3, §4, §5, §6, §7).....	3
Rozdział 3 Cele i zadania (§8, §9, §10) .....	5
Rozdział 4 Organy szkoły (§11, §12, §13, §14, §15,§16, §17,§18).....	9
Rozdział 5 Organizacja szkoły (§19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26,§27, 28,§29).....	12
Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (§30, §31, §32, §33, §34, §35,).....	16
Rozdział 7 Uczniowie szkoły (§36,§37 §38,) .....	18
Rozdział 8 Postanowienia końcowe (§39,§40, §41, §42, §43, §44,).....	19

### Rozdział 1

#### Podstawy prawne

##### § 1.

Funkcjonowanie Szkoły Podstawowej Zespołu Szkolno – Rewalidacyjnego Szkoła Życia w Rybniku opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2003 r. Nr 23, poz.224 ze zm. z 16 lipca 2009 r. i 24 sierpnia 2010 Dz. U. 156. poz. 1047)
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);

- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954 ze zmianami);
- 7) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 8) Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli – z dnia 28 lutego 2019r. (Dz. U. z 2018r., poz. 996,1000,1290,1669 i 2245));
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r.poz.59 i 949);
- 10) Inne akty prawne wydane do ustaw.

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2.**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową Specjalną Nr 38 dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, powołaną w Zespole Szkolno-Rewalidacyjnym Szkoła Życia w Rybniku,
- 2) zespole – rozumie się przez to Zespół Szkolno-Rewalidacyjny Szkoła Życia w Rybniku dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim,
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkolno-Rewalidacyjnego Szkoła Życia w Rybniku,
- 4) uczniu – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do kształcenia specjalnego na określonym poziomie szkoły,
- 5) wychowawcy – rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem,
- 6) innych specjalistach - rozumie się przez to:
  - a) logopedę – nauczyciela terapeutę, który zajmuje się terapią i korekcją zaburzeń i wad mowy oraz uświadamianiem aparatu mowy,
  - b) muzykoterapeutę – nauczyciela terapeutę z przygotowaniem muzycznym, wykorzystującego wpływ muzyki na wszechstronny rozwój ucznia,
  - c) rehabilitanta – terapeutę zajmującego się przywracaniem w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu,
  - d) psychologa – osobę zajmującą się w szczególności diagnostyką i pomocą psychologiczną w zaistniałych potrzebach osób objętych procesem edukacyjnym w zespole,

- e) pedagoga – nauczyciela terapeutę wspomagającego w sytuacjach trudnych uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - f) neuroterapeutę biofeedback – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami, prowadzącego zajęcia neurostymulacji z użyciem metody biofeedback oraz metod wspierających,
  - g) bibliotekarza – nauczyciela z uprawnieniami do prowadzenia zajęć różnymi metodami w oparciu o zasoby biblioteki oraz udostępniającego księgozbiór wszystkim osobom objętym procesem edukacyjnym w zespole,
  - h) kynoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w kontakcie z przeszkolonymi psami,
  - i) hipoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
  - j) tyflop pedagoga – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do terapii wzroku, który zajmuje się stymulacją, terapią oraz korektą zaburzeń i wad wzroku;
- 7) statucie – rozumie się przez to niniejszy statut,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996 Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami ), ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59)
- 9) organie prowadzącym Szkołę – należy rozumieć Miasto Rybnik,
- 10) nauczycielu – rozumie się przez to osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne i czynności pedagogiczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- 11) P-PAC, PAC-1 – Gunzburga lub Profil Psychoedukacyjny Schoplera – rozumie się przez to skale oceniania aktualnego poziomu rozwoju każdego ucznia,
- 12) IPET – rozumie się przez to indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, tworzony dla każdego ucznia w oparciu o inwentarz Gunzburga lub Profil Psychoedukacyjny Schoplera oraz podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
- 13) rodzicach – rozumie się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### § 3.

Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 38

### § 4.

Siedziba szkoły mieści się w Zespole Szkolno – Rewalidacyjnym Szkoła Życia w Rybniku w Rybniku przy ul. Orzepowickiej 15a.

### § 5.

Szkoła jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym.

## § 6.

W skład szkoły wchodzi:

- 1) I etap nauczania – klasy 1-3
- 2) II etap nauczania – klasy 4-8

## § 7.

1. Szkołę tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący.
2. Poszczególne etapy stanowią integralną część szkoły i realizują jego statutowe zadania.
3. Oddziały na poszczególnych etapach nauczania są objęte budżetem szkoły.

### **Rozdział 3** **Cele i zadania szkoły**

## § 8.

Celem szkoły jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
- 2) przygotowanie do funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) przygotowanie do pełnienia ról społecznych.

## § 9.

1. Zadania szkoły:

- 1) zapewnienie uczniom wszystkich etapów edukacji - bezpieczeństwa, od momentu ich przyścia do zespołu, zarówno przed właściwymi zajęciami (opiekuńczymi, wychowawczymi, dydaktycznymi), podczas ich trwania oraz po ukończeniu, aż do momentu wyjścia uczniów z placówki,
- 2) maksymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychofizycznych,
- 3) wyrabianie nawyków higienicznych oraz wpajanie zasad przestrzegania higieny osobistej,
- 4) wyrabianie dyscypliny i poszanowania mienia,
- 5) zapewnianie uczniom – w dostępnym dla nich zakresie – wiedzy o otaczającym świecie,
- 6) umożliwienie uczniom - optymalnej realizacji programu wychowania i nauczania dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym w oparciu o IPET, tworzony indywidualnie dla każdego ucznia na podstawie inwentarza Gunzburga ( P-PAC, PAC-1) lub Profilu Psychoedukacyjnego Schoplera oraz podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym,
  - a) opracowanie IPET na okres wydanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłużej niż etap edukacyjny,  
- do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku

szkolnego kształcenie

- do 30 dni od momentu złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - do 30 dni przed upływem okresu opracowania poprzedniego programu, gdy uczeń kontynuuje kształcenie
- b) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy
- c) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
- zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych,
  - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
  - formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
  - w zależności od potrzeb, działania wspierające rodziców lub opiekunów prawnych ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny,
  - zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i sposób realizacji tych działań,
  - w zależności od potrzeb rodzaj i sposób dostosowania warunków i organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia,
  - w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie lub w grupie do 5 uczniów,
- d) zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu, w zależności od potrzeb we współpracy z poradniami specjalistycznymi,
- e) koordynatorem prac zespołu jest wychowawca zespołu klasowego, do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora,
- f) zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy udzielanej uczniowi, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu,
- g) do zadań zespołu należy:
- ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
  - określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
  - zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,

- h) dyrektor, na podstawie zaleceń zespołu, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- i) ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
- j) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny jest przedstawiany rodzicom, prawnym opiekunom niepełnoletnich uczniów,
- k) zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, formułując wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy,
- l) organizacja pracy zespołu:
  - spotkania odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
  - spotkania zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu,
  - w spotkaniach mogą uczestniczyć rodzice, prawni opiekunowie ucznia,
  - o terminie spotkań informuje rodziców, prawnych opiekunów, uczniów osoba koordynująca pracę zespołu pisemnie lub w formie przyjętej przez Zespół,
  - ł) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.

7) organizowanie zajęć specjalistycznych a w szczególności w zakresie:

- a) rehabilitacji ruchowej - przywracania w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu przy użyciu różnego rodzaju metod i sprzętu rehabilitacyjnego,
- b) logopedii – terapii i korekcji zaburzeń i wad mowy przy użyciu technik i metod wspomagających rozwój mowy werbalnej,
- c) komunikacji alternatywnej - terapii z zastosowaniem metod nauki wspomagających porozumiewanie się za pomocą symboli i gestów wybranych systemów komunikacyjnych ,
- d) relaksacji – dążenia do wywołania stanu fizycznego i psychicznego odprężenia, rozładowania wszelkich napięć emocjonalno-mięśniowych przy użyciu różnego rodzaju technik i metod relaksacyjnych,
  - e) muzykoterapii – wykorzystania muzyki na wszechstronny rozwój ucznia, poprzez doznania estetyczne, wyrabianie w nim postawy twórczej, rozwijanie prawidłowej komunikacji w celu pomnażania emocjonalnych i intelektualnych,
  - f) hipoterapii – usprawniania intelektualnego, poznawczego, emocjonalnego i fizycznego ucznia, w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
- g) rewalidacji indywidualnej – realizowania założeń indywidualnych IPET-ów, przy użyciu różnorodnych technik, form i metod,
- h) arteterapii – wykorzystania w terapii uczniów form plastycznych, muzycznych, literackich i teatralnych, w celu podniesienia jakości życia uczniów, funkcjonowania we wszystkich sferach, zarówno emocjonalnowolicyjnej, jak i psychomotorycznej, jak również poczucia sukcesu i siły sprawczej,

- i) psychoneuroterapii – neurostymulacji ośrodków mózgu przy użyciu specjalistycznego sprzętu i metody biofeedback oraz wielu technik towarzyszących, w celu doprowadzenia w optymalnym stopniu do sprawności we wszystkich sferach funkcjonowania oraz autokontroli,
- j) dogoterapii – rozwijania intelektualnych, poznawczych, emocjonalnych możliwości ucznia, doskonalenia jego sprawności fizycznej oraz stymulacji wielozmysłowej, której motywatorem jest odpowiednio wyselekcjonowany i wyszkolony pies,
- k) terapii wzroku – terapii i korekcji zaburzeń i wad wzroku, przy użyciu technik i metod stymulujących zmysł wzroku;
- l) terapii behawioralnej- kształtowanie u dziecka jak największej ilości zachowań adaptacyjnych, które rozwiną jego niezależność i umożliwią mu efektywne funkcjonowanie w środowisku,
- ł) innych w zależności od potrzeb i możliwości zespołu,

8) Szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzekła zmianę formy kształcenia. Nauczanie indywidualne prowadzone jest w wymiarze wynikającym ze skierowania wydanego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w zakresie określonym tymi przepisami.

9) Szkoła organizuje nauczanie zdalne - zawieszenie zajęć prowadzonych w sposób tradycyjny (na terenie szkoły) następuje w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, tj. w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520).

- 10) prowadzenie nauki religii dla wszystkich uczniów zgodnie z wolą rodziców,
- 11) organizowanie opieki zdrowotnej – lekarskiej i pielęgniarskiej,
- 12) konsultowanie się ze specjalistami, lekarzem, pediatrą, psychologiem, logopedą, rehabilitantem celem ustalenia właściwej diagnozy i prognozy niezbędnej w pracy rewalidacyjnej,
- 13) podawanie uczniowi leków przez wykwalifikowany personel pielęgniarski na pisemne życzenie rodziców – rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia,
- 14) powiadomienie rodziców w przypadku zachorowania ucznia na terenie zespołu – rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z placówki i zapewnić mu opiekę medyczną,
- 15) wezwanie karetki pogotowia w uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenie życia ucznia, pogorszenia stanu zdrowia) i powiadomienie rodziców – zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor zespołu,
- 16) niesienie pomocy materialnej uczniom, poprzez uzyskiwanie dofinansowania do posiłków,
- 17) organizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów w celu zapewnienia opieki, a w szczególności w czasie pozalekcyjnym, ze względu na sposób dojazdu do szkoły i odbioru uczniów po zajęciach,
- 17) przydzielenie uczniów do odpowiednich zespołów klasowych podczas realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych – za każdy zespółklasowy odpowiada przydzielony do niego wychowawca, nauczyciel, organizowanie zajęć poza terenem zespołu, w trakcie

- których za uczniów – odpowiada przydzielony do oddziału nauczyciel,
- 18) zobowiązanie rodziców do przestrzegania godzin przyrowadzania i odbierania uczniów,
  - 19) rodzice uczniów mają prawo uczestniczyć we wszystkich działaniach dotyczących opracowania i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.

#### **§ 10**

- 1) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli – zwanemu dalej wychowawcą.
2. W miarę możliwości wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.

### **Rozdział 4 Organy szkoły**

#### **§ 11.**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

#### **§ 12.**

Dyrektor szkoły kieruje jej pracą, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
- 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 3) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 5) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły,
- 6) jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- 7) jest odpowiedzialny za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących zespół,
- 8) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 9) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
- 10) ustala zarządzeniem rozwiązania dotyczące opieki oraz dyżurów nauczycieli i pracowników obsługi,
- 11) współdziała ze szkołami kształcącymi nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 12) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli.



### § 13.

Zasady powoływania i odwoływania z funkcji dyrektora określają odrębne przepisy.

### § 14.

1. Rada Pedagogiczna szkoły jest integralną częścią Rady Pedagogicznej istniejącego zespołu.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu zapewniającym sprawne i efektywne wykonywanie zadań wynikających ze statutu, dotyczących pracy wychowawczo - dydaktycznej i rewalidacyjnej.
3. Rada Pedagogiczna funkcjonuje w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej, który jest integralną częścią statutu.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.  
W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek jej członków.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zgodnie z planem i w miarę bieżących potrzeb. Mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej szkoły.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkoły, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebranie Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i tematyce zebrania.
10. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje dotyczące pracy szkoły.

### § 15.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej szkoły należy:
  - 1) przyjmowanie wytycznych do opracowania kierunków działalności w danym roku,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy,
  - 3) zatwierdzanie przydziału uczniów do poszczególnych oddziałów,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) podejmowanie uchwał dotyczących statutu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i czasowych czynności dodatkowych np. w ramach klubu sportowego.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący, którego decyzja jest ostateczna.

#### **§ 16.**

1. Rada Pedagogiczna opiniuje i zatwierdza statut szkoły oraz dokonywane w nim zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę, o odwołanie funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

W przypadkach określonych w ust. 2 organ prowadzący albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

#### **§ 17.**

1. Rozwiązywanie sporów między organami szkoły odbywa się w miarę możliwości wewnątrz placówki.
2. Do rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych Rada Pedagogiczna powołuje komisję, określając jej skład i zadania.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sytuacji konfliktowej wewnątrz placówki, spory między organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący.

#### **§ 18.**

1. Rada Rodziców szkoły jest integralną częścią Rady Rodziców zespołu i działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin, zgodny ze statutem.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze finansowe z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do

- uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który realizowany będzie przez nauczycieli;
- b) przewiduje się, że jeżeli porozumienie między Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny - tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole; program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i wychowania oraz szkolnego zestawu podręczników;
  - 5) uprawnienie do wnioskowania o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i wychowania oraz w szkolnym zestawie podręczników;
  - 6) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem jest działalności wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 7) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych przez dyrektora zespołu.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (rady rodziców uczniów danej klasy), wybrani w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału.
6. W zespole szkół Rady Rodziców działają w każdej szkole wchodzącej w jego skład.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 19.**

Szczegółową organizację nauczania i pracy szkoły określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący.

#### **§ 20.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, który w jednorocznym kursie nauki uczy wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku występowania niepełnosprawności sprzężonych, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. Liczba uczniów w oddziale dla dzieci z autyzmem, niepełnosprawnością sprzężoną wynosi od 2 do 4.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być zmniejszona.

## **§ 21.**

1. Uczniami szkoły są dzieci i młodzież w wieku od 7 do 20 lat, w stosunku do których poradnie psychologiczno – pedagogiczne lub specjalistyczne orzekły niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

## **§ 22.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.
2. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut.
3. Godzina zajęć świetlicowych wynosi 60 minut.
4. Przerwy są ustalane i zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną szkoły, uwzględniają specyfikę pracy z dziećmi niepełnosprawnymi intelektualnie.
5. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.

## **§ 23.**

1. Zajęcia podczas wyjazdów środowiskowych, wycieczek, itp. mogą być organizowane w zespołach między klasowych.
2. Rozkład zajęć oraz ilość osób do opieki ustala się zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, a także ze specyficznymi zaburzeniami i potrzebami uczniów.
3. Szkoła może być organizatorem półkolonii, kolonii, zielonej szkoły, wycieczek i wyjazdów uspołeczniających. Uczestnikami tych form wypoczynku mogą być uczniowie i podopieczni ZS-R Szkoła Życia w Rybniku oraz dzieci i młodzież pełnosprawna.

## § 24.

Zasady oceniania i klasyfikacji uczniów:

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. W trakcie roku szkolnego uczeń otrzymuje opisową ocenę klasyfikacyjną:
  - 1) śródroczną – na koniec pierwszego półrocza,
  - 2) końcowo roczną – na zakończenie roku szkolnego,
3. Przygotowuję się również dwa razy w roku wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia oraz przeprowadza się inwentarz Gunzburga (skala P-PAC, PAC1) lub Profil Psychoedukacyjny Schoplera jeden raz w roku.
4. System oceniania jest jawny w każdej fazie,
5. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej:
  - 1) jeden rok – na I etapie edukacyjnym
  - 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym
6. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zgody rodziców ucznia.
7. Na I i II etapie edukacyjnym wydaje się świadectwa promocyjne.
8. Uczniom kończącym szkołę wydaje się świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

## § 25.

1. Szkoła zapewnia uczniom gorący posiłek oraz ciepłą herbatę do II-go śniadania:
  - 1) uczniowie korzystają z ogólnoszkolnej stołówki w Zespole Szkół nr 3,
  - 2) uczniowie do stołówki udają się pod opieką wyznaczonych przez dyrektora nauczycieli i pracowników ZS-R Szkoła Życia w Rybniku,
  - 3) uczniowie korzystają ze stołówki Zespołu Szkół nr 3 w uzgodnionym przez dyrektorów czasie.
2. Dyrektor czyni starania o refundację kosztów posiłków dla uczniów najbiedniejszych.

## § 26.

1. Zespół prowadzi bibliotekę pedagogiczną, która służy doskonaleniu pracy nauczycieli. Bibliotekę prowadzi nauczyciel, zgodnie z regulaminem biblioteki szkolnej.
2. Zadaniem nauczyciela prowadzącego bibliotekę są w szczególności:
  - 1) prowadzenie inwentarza biblioteki szkolnej,
  - 2) opisywanie i znakowanie książek,
  - 3) prowadzenie kart czytelnicznych,
  - 4) udostępnianie księgozbiorów rodzicom, uczniom i nauczycielom,
  - 5) prowadzenie zajęć w oparciu o księgozbiór biblioteki.
3. Możliwości dostępu do zbioru oraz zasady korzystania określa regulamin biblioteki.

## § 27.

1. Dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole - poza zajęciami dydaktycznymi - organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych.  
Grupa wychowawcza na zajęciach świetlicowych liczy od 6 do 8 wychowanków.
3. Czas trwania zajęć świetlicowych określa § 22 ust. 3.
4. Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest karta zgłoszenia ucznia przez rodziców lub opiekunów prawnych spisana i wypełniona według ustalonego wzoru.

## § 28.

1. W szkole organizuje się uczniom oraz ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi szkoły polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
  
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, zwani dalej "specjalistami".
  
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 3) porad i konsultacji.
  
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## § 29.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z ustawą, a ponad to:

- 1) gabinet opieki przedmedycznej,
- 2) świetlicę,
- 3) szatnie,
- 4) kuchnię dydaktyczną,
- 5) dwa gabinety logopedyczne,
- 6) gabinet neuroterapii – biofeedback,
- 7) salę gimnastyczną,
- 8) salę rehabilitacyjną,
- 9) salę terapii SI,
- 10) salę muzyczną,
- 11) salę doświadczenia świata,

- 12) salę terapii ręki,
  - 13) pracownię artystyczno-ceramiczną,
  - 14) plac zabaw,
- funkcjonujące w oparciu o przyjęte regulaminy.

## **Rozdział 6** **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### **§ 30.**

1. W szkole zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych-pedagogów specjalnych,
- 2) specjalistów:
  - a) pedagoga,
  - b) logopedów,
  - c) rehabilitantów,
  - d) muzykoterapeutów,
  - e) nauczycieli wychowania fizycznego,
  - f) tyflop pedagoga,
  - g) hipoterapeutów,
  - h) dogoterapeutę,
  - i) terapeutów behawioralnych,
- 3) pracowników administracji i obsługi:
  - a) sekretarza szkoły,
  - b) samodzielnego referenta,
  - c) pomoc administracyjną,
  - d) pielęgniarki,
  - e) sprzątaczkę,
  - f) konserwatora,
  - g) pomoce nauczyciela,
  - h) fizjoterapeutę.

2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

### **§ 31.**

1. W szkole zatrudnia się pomoc nauczyciela.



- 1) W szkole dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.
- 2) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V – VI.
- 3) Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
  - a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do uczniów, głównie z zakresu higieny osobistej, ubierania się i spożywania posiłków,
  - b) uczestniczenie i pomoc nauczycielowi w prowadzonych zajęciach.

### § 32.

Zakres czynności poszczególnych pracowników szkoły ustala dyrektor.

### § 33.

1. Zadaniem wychowawcy zespołu klasowego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
  - 1) poznanie warunków życia i ich stanu zdrowotnego,
  - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami, opiekunami, lekarzem i innymi specjalistami na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.
2. Realizacja zadań wychowawcy poprzez:
  - 3) prowadzenie dokumentacji oddziału i każdego ucznia,
  - 4) przeprowadzenie spotkań z rodzicami uczniów z oddziału przynajmniej dwa razy w ciągu jednego półrocza i częściej w miarę potrzeb,
  - 3) organizacja wycieczki oddziałowej lub między-oddziałowej w porozumieniu z innymi wychowawcami przynajmniej jeden raz w roku.

### § 34.

1. Zadaniem pedagoga i psychologa jest:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów,
  - 2) określanie form i sposobów pomocy,
  - 3) analizowanie niepowodzeń szkolnych,
  - 4) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
  - 5) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## § 35.

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
1. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
2. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

## **Rozdział 7 Uczniowie szkoły**

### § 36

1. Uczniem szkoły może być każde dziecko w wieku (patrz paragraf 21) posiadające aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej stwierdzające: niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, autyzm bądź inne wskazania do kształcenia specjalnego oraz skierowanie organu prowadzącego.
2. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
  - 2) korzystania ze wszystkich pracowni i gabinetów zespołu zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 4) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 5) rozwijania zainteresowań,
  - 6) korzystania z zajęć specjalistycznych,
  - 7) korzystania z pomocy dydaktycznych i urządzeń zespołu,
  - 8) złożenia skargi samodzielnie, bądź z pomocą opiekuna w przypadku rażącego naruszenia jego praw lub godności osobistej w kolejności: wychowawca, pedagog, dyrektor,
3. Uczeń ma obowiązek (w miarę możliwości psychofizycznych):
  - 1) systematycznie uczęszczać i aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
  - 2) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom placówki;

- 3) przestrzegać zasad higieny osobistej;
- 4) przestrzegać zasad dobrego wychowania - na terenie szkoły zabronione są wszelkie świadome działania agresywne skierowane do innej osoby, używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- 5) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie - w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia (jeśli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej, w której przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły a następnie dołączyć do swojej klasy);
- 6) przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 7) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych: usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego lub osobistego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach; oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców; dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie - oryginał albo kopia; uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach);
- 8) zachowywać schludny wygląd;

### § 37.

Wyróżnienia i nagrody:

- 1) wzmacnienie pozytywne stosowane zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
- 2) dyplom za szczególne osiągnięcia tj. udział w konkursach i imprezach:
  - a) plastycznych,
  - b) artystycznych,
  - c) sportowych,
  - d) turystycznych.
- 3) nagroda rzeczowa.

### § 38.

1. Kary stosowane zgodnie z zasadami i wskazaniem pedagogiki specjalnej, mają charakter doraźny, mają na celu eliminację niepożądanego zachowania dlatego mogą być systematycznie powtarzane.
  - 1) Rodzaje kary:
    - a) brak nagrody,
    - b) upomnienie,
    - c) nagana,
    - d) skreślenie z listy uczestników organizowanych imprez (§ 36 pkt 1.2.)
  - 2) Kryterium kary:
    - a) zachowania demoralizujące,
    - b) kradzież.
  - 3) Tryb wnoszenia kary:  
wychowawca, pedagog, dyrektor,

## **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

### **§ 39.**

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej następującej treści:

**ZESPÓŁ SZKOLNO – REWALIDACYJNY SZKOŁA ŻYCIA W RYBNIKU**  
44 – 217 Rybnik ul. Orzepowicka 15a, tel. 032/ 422-64-07

2. Szkoła używa także pieczęci:

- 1) **SZKOŁA PODSTAWOWA NR 38 W W RYBNIKU  
W ZESPOLE SZKOLNO- REWALIDACYJNYM SZKOŁA ŻYCIA**
- 2) **ZESPÓŁ SZKOLNO – REWALIDACYJNY SZKOŁA ŻYCIA W RYBNIKU**

### **§ 40.**

Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

### **§ 41.**

Zmiany statutu uchwała Rada Pedagogiczna, przesyłając zmiany do organu prowadzącego.

### **§ 42.**

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

### **§ 43.**

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

### **§ 44.**

Statut z dnia 09.09.2020 traci ważność.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 06.09 .2022 roku .

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej)