

## STATUT

### **Specjalnego Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rybniku przy ul. Ks. Henryka Joški 41**

Tekst ujednoczony na podstawie zmian wprowadzonych i zatwierdzonych  
uchwałą RP nr.....z dn. .... r.

#### Spis treści

Rozdział 1 Podstawy prawne (§1).....	2
Rozdział 2 Postanowienia ogólne (§2, §3, §4, §5, §6, §7).....	3
Rozdział 3 Cele i zadania (§8, §9, §10) .....	5
Rozdział 4 Organy zespołu (§11, §12, §13, §14, §15, §16, §17, §18).....	7
Rozdział 5 Organizacja zespołu (§19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26, §27 §28, §29).....	10
Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy zespołu (§30, §31, §32, §33, §34, §35, §36) .....	14
Rozdział 7 Uczniowie zespołu (§37, §38, §39) .....	16
Rozdział 8 Postanowienia końcowe (§40, §41, §42, §43, §44, §45, §46).....	18
Rozdział 9 Regulaminy zespołu (§47).....	20
Rozdział 10 Procedury kryzysowe (§48) .....	20

## **Rozdział 1.** **Podstawy prawne**

### **§ 1.**

Funkcjonowanie Specjalnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)
- 4) Zarządzenie Nr 29 MEN z dnia 4 października 1993 roku w sprawie zasad organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i ich kształcenia w ogólnodostępnych i integracyjnych publicznych szkołach i placówkach oraz organizacji kształcenia specjalnego ( Dz. U. Nr 9 poz. 36 ), Rozporządzenie MEN z 2 sierpnia 2013 (Dz. U. z 2013r. poz. 957)
  - a) Rozporządzenie MEN z 2 sierpnia 2013r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2013 poz. 958), Rozporządzenie MEN z 24 lipca 2015 (Dz. U. z 07.08. 2015r. poz. 1113)
  - b) Rozporządzenie MEN z 10 maja 2013 zmieniające Rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2013r. Poz. 560)
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.)
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 roku w sprawie zasad organizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. Nr 14 poz. 76), Rozporządzenie MEN z 23 kwietnia 2013 (Dz. U. z 2013r. Poz. 529)
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017, poz. 1591)
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 Nr 6, poz. 69 ze zmianami z dnia 27.08.2009r. I 6.10.2010)
- 9) Konwencja Praw Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.)
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r., w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 156, poz.1046), Rozporządzenie MEN z 25 kwietnia 2013 ( Dz. U. z 2013 poz. 520)
- 11) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. Nr 126 poz. 1384)
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017, poz. 1147)
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017, poz. 1603)
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

- nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2003 r. Nr 23, poz.224 ze zm. z 16 lipca 2009 r. i 24 sierpnia 2010 Dz. U. 156. poz. 1047)
- 15) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
    - a) (Dz. U. z 2010r. Nr 136,poz 914,z późn. zm.) 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 35).
  - 16) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i Przepisy wprowadzające ustawę praw o oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 60)
  - 17) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908)
  - 18) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. Z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.)
  - 19) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 205, poz. 1283)
  - 20) Rozporządzenie MEN i S z 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem ( Dz. U. nr 26 poz. 226)
  - 21) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017, poz.1578)
  - 22) Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010r. Nr 33 poz. 178)
  - 23) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9 poz. 59 ze zm.)
  - 24) Ustawa z 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2.**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – rozumie się przez to Specjalny Zespół Szkolno - Przedszkolny dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim,
- 2) szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową Nr 38
- 3) gimnazjum – rozumie się przez to Gimnazjum Nr 16
- 4) przedszkolu – rozumie się przez to Przedszkole Nr 48
- 5) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Specjalnego Zespołu Szkolno - Przedszkolnego ( § 1 pkt. 1 ),
- 6) uczniu – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do kształcenia specjalnego na określonym poziomie szkoły i gimnazjum,
- 7) wychowanku – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do kształcenia specjalnego na poziomie przedszkola,
- 8) wychowawcy – rozumie się przez to nauczyciela, któremu przyznano dodatek za wychowawstwo,
- 9) innych specjalistach - rozumie się przez to:
  - a) logopedę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami logopedy, który zajmuje się terapią i korekcją zaburzeń i wad mowy oraz uświadamianiem aparatu mowy,

- b) muzykoterapeutę – nauczyciela terapeutę z przygotowaniem muzycznym, wykorzystującego wpływ muzyki na wszechstronny rozwój ucznia,
  - c) fizjoterapeutę – terapeutę zajmującego się przywracaniem w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu,
  - d) psychologa – osobę zatrudnioną w poradni psychologiczno – pedagogicznej i zajmującą się w szczególności diagnostyką i pomocą psychologiczną w zaistniałych potrzebach osób objętych procesem edukacyjnym w zespole,
  - e) pedagoga – nauczyciela terapeutę wspomagającego w różnych sytuacjach uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - f) neuroterapeutę biofeedback – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami, prowadzącego zajęcia neurostymulacji z użyciem metody biofeedback oraz metod wspierających,
  - g) bibliotekarza – nauczyciela z uprawnieniami do prowadzenia zajęć różnymi metodami w oparciu o zasoby biblioteki oraz udostępniającego księgozbiór wszystkim osobom objętym procesem edukacyjnym w zespole,
  - h) kynoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w kontakcie z przeszkolonymi psami,
  - i) hipoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
- 10) nauczycielu – rozumie się przez to osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne i czynności pedagogiczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- 11) rzeczniku praw dziecka – rozumie się przez to osobę niezależną i bezstronną w procesie edukacyjnym uczniów, powołaną do ochrony praw dziecka w sytuacjach spornych,
- 12) P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS – Gunzburga – rozumie się przez to skale oceniania aktualnego poziomu rozwoju każdego ucznia,
- 13) IPET – rozumie się przez to indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, tworzony dla każdego ucznia w oparciu o skalę Gunzburga,
- a) IPRW – rozumie się przez to indywidualny program rewalidacyjno – wychowawczy, tworzony dla każdego ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w oparciu o skalę Gunzburga,
- 14) statucie – rozumie się przez to niniejszy statut,
- 15) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 października 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Ustawa z 13 czerwca 2013 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827
- a) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59)
- 16) organie prowadzącym zespół – należy rozumieć Prezydenta Miasta Rybnik,
- 17) rodzicach – rozumie się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### § 3.

Pełna nazwa zespołu brzmi: Specjalny Zespół Szkolno – Przedszkolny.

### § 4.

Siedziba zespołu mieści się w Rybniku przy ul. Ks. Henryka Joški 41.

### § 5.

Zespół jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim.

## § 6.

W skład zespołu wchodzi:

- 1) Przedszkole Nr 48 w Rybniku przy ul. Ks. Henryka Jośki dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 38 w siedzibie zespołu dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – I i II etap nauczania wraz z oddziałami rewalidacyjno – wychowawczymi dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dwoma oddziałami gimnazjum dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – III etap nauczania, do wygaśnięcia

## § 7.

1. Zespół tworzy, przekształca lub likwiduje organ prowadzący.
2. Poszczególne placówki stanowią integralną część Zespołu i realizują jego statutowe zadania.

## **Rozdział 3** **Cele i zadania**

## § 8.

1. Zespół opracował Misję Specjalnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, stanowiącą integralną część oferty edukacyjnej wszystkich placówek wchodzących w skład zespołu. Założenia misji są głównym celem działań zespołu.

2. Misja – jej główne założenia:

- 1) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i sprawności, aby jak najlepiej był przygotowany do realizacji zadań życia codziennego i podejmowania różnych ról społecznych w środowisku, w miarę możliwości samodzielnie, niezależnie i godnie;
- 2) wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego jako osoby;
- 3) wspomaganie procesu kształtowania się osobowości dojrzałej, odpowiedzialnej, potrafiącej cieszyć się życiem, wrażliwej i prawej, otwartej na drugiego człowieka;
- 4) wyrabianie u uczniów pozytywnej motywacji do podejmowania zadań i stwarzanie możliwości odnoszenia sukcesów, wzmacnianie poczucia własnej wartości;
- 5) wspomaganie działalności wychowawczej rodziców i opiekunów;
- 6) przygotowanie środowiska do przyjęcia osób niepełnosprawnych intelektualnie, ich zaakceptowania, udzielania im pomocy.

## § 9.

Celem Zespołu jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
- 2) przygotowanie do funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) przygotowanie do pełnienia ról społecznych.

## § 10.

### 1. Zadania Zespołu:

- 1) zapewnienie uczniom – wychowankom bezpieczeństwa – od momentu ich przyścia do placówki, podczas trwania zajęć, aż do momentu wyjścia uczniów z placówki,
- 2) maksymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychofizycznych,
- 3) wyrabianie nawyków higienicznych oraz wpajanie zasad przestrzegania higieny osobistej,
- 4) wyrabianie dyscypliny i poszanowania mienia,
- 5) zapewnianie uczniom - wychowankom – w dostępnym dla nich zakresie – wiedzy o otaczającym świecie,
- 6) umożliwienie uczniom - wychowankom optymalnej realizacji programu wychowania i nauczania dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, w oparciu o IPET, tworzony indywidualnie dla każdego ucznia na podstawie skali Gunzburga (P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS) oraz podstawę programową:
  - a) opracowanie IPET na okres wydanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłużej niż etap edukacyjny,
    - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie
    - do 30 dni od momentu złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
    - do 30 dni przed upływem okresu opracowania poprzedniego programu, gdy uczeń kontynuuje kształcenie
- 7) organizowanie zajęć specjalistycznych w ramach rewalidacji indywidualnej w zakresie:
  - a) korekcji wad postawy - przywracania w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu przy użyciu różnego rodzaju metod i sprzętu rehabilitacyjnego,
  - b) logopedii – terapii i korekcji zaburzeń i wad mowy przy użyciu technik i metod w gabinecie logopedycznym,
  - c) relaksacji – dążenia do wywołania stanu fizycznego i psychicznego odprężenia, rozładowania wszelkich napięć emocjonalno-mięśniowych przy użyciu różnego rodzaju technik i metod relaksacyjnych,
  - d) muzykoterapii – wykorzystania muzyki na wszechstronny rozwój ucznia, poprzez doznania estetyczne, wyrabianie w nim postawy twórczej, rozwijanie prawidłowej komunikacji w celu pomnażania emocjonalnych i intelektualnych,
  - e) hipoterapii – usprawniania intelektualnego, poznawczego, emocjonalnego i fizycznego ucznia, w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
  - f) rozwijania percepcji zmysłowej – realizowania założeń indywidualnych IPET-ów, przy użyciu różnorodnych technik, form i metod,
  - g) arteterapii – wykorzystania w terapii uczniów form plastycznych, muzycznych, literackich i teatralnych, w celu podniesienia jakości życia uczniów, funkcjonowania we wszystkich sferach, zarówno emocjonalno-wolucjonalnej, jak i psychomotorycznej, jak również poczucia sukcesu i siły sprawczej,

- h) psychoneuroterapii – neurostymulacji ośrodków mózgu przy użyciu specjalistycznego sprzętu i metody biofeedback oraz wielu technik towarzyszących, w celu doprowadzenia w optymalnym stopniu do sprawności we wszystkich sferach funkcjonowania oraz autokontroli,
- i) kynoterapii – rozwijania intelektualnych, poznawczych, emocjonalnych możliwości ucznia, doskonalenia jego sprawności fizycznej oraz stymulacji wielozmysłowej, której motywatorem jest odpowiednio wyselekcjonowany i wyszkolony pies,
- j) alternatywnych metod komunikacji
- k) hydroterapii
- l) terapii ręki
- ł) terapii polisensorycznej - SI

i innych w zależności od potrzeb i możliwości zespołu, w tym zajęcia fizjoterapii dla wychowanków oddziałów rewalidacyjno-wychowawczych

- 8) prowadzenie nauki religii dla wszystkich uczniów zgodnie z wolą rodziców,
  - 9) organizowanie opieki zdrowotnej – lekarskiej i pielęgniarskiej,
  - 10) konsultowanie się ze specjalistami, lekarzem, pediatrą, psychologiem, logopedą, fizjoterapeutą celem ustalenia właściwej diagnozy i prognozy niezbędnej w pracy rewalidacyjnej,
  - 11) podawanie uczniowi - wychowankowi leków na pisemne życzenie rodziców – rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia,
  - 12) powiadomienie rodziców w przypadku zachorowania ucznia - wychowanka na terenie zespołu – rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z placówki i zapewnić mu opiekę medyczną,
  - 13) wezwanie karetki pogotowia w uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenie życia ucznia, pogorszenia stanu zdrowia) i powiadomienie rodziców – uczeń - wychowanek zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor zespołu,
  - 14) niesienie pomocy materialnej uczniom - wychowankom, poprzez uzyskiwanie dofinansowania do posiłków,
  - 15) organizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów w celu zapewnienia opieki, a w szczególności w czasie pozalekcyjnym, ze względu na sposób dojazdu do szkoły i odbioru uczniów po zajęciach,
  - 16) organizowanie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim,
  - 17) przydzielenie uczniów - wychowanków do odpowiednich oddziałów podczas realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych – za każdy oddział odpowiada przydzielony do niego wychowawca, nauczyciel,
  - 18) organizowanie zajęć poza terenem zespołu, w trakcie których za uczniów – wychowanków odpowiada przydzielony do oddziału nauczyciel,
  - 19) zobowiązanie rodziców do przestrzegania godzin przyprawadzania i odbierania uczniów – wychowanków,
  - 20) rodzice uczniów albo pełnoletni uczniowie mają prawo uczestniczyć we wszystkich działaniach dotyczących opracowania i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
2. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli – zwanemu dalej wychowawcą.
  3. W miarę możliwości wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.

## **Rozdział 4 Organy zespołu**

### **§ 11.**

Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

### **§ 12.**

1. Do zadań dyrektora zespołu należą:
  - 1) zarządzanie działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
  - 2) reprezentowanie zespołu na zewnątrz,
  - 3) planowanie i sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 4) sprawowanie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 5) pełnienie funkcji przełożonego służbowego wszystkich pracowników zespołu,
  - 6) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom zespołu,
  - 7) ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących zespół,
  - 8) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - 9) zapewnianie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
  - 10) ustalanie zarządzeniem rozwiązań dotyczących opieki oraz dyżurów nauczycieli i pracowników obsługi,
  - 11) współdziałanie ze szkołami kształcącymi nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 12) ustalanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć,
  - 13) organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli wchodzących w skład zespołu.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami Zespołu, a w szczególności z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców oraz wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

### **§ 13.**

Zasady powoływania i odwoływania z funkcji dyrektora określają odrębne przepisy.

### **§ 14.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu zapewniającym sprawne i efektywne wykonywanie zadań wynikających ze statutu, dotyczących pracy dydaktyczno – wychowawczej i rewalidacyjnej.
2. Rada Pedagogiczna funkcjonuje w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej, który jest integralną częścią statutu.



3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.  
W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek jej członków.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zgodnie z planem i w miarę bieżących potrzeb.  
Mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej zespołu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebranie Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i tematyce zebrania.
9. Dyrektor zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje dotyczące pracy Zespołu.

## § 15.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
  - 1) przyjmowanie wytycznych do opracowania kierunków działalności w danym roku,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy,
  - 3) zatwierdzanie przydziału uczniów do poszczególnych zespołów, oddziałów terapeutyczno – wychowawczych,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
  - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 7) podejmowanie uchwał dotyczących statutu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego zespołu,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i czasowych czynności dodatkowych oraz dodatkowo płatnych zajęć, np. w ramach klubu sportowego,
  - 5) ustalone przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący, którego decyzja jest ostateczna.

## § 16.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje i zatwierdza statut Zespołu oraz dokonywane w nim zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół, o odwołanie funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 organ prowadzący albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

#### § 17.

1. Rozwiązywanie sporów między organami zespołu odbywa się w miarę możliwości wewnątrz placówki.
2. Do rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych Rada Pedagogiczna powołuje komisję, określając jej skład i zadania.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sytuacji konfliktowej wewnątrz placówki, spory między organami zespołu rozstrzyga organ prowadzący.

#### § 18.

1. Rada Rodziców działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin, zgodny ze statutem Zespołu.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu.
3. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze finansowe z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który realizowany będzie przez nauczycieli; przewiduje się, że jeżeli porozumienie między Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny - tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 3) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i wychowania;
  - 4) uprawnienie do wnioskowania o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i wychowania;
  - 5) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem jest działalności wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 6) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych przez dyrektora zespołu
  - 7) wydawanie opinii związanych awansem zawodowym nauczycieli
5. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (rady rodziców uczniów danej klasy), wybrani w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału.
6. W Zespole działa jedna Rada Rodziców.

## **Rozdział 5** **Organizacja zespołu**

### **§ 19.**

Szczegółową organizację nauczania i pracy Zespołu określa arkusz organizacji, opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący.

### **§ 20.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział, który w jednorocznym kursie nauki uczy wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi maksymalnie 8.
3. Liczba uczniów w oddziale rewalidacyjno – wychowawczym wynosi maksymalnie 4.
4. W przypadku występowania niepełnosprawności sprzężonych, liczbę uczniów w oddziale maksymalnie 4.
5. Liczba uczniów w oddziale dla osób z autyzmem wynosi maksymalnie 4.
6. Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi maksymalnie 10.
7. Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym dla dzieci z autyzmem, niepełnosprawnością sprzężoną i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim wynosi maksymalnie 4.

### **§ 21.**

1. Uczniami szkoły są dzieci i młodzież w wieku od 7,8 lub 9 rż do 20 rż.
2. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Wychowankami przedszkola mogą być dzieci w wieku od 3 do 9 roku życia, w stosunku do których poradnie psychologiczno – pedagogiczne lub specjalistyczne wydały odpowiednie orzeczenie.

### **§ 22.**

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i rewalidacyjno-wychowawcze.

### **§ 23.**

1. Zajęcia podczas wyjazdów środowiskowych, wycieczek, itp. mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w ramach posiadanych przez zespół środków finansowych.
3. Rozkład zajęć oraz ilość osób do opieki ustala się zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, a także ze specyficznymi zaburzeniami uczniów.

### **§ 24.**

Zasady oceniania i klasyfikacji uczniów:

- 1) stosuje się ocenę opisową, wielospecjalistyczną, co najmniej dwa razy w roku na podstawie P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS – Gunzburga;
- 2) system oceniania jest jawny w każdej fazie;
- 3) na wszystkich etapach edukacyjnych wydaje się świadectwa promocyjne;
- 4) na koniec roku szkolnego, wychowankowie przedszkola oraz uczniowie grup rewalidacyjno – wychowawczych otrzymują dyplom końcowo roczny;
- 5) uczniom kończącym szkołę wydaje się świadectwo ukończenia szkoły na odpowiednim druku z zastosowaniem oceny opisowej.

#### **§ 25.**

1. Zespół zapewnia uczniom gorący posiłek – obiad jednodaniowy oraz ciepłą herbatę do II-go śniadania.
2. Odpłatność za posiłki ustala dyrektor Zespołu w formie zarządzenia.
3. Dyrektor czyni starania o refundację kosztów posiłków dla uczniów najbiedniejszych.

#### **§ 26.**

1. Zespół prowadzi bibliotekę.  
Bibliotekę prowadzi nauczyciel, zgodnie z regulaminem biblioteki szkolnej.
2. Zadaniami nauczyciela prowadzącego bibliotekę są w szczególności:
  - 1) prowadzenie inwentarza biblioteki szkolnej,
  - 2) opisywanie i znakowanie książek,
  - 3) prowadzenie kart czytelnicznych,
  - 4) udostępnianie księgozbiorów rodzicom, uczniom i nauczycielom,
  - 5) prowadzenie zajęć w oparciu o księgozbiór biblioteki.
3. Możliwości dostępu do zbioru oraz zasady korzystania określa regulamin biblioteki.

#### **§ 27.**

1. Dla uczniów, którzy pozostają dłużej w zespole (poza zajęciami dydaktycznymi) organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych.
3. Organ prowadzący organizuje dowóz uczniów i wychowanków na zajęcia. Zamiar korzystania z dowozu rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają dyrektorowi. Harmonogram dowozów ustalany jest w porozumieniu dyrektora z przewoźnikiem.

#### **§ 28.**

1. Zespół udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do Zespołu oraz ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Zespole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;

- 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Zespole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
  4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.
    - 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu
  5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole udzielają uczniom nauczyciele - specjaliści
  6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
    - 1) rodzicami uczniów;
    - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
    - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
    - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
    - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole jest udzielana z inicjatywy:
    - 1) ucznia;
    - 2) rodziców ucznia;
    - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
    - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
    - 5) pomocy nauczyciela.
  8. W zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
    - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
    - 2) zajęć rewalidacji indywidualnej;
    - 3) zajęć związanych z ukierunkowaniem dalszej drogi życiowej
    - 4) porad i konsultacji.
  9. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## § 29.

1. Do realizacji celów statutowych zespół posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z ustawą, a ponad to:
  - 1) gabinet lekarski,
  - 2) świetlicę,
  - 3) szatnię,
  - 4) kuchnię dydaktyczną,
  - 5) gabinet logopedyczny,
  - 6) gabinet neuroterapii – biofeedback,
  - 7) salę gimnastyczną,
  - 8) gabinet rehabilitacyjny,
  - 9) plac zabaw,
 funkcjonujące w oparciu o przyjęte regulaminy.

## **Rozdział 6**

### **Nauczyciele i inni pracownicy zespołu**

#### **§ 30.**

1. W zespole zatrudnia się:
  - 1) pracowników pedagogicznych – oligofrenopedagogów, w tym specjalistów w zakresie, między innymi:
    - a) muzykoterapii,
    - b) rehabilitacji,
    - c) wychowania fizycznego,
    - d) logopedii,
    - e) komunikacji alternatywnej,
    - f) autyzmu,
    - g) tyflopedagogiki,
    - h) surdopedagogiki,
    - i) psychoneuroterapii
    - j) terapii polisensorycznej – SI
  - 2) pedagogów szkolnych
  - 3) bibliotekarza
  - 4) pracowników administracji i obsługi:
    - a) sekretarz szkoły
    - b) starszy intendent,,
    - c) samodzielny referent,
    - d) pomoc administracyjna,
    - e) kucharz,
    - f) pomoc kuchenna,
    - h) sprzątaczką
    - i) konserwator,
    - j) pomoc nauczyciela,
    - k) fizjoterapeuta.
2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 31.**

Zakresy czynności poszczególnych pracowników Zespołu ustala dyrektor.

#### **§ 32.**

W Zespole zatrudnia się pomoc nauczyciela.

- 1) W szkole dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem i deficytami sprzężonymi w klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.
- 2) W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V – VIII.
- 3) W grupach rewalidacyjno – wychowawczych
- 4) W oddziałach przedszkola
- 5) Do obowiązków pomocy nauczyciela należy przede wszystkim:

- a) spełnianie czynności opiekuńczych i z zakresu samoobsługi w stosunku do uczniów, w tym higieny osobistej, ubierania się i spożywania posiłków,
- b) uczestniczenie i pomoc nauczycielowi w prowadzonych zajęciach,
- c) współodpowiedzialność za opiekę i bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu na terenie placówki.

### § 33.

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
  - 1) poznanie warunków życia i ich stanu zdrowotnego,
  - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami, opiekunami, lekarzem i innymi specjalistami na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.
2. Realizacja zadań wychowawcy poprzez:
  - 1) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przynajmniej jeden raz w roku szkolnym,
  - 2) przeprowadzenie spotkań z rodzicami uczniów z oddziału przynajmniej dwa razy w ciągu jednego półrocza i częściej w miarę potrzeb,
  - 3) organizacja wycieczki oddziałowej lub międzyoddziałowej w porozumieniu z innymi wychowawcami przynajmniej jeden raz w roku.

### § 34.

Zadaniem pedagoga jest:

- 1) rozpoznawanie indywidualnej sytuacji ucznia,
- 2) określanie form i sposobów pomocy,
- 3) koordynacja działań wychowawczych na linii rodzina - szkoła.

### § 35.

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

### § 36.

Zadaniem rzecznika praw dziecka jest rozwiązywanie problemów dotyczących skarg wynikających z naruszenia praw ucznia.

## **Rozdział 7**

### **Uczniowie Zespołu**

#### **§ 37.**

1. Uczniem Zespołu może być każde dziecko w wieku przedszkolnym i szkolnym posiadające aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej stwierdzające niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim
2. Uczeń i wychowanek ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
  - 2) korzystania ze wszystkich pracowni i gabinetów zespołu zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 4) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 5) rozwijania zainteresowań,
  - 6) korzystania z zajęć specjalistycznych,
  - 7) korzystania z pomocy dydaktycznych i urządzeń zespołu,
  - 8) złożenia skargi samodzielnie, bądź z pomocą opiekuna w przypadku rażącego naruszenia jego praw lub godności osobistej w kolejności: wychowawca, pedagog, dyrektor, rzecznik praw dziecka.
3. Uczeń ma obowiązek (w miarę możliwości psychofizycznych):
  - 1) systematycznie uczęszczać i aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
  - 2) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
  - 3) przestrzegać zasad higieny osobistej,
  - 4) przestrzegać zasad dobrego wychowania - na terenie szkoły zabronione są wszelkie świadome działania agresywne skierowane do innej osoby, używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
  - 5) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie - mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia (jeśli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej, w której przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły a następnie dołączyć do swojej klasy);
  - 6) w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyta uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar;
  - 7) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych (usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu, stawienia się na zajęciach; usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego lub osobistego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach; oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców; dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia);
  - 8) zachowywać schludny wygląd;
  - 9) uczniowie nie korzystają z telefonów komórkowych.



### § 38.

Wyróżnienia i nagrody:

- 1) wzmocnienie pozytywne stosowane zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
- 2) dyplom za szczególne osiągnięcia tj. udział w konkursach i imprezach:
  - a) plastycznych,
  - b) artystycznych,
  - c) sportowych,
  - d) turystycznych.
- 3) nagroda rzeczowa.

### § 39.

Kary stosowane zgodnie z zasadami i wskazaniem pedagogiki specjalnej, mają charakter doraźny, mają na celu eliminację niepożądanego zachowania dlatego mogą być systematycznie powtarzane.

- 1) Rodzaje kary:
  - a) brak nagrody,
  - b) upomnienie,
  - c) skreślenie z listy uczestników organizowanych imprez
- 2) Kryterium kary:
  - a) świadome i celowe zachowania niepożądane,
  - b) kradzież
  - c) świadome i celowe niszczenie mienia.
- 3) Kary stosowane są w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

## **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

### § 40.

Zespół używa pieczęci podłużnej następującej treści:

**SPECJALNY ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY**  
44 – 217 Rybnik ul. Ks. Henryka Joński 41, tel. 032/ 422-64-07

Stemple placówek wchodzących w skład Zespołu posiadają następujące treści:

- 1) Szkoła:

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 38**  
44 – 217 Rybnik ul. Ks. Henryka Joński 41  
tel. 032/ 422-64-07

- 2) Przedszkole:

**PRZEDSZKOLE NR 48**  
44 – 217 Rybnik ul. Ks. Henryka Joński 41  
tel. 032/ 422-64-07

#### **§ 41.**

Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

#### **§ 42.**

Zmiany statutu wprowadza i zatwierdza Rada Pedagogiczna, przesyłając je do organu prowadzącego.

#### **§ 43.**

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

#### **§ 44.**

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolno – przedszkolnej.

#### **§ 45.**

Skreślony

#### **§ 46.**

Zespół posiada logo:

- 1) postać Pinokia w kolorze czarnym na białym tle z czerwoną różą w dłoni,
- 2) pod obrazem graficznym znajduje się adres formalnej strony internetowej – [www.szsp.rybnik.pl](http://www.szsp.rybnik.pl).

### **Rozdział 9 Regulaminy zespołu**

#### **§ 47**

Regulaminy obowiązujące w Zespole są integralną częścią statutu i znajdują się w segregatorze „Regulaminy” w sekretariacie Zespołu.

- 1) Regulamin Rady Pedagogicznej
- 2) Regulamin korzystania z terenu szkoły
- 3) Regulamin wycieczek
- 4) Regulamin wyjść poza teren szkoły
- 5) Instrukcja BHP na stanowisku pracy z komputerem

- 6) Regulamin kuchni dydaktycznej
- 7) Regulamin sali gimnastycznej
- 8) Regulamin salki rehabilitacji ruchowej i terapii integracji sensorycznej
- 9) Regulamin biblioteki szkolnej
- 10) Regulamin stołówki

## **Rozdział 10**

### **Procedury kryzysowe**

#### **§ 48**

Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Specjalnym Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rybniku są integralną częścią statutu zespołu i znajdują się w segregatorze „Procedury kryzysowe” w sekretariacie zespołu.

Statut z dnia ..... traci swoją ważność.

Statut wchodzi w życie z dniem ..... roku .

.....  
podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej