

## **STATUT**

### **Specjalnego Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rybniku przy ul. Hibnera 41**

**Tekst ujednolicony** na podstawie zmian wprowadzonych i zatwierdzonych  
uchwałą RP nr.....z dn.....

#### **I. Podstawy prawne**

##### **§ 1**

Funkcjonowanie Specjalnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 roku – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego ( Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późniejszymi zmianami )
4. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( Dz. U. Nr 91 poz. 578 )
5. Ustawa z dnia 26 lipca 1998 roku o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 155 poz. 1014 )
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola i publicznych szkół ( Dz. U. Nr 61 poz. 624 ze zm.)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 08 sierpnia 2003 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
8. Zarządzenie Nr 29 MEN z dnia 4 października 1993 roku w sprawie zasad organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i ich kształcenia w ogólnodostępnych i integracyjnych publicznych szkołach i placówkach oraz organizacji kształcenia specjalnego ( Dz. U. Nr 9 poz. 36 )
9. Rozporządzenie MEN z 18 kwietnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. 2008 Nr 72, poz. 420)
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114)
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. Nr 228 poz. 1487 )
12. Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad organizowania i nadzorowania ( Dz. U. Nr 12 poz. 67 z póź. zm. )
13. Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 roku w sprawie zasad organizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim ( Dz. U. Nr 14 poz. 76 )

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 Nr 6, poz. 69 ze zmianami z dnia 27.08.2009r. i 6.10.2010)
15. Konwencja Praw Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.)
16. Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r., w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 156, poz.1046)
17. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. Nr 126 poz. 1384)
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 ze zm.)
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zm.)
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2003 r. Nr 23, poz.224 ze zm. z 16 lipca 2009 r. i 24 sierpnia 2010 Dz. U. 156. poz. 1047)

## II. Postanowienia ogólne

### § 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. **Zespole** – rozumie się przez to Specjalny Zespół Szkolno - Przedszkolny dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim,
2. **Szkole** – rozumie się przez to Szkołę Podstawową Nr 38
3. **Gimnazjum** – rozumie się przez to Gimnazjum Nr 16
4. **Przedszkolu** – rozumie się przez to Przedszkole Nr 48
5. **Dyrektorze** – rozumie się przez to Dyrektora Specjalnego Zespołu Szkolno - Przedszkolnego ( § 1 pkt. 1 ),
6. **uczniu** – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do kształcenia specjalnego na określonym poziomie Szkoły i Gimnazjum,
7. **wychowanku** – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do kształcenia specjalnego na poziomie Przedszkola,
8. **wychowawcy** – rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad zespołem, oddziałem,
9. **innych specjalistach** - rozumie się przez to:
  - logopedę,
  - muzykoterapeutę,
  - rehabilitanta,
  - psychologa,
  - pedagoga,
10. **nauczycielu** – rozumie się przez to osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne i czynności pedagogiczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,

11. **rzeczniku praw dziecka** – rozumie się przez to osobę niezależną i bezstronną w procesie edukacyjnym uczniów, powołaną do ochrony praw dziecka w sytuacjach spornych,
12. **P-PAC, PAC-1, PAC-2** oraz **PAS – Gunzburga** – rozumie się przez to skale oceniania aktualnego poziomu rozwoju każdego ucznia,
13. **IPET** – rozumie się przez to indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, tworzony dla każdego ucznia w oparciu o skale Gunzburga,
14. **statucie** – rozumie się przez to niniejszy statut,
15. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 października 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
16. **organie prowadzącym zespół** – należy rozumieć miasto Rybnik.

### § 3

Pełna nazwa Zespołu brzmi: **Specjalny Zespół Szkolno – Przedszkolny**.

### § 4

Siedziba Zespołu mieści się w Rybniku przy ul. Hibnera 41.

### § 5

Zespół jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim.

### § 6

W skład Zespołu wchodzi:

1. **Przedszkole Nr 48** w Rybniku przy ul. Dąbrówki dla dzieci z upośledzeniem umysłowym;
2. **Szkoła Podstawowa Nr 38** w siedzibie Zespołu dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – **I i II etap nauczania**;
3. **Gimnazjum Nr 16** w siedzibie Zespołu dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – **III etap nauczania**;
4. **Oddziały rewalidacyjno – wychowawcze** dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim.

### § 7

1. Zespół tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący.
2. Poszczególne etapy stanowią integralną część Zespołu i realizują jego statutowe zadania.
3. Oddziały na poszczególnych etapach nauczania są objęte budżetem Zespołu.

### **III. Cele i zadania**

#### **§ 8**

1. Zespół opracował Misję Specjalnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, stanowiącą integralną część oferty edukacyjnej wszystkich placówek wchodzących w skład Zespołu. Założenia Misji są głównym celem działań Zespołu.
2. Misja – jej główne założenia:
  - 2.1. wyposażenie ucznia w takie umiejętności i sprawności, aby jak najlepiej był przygotowany do realizacji zadań życia codziennego i podejmowania różnych ról społecznych w środowisku, w miarę możliwości samodzielnie, niezależnie i godnie;
  - 2.2. wspomaganie rozwoju dziecka upośledzonego jako osoby;
  - 2.3. wspomaganie procesu kształtowania się osobowości dojrzałej, odpowiedzialnej, potrafiącej cieszyć się życiem, wrażliwej i prawej, otwartej na drugiego człowieka;
  - 2.4. wyrabianie u uczniów pozytywnej motywacji do podejmowania zadań i stwarzanie możliwości odnoszenia sukcesów, wzmacnianie poczucia własnej wartości;
  - 2.5. wspomaganie działalności wychowawczej rodziców i opiekunów;
  - 2.6. przygotowanie środowiska do przyjęcia osób upośledzonych, ich zaakceptowania, udzielania im pomocy.

#### **§ 9**

1. Celem Zespołu jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:
  - 1.1. osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
  - 1.2. przygotowanie do funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie,
  - 1.3. przygotowanie do pełnienia ról społecznych.

#### **§ 10**

1. Zadania Zespołu:
  - 1.1. zapewnienie uczniom – wychowankom wszystkich etapów edukacji, bezpieczeństwa – od momentu ich przyjścia do Zespołu, zarówno przed właściwymi zajęciami (opiekuńczymi, wychowawczymi, dydaktycznymi) podczas ich trwania oraz po ukończeniu, aż do momentu wyjścia uczniów z placówki,
  - 1.2. maksymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychofizycznych,
  - 1.3. wyrabianie nawyków higienicznych oraz wpajanie zasad przestrzegania higieny osobistej,

- 1.4. wyrabianie dyscypliny i poszanowania mienia,
- 1.5. zapewnianie uczniom - wychowankom – w dostępnym dla nich zakresie – wiedzy o otaczającym świecie,
- 1.6. umożliwienie uczniom - wychowankom optymalnej realizacji programu wychowania i nauczania dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, w oparciu o IPET, tworzony indywidualnie dla każdego ucznia na podstawie skali Gunzburga ( P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS),
- 1.7. organizowanie zajęć specjalistycznych w zakresie:
  - rehabilitacji ruchowej,
  - logopedii,
  - relaksacji,
  - muzykoterapii,
  - hipoterapii,
  - rewalidacji indywidualnej,
  - arteterapii,i innych w zależności od potrzeb i możliwości zespołu,
- 1.8. prowadzenie nauki religii dla wszystkich uczniów zgodnie z wolą rodziców,
- 1.9. organizowanie opieki zdrowotnej – lekarskiej i pielęgniarskiej,
- 1.10. konsultowanie się ze specjalistami, lekarzem, pediatrą, psychologiem, logopedą, rehabilitantem celem ustalenia właściwej diagnozy i prognozy niezbędnej w pracy rewalidacyjnej,
- 1.11. podawanie uczniowi - wychowankowi leków na pisemne życzenie rodziców – rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia,
- 1.12. powiadomienie rodziców w przypadku zachorowania ucznia - wychowanka na terenie Zespołu – rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z placówki i zapewnić mu opiekę medyczną,
- 1.13. wezwanie karetki pogotowia w uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenie życia ucznia, pogorszenia stanu zdrowia) i powiadomienie rodziców – uczeń - wychowanek zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor Zespołu,
- 1.14. niesienie pomocy materialnej uczniom - wychowankom, poprzez uzyskiwanie dofinansowania do posiłków,
- 1.15. organizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów,
- 1.16. organizowanie zajęć rewalidacyjno wychowawczych dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim,
- 1.17. przydzielenie uczniów - wychowanków do odpowiednich oddziałów podczas realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych – za każdy oddział odpowiada przydzielony do niego wychowawca, nauczyciel,
- 1.18. organizowanie zajęć poza terenem Zespołu, w trakcie których za uczniów - wychowanków odpowiada przydzielony do oddziału nauczyciel,
- 1.19. zobowiązanie rodziców do przestrzegania godzin przyprawiania i odbierania uczniów – wychowanków.

## § 10

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli – zwanemu dalej wychowawcą.
2. W miarę możliwości wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.

## IV. Organy Zespołu

### § 11

1. Organami Zespołu są:

Dyrektor,  
Rada Pedagogiczna,  
Rada Rodziców.

### § 12

1. Do zadań Dyrektora Zespołu należą:

- 1.1. zatwierdzanie działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
- 1.2. reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 1.3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 1.4. sprawowanie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 1.5. pełnienie funkcji przełożonego służbowego wszystkich pracowników Zespołu,
- 1.6. ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu,
- 1.7. ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół,
- 1.8. zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 1.9. zapewnianie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
- 1.10. ustalanie zarządzeniem rozwiązań dotyczących opieki oraz dyżurów nauczycieli i pracowników obsługi,
- 1.11. współdziałanie ze szkołami kształcącymi nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 1.12. ustalanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
- 1.13. organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli wchodzących w skład Zespołu

2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami Zespołu, a w szczególności z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców oraz wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

### § 13

1. Zasady powoływania i odwoływania z funkcji Dyrektora określają odrębne przepisy.

## § 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu zapewniającym sprawne i efektywne wykonywanie zadań wynikających ze statutu, dotyczących pracy dydaktyczno – wychowawczej i rewalidacyjnej.
2. Rada Pedagogiczna funkcjonuje w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek jej członków.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zgodnie z planem i w miarę bieżących potrzeb. Mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej Zespołu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej Zespołu, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebranie Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i tematyce zebrania.
9. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje dotyczące pracy Zespołu.

## § 15

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
  - 1.1. przyjmowanie wytycznych do opracowania kierunków działalności w danym roku,
  - 1.2. zatwierdzanie planów pracy,
  - 1.3. zatwierdzanie przydziału uczniów do poszczególnych zespołów, oddziałów terapeutyczno – wychowawczych,
  - 1.4. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
  - 1.5. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 1.6. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 1.7. podejmowanie uchwał dotyczących Statutu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 2.1. organizację pracy, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2.2. projekt planu finansowego Zespołu,
  - 2.3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 2.4. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i czasowych czynności dodatkowych oraz dodatkowo płatnych zajęć, np. w ramach klubu sportowego,
  - 2.5. ustalone przez Dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia organ prowadzący, którego decyzja jest ostateczna.

## **§ 16**

1. Rada Pedagogiczna zatwierdza statut Zespołu oraz dokonywane w nim zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół, o odwołanie funkcji dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 organ prowadzący albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

## **§ 17**

1. Rozwiązywanie sporów między organami Zespołu odbywa się w miarę możliwości wewnątrz placówki.
2. Do rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych Rada Pedagogiczna powołuje komisję, określając jej skład i zadania.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sytuacji konfliktowej wewnątrz placówki, spory między organami Zespołu rozstrzyga organ prowadzący.

## **§ 18**

1. Rada Rodziców działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin, zgodny ze statutem Zespołu.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
3. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze finansowe z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 4.1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, który realizowany



będzie przez nauczycieli; przewiduje się, że jeżeli porozumienie między Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną

- programu profilaktyki, który dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska; program ten ma obejmować wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i skierowany będzie do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 4.2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole; program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
  - 4.3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 4.4. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i wychowania oraz szkolnego zestawu podręczników;
  - 4.5. uprawnienie do wnioskowania o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i wychowania oraz w szkolnym zestawie podręczników;
  - 4.6. opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 4.7. opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju; w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum noszenie strojów jest obowiązkowe; wzór jednolitego stroju określi dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców;
  - 4.8. opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych przez dyrektora Zespołu.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (rady rodziców uczniów danej klasy), wybrani w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału.
  6. W zespole szkół Rady Rodziców działają w każdej szkole wchodzącej w jego skład.

## **V. Organizacja Zespołu**

### **§ 19**

1. Szczegółową organizację nauczania i pracy Zespołu określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący.

### **§ 20**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział, który w jednorocznym kursie nauki uczy wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi od 6 do 8.
3. Liczba uczniów w oddziale rewalidacyjno – wychowawczym wynosi od 2 do 4.
4. W przypadku występowania upośledzeń sprzężonych, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. Liczba uczniów w oddziale dla osób z autyzmem wynosi od 2 do 4.
6. Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi od 6 do 10.
7. Liczba wychowanków w oddziale przedszkolnym dla dzieci z autyzmem, niepełnosprawnością sprzężoną i z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim wynosi od 2 do 4.
8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być zmniejszona.

### **§ 21**

1. Uczniami Szkoły i Gimnazjum są dzieci i młodzież w wieku od 7 do 21 lat, w stosunku do których poradnie psychologiczno – pedagogiczne lub specjalistyczne orzekły upośledzenie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w szczególnych przypadkach możliwa jest nauka do 24 roku życia.
2. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim organizowane są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze w przedziale wieku od 7 do 25 lat, regulują to odrębne przepisy.
3. Uczniami Przedszkola mogą być dzieci w wieku od 3 do 10 roku życia, w stosunku do których poradnie psychologiczno – pedagogiczne lub specjalistyczne wydały odpowiednie orzeczenie.

## § 22

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.
2. Godzina lekcyjna w Szkole i Gimnazjum trwa 45 minut.
3. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
4. Godzina zajęć świetlicowych wynosi 60 minut.
5. Przerwy są ustalane i zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną Zespołu, uwzględniają specyfikę pracy z dziećmi głębiej upośledzonymi umysłowo.

## § 23

1. Zajęcia podczas wyjazdów środowiskowych, wycieczek, itp. mogą być organizowane w zespołach międzyklasowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.
3. Rozkład zajęć oraz ilość osób do opieki ustala się zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, a także ze specyficznymi zaburzeniami uczniów.

## § 24

1. Zasady oceniania i klasyfikacji uczniów:
  - 1.1. Stosuje się ocenę opisową końcoworoczną na podstawie P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS – Gunzburga.
  - 1.2. System oceniania jest jawny w każdej fazie.
  - 1.3. Na I, II i III etapie edukacyjnym (kl. I-III, IV-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum) wydaje się świadectwa promocyjne.
  - 1.4. Na koniec roku szkolnego, wychowankowie przedszkola oraz uczniowie grup rewalidacyjno – wychowawczych otrzymują dyplom końcoworoczny.
  - 1.5. Uczniom kończącym Szkołę i Gimnazjum wydaje się świadectwo ukończenia Szkoły lub Gimnazjum na odpowiednim druku z zastosowaniem oceny opisowej.

## § 25

1. Zespół zapewnia uczniom gorący posiłek – obiad jednodaniowy oraz ciepłą herbatę do II-go śniadania.
2. Odpłatność za posiłki ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Dyrektor czyni starania o refundację kosztów posiłków dla uczniów najbiedniejszych.

## § 26

1. Zespół prowadzi bibliotekę pedagogiczną, która służy doskonaleniu pracy nauczycieli. Bibliotekę prowadzi nauczyciel w ramach czynności dodatkowych, zgodnie z regulaminem biblioteki szkolnej.
2. Zadania nauczyciela prowadzącego bibliotekę:
  - 2.1. prowadzenie inwentarza biblioteki szkolnej,
  - 2.2. opisywanie i znakowanie książek,
  - 2.3. prowadzenie kart czytelnicznych.
3. Możliwości dostępu do zbioru, zasady korzystania określa regulamin biblioteki.

## § 27

1. Dla uczniów, którzy pozostają dłużej w Zespole / poza zajęciami dydaktycznymi / organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza na zajęciach świetlicowych liczy od 6 do 8 wychowanków.
3. Czas trwania zajęć świetlicowych określa § 22 pkt 4.

## § 28

1. Zespół udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do przedszkola, szkoły i gimnazjum, oraz ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole i gimnazjum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;

11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, szkole i gimnazjum rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i gimnazjum jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, szkoły i gimnazjum.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i gimnazjum udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole i gimnazjum zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi, zwani dalej "specjalistami".

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i gimnazjum jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 5) pomocy nauczyciela.

8. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:

- 1) klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej - w przypadku uczniów gimnazjum
- 6) porad i konsultacji.

9. W przedszkolu, szkole i gimnazjum pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## **§ 29**

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z ustawą, a ponad to:

gabinet lekarski,  
świetlicę,  
szatnię,  
kuchnię dydaktyczną,  
gabinet logopedyczny,  
pracownię komputerową,  
salę gimnastyczną,  
gabinet rehabilitacyjny,  
plac zabaw

- funkcjonujące w oparciu o przyjęte regulaminy.

## **VI. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

### **§ 30**

1. W Zespole zatrudnia się:
- 1.1. pracowników pedagogicznych,
  - 1.2. specjalistów w zakresie:
    - muzykoterapii,
    - rehabilitacji,
    - wychowania fizycznego,
    - logopedii,
    - komunikacji alternatywnej,
    - pomocy psychologicznej,
    - tyflopedagogiki,
    - surdopedagogiki,
    - psychoneuroterapii.
  - 1.3. pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

### **§ 31**

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników Zespołu ustala Dyrektor.

### **§ 32**

1. W Zespole zatrudnia się pomoc nauczyciela.
  - 1.1. W Szkole dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem i deficytami sprzężonymi w klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.
  - 1.2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Rady Pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V – VI.
  - 1.3. W grupach rewalidacyjno – wychowawczych pomoc nauczyciela jest niezbędna (Dz. U. Nr 14 poz. 76 § 6 pkt. 2).
  - 1.4. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się zatrudnienie pomoc nauczyciela w oddziale gimnazjum, do którego należą uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, deficytami sprzężonymi bądź z autyzmem.
  - 1.5. W oddziałach Przedszkola zatrudnia się pomoc nauczyciela w oparciu o odrębne przepisy.
  - 1.6. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
    - 1.6.1. spełnianie czynności opiekuńczych i z zakresu samoobsługi w stosunku do uczniów, w tym higieny osobistej, ubierania się i spożywania posiłków,
    - 1.6.2. uczestniczenie i pomoc nauczycielowi w prowadzonych zajęciach,
    - 1.6.3. współodpowiedzialność za opiekę i bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu na terenie placówki.

### **§ 33**

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
  - 1.1. poznanie warunków życia i ich stanu zdrowotnego,

- 1.2. systematyczna konsultacja z rodzicami, opiekunami, lekarzem i innymi specjalistami na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.

2. Realizacja zadań wychowawcy poprzez:

- 2.1. przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przynajmniej jeden raz w roku szkolnym,
- 2.2. przeprowadzenie spotkań z rodzicami uczniów z oddziału przynajmniej dwa razy w ciągu jednego półrocza i częściej w miarę potrzeb,
- 2.3. organizacja wycieczki oddziałowej lub międzyoddziałowej w porozumieniu z innymi wychowawcami przynajmniej jeden raz w roku.

### **§ 34**

1. Zadaniem pedagoga jest:

- 1.1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów,
- 1.2. określanie form i sposobów pomocy,
- 1.3. analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.

### **§ 35**

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

### **§ 36**

1. Zadaniem rzecznika praw dziecka jest rozwiązywanie problemów dotyczących skarg wynikających z naruszania praw ucznia.



## VII. Uczniowie Zespołu

### § 37

1. Uczniem Zespołu może być każde dziecko w wieku przedszkolnym i szkolnym posiadające aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej stwierdzające upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim i skierowanie organu prowadzącego.

2. Uczeń ma prawo do:

- 2.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
- 2.2. korzystania ze wszystkich pracowni i gabinetów Zespołu zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2.3. opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 2.4. troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 2.5. rozwijania zainteresowań,
- 2.6. korzystania z zajęć specjalistycznych,
- 2.7. korzystania z pomocy dydaktycznych i urządzeń Zespołu,
- 2.8. złożenia skargi samodzielnie, bądź z pomocą opiekuna w przypadku rażącego naruszenia jego praw lub godności osobistej w kolejności: wychowawca, pedagog, dyrektor, rzecznik praw dziecka.

3. Uczeń ma obowiązek /w miarę możliwości psychofizycznych/:

- 3.1. systematycznie uczęszczać i aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- 3.2. okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
- 3.3. przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 3.4. przestrzegać zasad dobrego wychowania. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie świadome działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
- 3.5. uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeśli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej, w której przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły a następnie dołączyć do swojej klasy;
- 3.6. przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 3.7. w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar;
- 3.8. usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu, stawienia się na zajęciach.

Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego lub osobistego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia). Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach;

- 3.9. zachowywać schludny wygląd;
- 3.10. przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Zasady określają procedury używania telefonów komórkowych.

## § 38

### 1. Wyróżnienia i nagrody:

- 1.1. wzmocnienie pozytywne stosowane zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
- 1.2. dyplom za szczególne osiągnięcia tj. udział w konkursach i imprezach:
  - plastycznych,
  - artystycznych,
  - sportowych,
  - turystycznych.
- 1.3. nagroda rzeczowa.

## § 39

### 1. Kary stosowane zgodnie z zasadami i wskazaniem pedagogiki specjalnej, mają charakter doraźny, mają na celu eliminację niepożądanego zachowania dlatego mogą być systematycznie powtarzane.

#### 1.1. Rodzaje kary:

- brak nagrody,
- upomnienie,
- nagana,
- skreślenie z listy uczestników organizowanych imprez (§ 36 pkt 1.2.)

#### 1.2. Kryterium kary:

- zachowania demoralizujące,
- kradzież.

#### 1.3. Tryb wnoszenia kary:

Wychowawca, Pedagog, Dyrektor, Rzecznik Praw Dziecka.

#### 1.4. Tryb odwoławczy od zastosowanej kary:

W każdym przypadku zastosowanej kary wychowanek bądź opiekun ma prawo wystąpienia na piśmie o wyjaśnienie trybu postępowania.

## VIII. Postanowienia końcowe

### § 40

1. Zespół używa pieczęci podłużnej następującej treści:

**SPECJALNY ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY**  
44 – 217 Rybnik ul. Hibnera 41, tel. 032/ 422-64-07

2. Stemple placówek wchodzących w skład Zespołu posiadają następujące treści:

- 2.1. Szkoła:

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 38**  
44 – 217 Rybnik ul. Hibnera 41  
tel. 032/ 422-64-07

- 2.2. Gimnazjum:

**GIMNAZJUM NR 16**  
44 – 217 Rybnik ul. Hibnera 41  
tel. 032/ 422-64-07

- 2.3. Przedszkole:

**PRZEDSZKOLE NR 48**  
44 – 217 Rybnik ul. Hibnera 41  
tel. 032/ 422-64-07

### § 41

Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

### § 42

Zmiany statutu wprowadza i zatwierdza Rada Pedagogiczna, przesyłając je do organu prowadzącego.

### § 43

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Załączniki stanowią integralną część statutu.

#### § 44

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolno – przedszkolnej.

#### § 45

Załączniki do statutu stanowią integralną jego treść.

Statut z dnia ..... traci swoją ważność.

Statut wchodzi w życie z dniem ..... roku .

.....  
podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej