

STATUT

Przedszkola Specjalnego Nr 48 w Rybniku przy ul. Ks. Henryka Jośki 41

Tekst ujednolicony na podstawie zmian wprowadzonych i zatwierdzonych
uchwałą RP nr z dnia r.

Spis treści

Rozdział 1 Podstawy prawne (§1)	2
Rozdział 2 Postanowienia ogólne (§2, §3, §4, §5, §6).....	3
Rozdział 3 Cele i zadania (§7, §8, §9,)	5
Rozdział 4 Organy przedszkola (§10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §17)	7
Rozdział 5 Organizacja przedszkola (§18, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26).....	10
Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola (§27, §28, §29, §§32, §33)	13
Rozdział 7 Wychowankowie przedszkola (§34, §35, §36)	15
Rozdział 8 Postanowienia końcowe (§34, §35, §36).....	16

Rozdział 1

Podstawy prawne

§ 1.

Funkcjonowanie Przedszkola Specjalnego Nr 48 opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)
- 4) Zarządzenie Nr 29 MEN z dnia 4 października 1993 roku w sprawie zasad organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i ich kształcenia w ogólnodostępnych i integracyjnych publicznych szkołach i placówkach oraz organizacji kształcenia specjalnego (Dz. U. Nr 9 poz. 36), Rozporządzenie MEN z 2 sierpnia 2013 (Dz. U. z 2013r. poz. 957)
 - a) Rozporządzenie MEN z 2 sierpnia 2013r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2013 poz. 958), Rozporządzenie MEN z 24 lipca 2015 (Dz. U. z 07.08. 2015r. poz. 1113)
 - b) Rozporządzenie MEN z 10 maja 2013 zmieniające Rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2013r. poz. 560)
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12 poz. 67 z późn. zm.)
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 roku w sprawie zasad organizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. Nr 14 poz. 76), Rozporządzenie MEN z 23 kwietnia 2013 (Dz. U. z 2013r. poz. 529)
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017, poz. 1591)
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 Nr 6, poz. 69 ze zmianami z dnia 27.08.2009r. i 6.10.2010)
- 9) Konwencja Praw Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.)
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r., w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 156, poz.1046), Rozporządzenie MEN z 25 kwietnia 2013 (Dz. U. z 2013 poz. 520)
- 11) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz. U. Nr 126 poz. 1384)
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017, poz. 1147)
- 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017, poz. 1603)
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu

- nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2003 r. Nr 23, poz.224 ze zm. z 16 lipca 2009 r. i 24 sierpnia 2010 Dz. U. 156. poz. 1047)
- 15) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
 - a) (Dz. U. z 2010r. Nr 136,poz 914,z późn. zm.) 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 35).
 - 16) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i Przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 60)
 - 17) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908)
 - 18) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. Z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.)
 - 19) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 205, poz. 1283)
 - 20) Rozporządzenie MEN i S z 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. nr 26 poz. 226)
 - 21) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017, poz.1578)
 - 22) Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010r. Nr 33 poz. 178)
 - 23) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9 poz. 59 ze zm.)
 - 24) Ustawa z 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.)

Rozdział 3

Postanowienia ogólne

§ 2.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – rozumie się przez to Przedszkole Specjalne Nr 48 dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, powołane w Specjalnym Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rybniku
- 2) zespole – rozumie się przez to Specjalny Zespół Szkolno - Przedszkolny dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim,
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Specjalnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, w którym zostało powołane do życia Przedszkole Nr 48,
- 4) wychowanku – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do kształcenia specjalnego,
- 5) wychowawcy – rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad zespołem, oddziałem,
- 6) innych specjalistach - rozumie się przez to:
 - a) logopedę – nauczyciela terapeutę, który zajmuje się terapią i korekcją zaburzeń i wad mowy oraz uświadamianiem aparatu mowy,
 - b) muzykoterapeutę – nauczyciela terapeutę z przygotowaniem muzycznym, wykorzystującego wpływ muzyki na wszechstronny rozwój ucznia,

- c) rehabilitanta – terapeutę zajmującego się przywracaniem w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu,
 - d) psychologa – osobę zatrudnioną w poradni psychologiczno – pedagogicznej i zajmującą się w szczególności diagnostyką i pomocą psychologiczną w zaistniałych potrzebach osób objętych procesem edukacyjnym w zespole,
 - e) pedagoga – nauczyciela terapeutę wspomagającego w sytuacjach trudnych uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - f) neuroterapeutę biofeedback – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami, prowadzącego zajęcia neurostymulacji z użyciem metody biofeedback oraz metod wspierających,
 - g) bibliotekarza – nauczyciela z uprawnieniami do prowadzenia zajęć różnymi metodami w oparciu o zasoby biblioteki oraz udostępniającego księgozbiór wszystkim osobom objętym procesem edukacyjnym w zespole,
 - h) kynoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w kontakcie z przeszkolonymi psami,
 - i) hipoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
- 7) statucie – rozumie się przez to niniejszy statut,
 - 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (Dz. U. z 1996 Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami),
 - a) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59)
 - 9) organie prowadzącym Przedszkole – należy rozumieć miasto Rybnik.
 - 10) nauczycielu – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
 - 11) rzeczniku praw dziecka – rozumie się przez to osobę niezależną i bezstronną w procesie edukacyjnym wychowanków, powołaną do ochrony praw dziecka w sytuacjach spornych,
 - 12) P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS – Gunzburga – rozumie się przez to skale oceniania aktualnego poziomu rozwoju każdego wychowanka,
 - 13) IPET – rozumie się przez to indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, tworzony dla każdego wychowanka w oparciu o skale Gunzburga,
 - a) IPRW – rozumie się przez to indywidualny program rewalidacyjno – wychowawczy, tworzony dla każdego wychowanka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w oparciu o skalę Gunzburga.
 - 14) rodzicach – rozumie się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 3.

Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Specjalne Nr 48.

§ 4.

Siedziba Przedszkola mieści się w Specjalnym Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Rybniku przy ul. Ks. Henryka Joński 41.

§ 5.

Przedszkole jest publiczną placówką oświatową, zajmującą się opieką i wychowaniem specjalnym dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz

z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

§ 6.

1. Przedszkole tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący.
2. Przedszkola stanowią integralną część zespołu i realizują jego statutowe zadania.
3. Oddziały przedszkola są objęte budżetem zespołu.

Rozdział 3 **Cele i zadania przedszkola**

§ 7.

Celem przedszkola jest przygotowanie wychowanków do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju wychowanków w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
- 2) przygotowanie do funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) przygotowanie do pełnienia ról społecznych,
- 4) przygotowanie do podjęcia nauki w szkole specjalnej poprzez usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych.

§ 8.

Zadania przedszkola:

- 1) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa – od momentu ich przyścia do przedszkola, zarówno przed zajęciami opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznymi, podczas tych zajęć oraz po, aż do momentu ich wyjścia z przedszkola,
- 2) maksymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychofizycznych,
- 3) wyrabianie nawyków higienicznych oraz wpajanie zasad przestrzegania higieny osobistej i bezpieczeństwa,
- 4) wyrabianie dyscypliny i poszanowania mienia,
- 5) zapewnianie wychowankom – w dostępnym dla nich zakresie – wiedzy o otaczającym świecie,
- 6) uczenie wychowanków obserwacji otoczenia oraz wyciągania wniosków z konkretnych sytuacji i zmian zachodzących w środowisku,
- 7) zapoznanie wychowanków z najbliższym środowiskiem przyrodniczo – technicznym,
- 8) systematyczne wzbogacanie pojęć wychowanków niezbędnych do kształtowania właściwego stosunku emocjonalnego do otoczenia,
- 9) umożliwienie wychowankom optymalnej realizacji programu wychowania i nauczania dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym, dostosowanego do indywidualnych potrzeb oraz aktualnego poziomu rozwoju w oparciu o podstawę programową, IPET, tworzony indywidualnie dla każdego ucznia na podstawie skali Gunzburga (P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS) oraz podstawę programową

- a) opracowanie IPET na okres wydanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłużej niż etap edukacyjny:
 - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym wychowanek rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie
 - do 30 dni od momentu złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - do 30 dni przed upływem okresu opracowania poprzedniego programu, gdy wychowanek kontynuuje kształcenie
- 10) organizowanie zajęć specjalistycznych a w szczególności w zakresie:
 - a) rehabilitacji ruchowej - przywracania w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu przy użyciu różnego rodzaju metod i sprzętu rehabilitacyjnego,
 - b) logopedii – terapii i korekcji zaburzeń i wad mowy przy użyciu technik i metod w gabinecie logopedycznym,
 - c) relaksacji – dążenia do wywołania stanu fizycznego i psychicznego odprężenia, rozładowania wszelkich napięć emocjonalno-mięśniowych przy użyciu różnego rodzaju technik i metod relaksacyjnych,
 - d) muzykoterapii – wykorzystania muzyki na wszechstronny rozwój ucznia, poprzez doznania estetyczne, wyrabianie w nim postawy twórczej, rozwijanie prawidłowej komunikacji w celu pomnażania emocjonalnych i intelektualnych,
 - e) hipoterapii – usprawniania intelektualnego, poznawczego, emocjonalnego i fizycznego ucznia, w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
 - f) rewalidacji indywidualnej – realizowania założeń indywidualnych IPET-ów, przy użyciu różnorodnych technik, form i metod,
 - g) arteterapii – wykorzystania w terapii uczniów form plastycznych, muzycznych, literackich i teatralnych, w celu podniesienia jakości życia uczniów, funkcjonowania we wszystkich sferach, zarówno emocjonalno-wolucjonalnej, jak i psychomotorycznej, jak również poczucia sukcesu i siły sprawczej,
 - h) psychoneuroterapii – neurostymulacji ośrodków mózgu przy użyciu specjalistycznego sprzętu i metody biofeedback oraz wielu technik towarzyszących, w celu doprowadzenia w optymalnym stopniu do sprawności we wszystkich sferach funkcjonowania oraz autokontroli,
 - i) kynoterapii – rozwijania intelektualnych, poznawczych, emocjonalnych możliwości ucznia, doskonalenia jego sprawności fizycznej oraz stymulacji wielozmysłowej, której motywatorem jest odpowiednio wyselekcjonowany i wyszkolony pies,
- i i inne w zależności od potrzeb i możliwości zespołu,
- 11) prowadzenie nauki religii dla wszystkich wychowanków zgodnie z wolą rodziców, za zgodą dyrektora,
- 12) organizowanie opieki zdrowotnej – lekarskiej i pielęgniarskiej,
- 13) konsultowanie się ze specjalistami, lekarzem, pediatrą, psychologiem, logopedą, rehabilitantem celem ustalenia właściwej diagnozy i prognozy niezbędnej w pracy rewalidacyjnej,
- 14) podawanie wychowankowi leków na pisemne życzenie rodziców – rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia,
- 15) powiadomienie rodziców w przypadku zachorowania wychowanka na terenie przedszkola – rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola i zapewnić mu opiekę medyczną,
- 16) wezwanie karetki pogotowia w uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenie życia ucznia, pogorszenia stanu zdrowia) i powiadomienie rodziców – wychowanek zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu

- pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor zespołu,
- 17) niesienie pomocy materialnej wychowankom, poprzez uzyskiwanie dofinansowania do posiłków,
 - 18) przydzielenie wychowanków do odpowiednich oddziałów podczas realizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych – za każdy oddział odpowiada przydzielony do niego wychowawca, nauczyciel,
 - 19) organizowanie zajęć poza terenem zespołu, w trakcie których za wychowanków odpowiada przydzielony do oddziału nauczyciel,
 - 20) zobowiązanie rodziców do przestrzegania godzin przyprawiania i odbierania wychowanków z przedszkola.
 - 21) rodzice wychowanków mają prawo uczestniczyć we wszystkich działaniach dotyczących opracowania i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.

§ 9.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej przydzielonym nauczycielom.
2. W miarę możliwości przydzieleni nauczyciele prowadzą swój oddział przez cały okres etapu edukacyjnego.

Rozdział 4 Organy przedszkola

§ 10.

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców Zespołu.

§ 11.

1. Dyrektor kieruje jego pracą, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną,
- 2) reprezentuje przedszkole na zewnątrz,
- 3) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 5) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników przedszkola,
- 6) jest odpowiedzialny za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom przedszkola,
- 7) jest odpowiedzialny za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole,
- 8) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 9) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych,
- 10) współdziała z placówkami kształcącymi nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 11) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogicznej dla wychowanków, rodziców i nauczycieli

2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną,

dyrektor współpracuje z Radą Rodziców zespołu i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 12.

Zasady powoływania i odwoływania z funkcji dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 13.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek jej członków.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zgodnie z planem i w miarę bieżących potrzeb.
4. Mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej zespołu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej zespołu, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebranie rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i tematyce zebrania.
9. Dyrektor zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje dotyczące pracy zespołu.

§ 14.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej zespołu należy:

- 1) przyjmowanie wytycznych do opracowania kierunków działalności w danym roku,
- 2) zatwierdzanie planów pracy,
- 3) zatwierdzanie przydziału uczniów do poszczególnych zespołów, oddziałów terapeutyczno – wychowawczych,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów,
- 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy uczniów,
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących statutu.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego przedszkola,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i czasowych czynności dodatkowych oraz dodatkowo płatnych zajęć, np. w ramach klubu sportowego,

3. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący, którego decyzja jest ostateczna.

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje i zatwierdza statut przedszkola oraz dokonywane w nim zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół, o odwołanie funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 organ prowadzący albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 16.

1. Rozwiązywanie sporów między organami zespołu odbywa się w miarę możliwości wewnątrz placówki.
2. Do rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych Rada Pedagogiczna powołuje komisję, określając jej skład i zadania.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sytuacji konfliktowej wewnątrz placówki, spory między organami zespołu rozstrzyga organ prowadzący.

§ 17.

1. Nie tworzy się osobnej Rady Rodziców Przedszkola.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze finansowe z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który realizowany będzie przez nauczycieli;
przewiduje się, że jeżeli porozumienie między Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole; program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i wychowania oraz szkolnego zestawu podręczników;
 - 5) uprawnienie do wnioskowania o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i wychowania oraz w szkolnym zestawie podręczników;
 - 6) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 7) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju; w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum noszenie strojów jest obowiązkowe; wzór jednolitego stroju określi dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców;
5. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (rady rodziców uczniów danej klasy), wybrani w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału.
 6. W zespole szkół Rady Rodziców działają w każdej szkole wchodzącej w jego skład.

Rozdział 5

Organizacja przedszkola

§ 18.

Szczegółową organizację nauczania i pracy przedszkola określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale powinna wynosić:
 - 1) w oddziale dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8
 - 2) w oddziale dla dzieci autystycznych i z niepełnosprawnościami sprzężonymi maksymalnie – nie więcej niż 4

§ 20.

Wychowankami przedszkola mogą być dzieci w wieku od 3 roku życia do czasu podjęcia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, kiedy dziecko kończy 9 lat.

§ 21.

1. Podstawową formą pracy przedszkola są zajęcia opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne.
2. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 5 pełnych godzin.
3. Jednostka zajęć opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych wynosi 60 minut.

4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora uzgodniony z rodzicami wychowanków.
5. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.

§ 22.

1. Zajęcia podczas wyjazdów środowiskowych, wycieczek, itp. mogą być organizowane w zespołach między oddziałowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w ramach posiadanych przez przedszkole środków finansowych.
3. Rozkład zajęć oraz ilość osób do opieki ustala się zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, a także ze specyficznymi zaburzeniami wychowanków.

§ 23.

Zasady oceniania wychowanków:

- 1) stosuje się ocenę opisową wielospecjalistyczną, co najmniej dwa razy w roku na podstawie P-PAC, PAC-1 oraz PAS – Gunzburga;
- 2) system oceniania jest jawny w każdej fazie;
- 3) na koniec roku szkolnego, każdy wychowanek otrzymuje dyplom końcowo roczny;
- 4) wychowankom kończącym przedszkole wydaje się dyplom ukończenia przedszkola.

§ 24.

1. Przedszkole zapewnia wychowankom gorący posiłek oraz ciepłą herbatę do II-go śniadania.
2. Odpłatność za posiłki ustala dyrektor Zespołu w formie zarządzenia.
3. Dyrektor czyni starania o refundację kosztów posiłków dla uczniów najbiedniejszych.

§ 25.

1. W przedszkolu organizuje się wychowankom oraz ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom przedszkola polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;

- 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne:
- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankom nauczyciele - specjaliści
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami wychowanków;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
- 2) rodziców wychowanka;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 5) pomocy nauczyciela.
8. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rewalidacji indywidualnej;
 - 3) zajęć związanych z ukierunkowaniem dalszej drogi życiowej
 - 4) porad i konsultacji
9. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 26.

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z ustawą, a ponad to:
 - 1) gabinet lekarski,
 - 2) świetlicę,
 - 3) szatnię,
 - 4) kuchnię dydaktyczną,

- 5) gabinet logopedyczny,
 - 6) gabinet neuroterapii – biofeedback,
 - 8) salę gimnastyczną,
 - 9) gabinet rehabilitacyjny,
 - 10) plac zabaw,
- funkcjonujące w oparciu o przyjęte regulaminy.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 27.

1. Pracownikami przedszkola są osoby pracujące w Zespole, nauczyciele – oligofrenopedagodzy oraz specjaliści w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci:
2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 28.

1. W przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela.
 - 1) Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
 - a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków, głównie z zakresu higieny osobistej, ubierania się i spożywania posiłków,
 - b) uczestniczenie i pomoc nauczycielowi w prowadzonych zajęciach.

§ 29.

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników przedszkola ustala dyrektor.

§ 30.

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankiem, a w szczególności:
 - 1) poznanie warunków życia i ich stanu zdrowotnego,
 - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami, opiekunami, lekarzem i innymi specjalistami na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków.
2. Realizacja zadań wychowawcy poprzez:
 - 1) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przynajmniej jeden raz w roku szkolnym,
 - 2) przeprowadzenie spotkań z rodzicami wychowanków z oddziału przynajmniej dwa razy w ciągu jednego półrocza i częściej w miarę potrzeb,
 - 3) organizacja wycieczki oddziałowej lub międzyoddziałowej w porozumieniu z innymi wychowawcami przynajmniej jeden raz w roku.

§ 31.

Przedszkole korzysta z pomocy pedagoga szkolnego, zatrudnionego w zespole. Jego zadaniem jest:

1. rozpoznawanie indywidualnej sytuacji wychowanka,
2. określanie form i sposobów pomocy,
3. koordynacja działań wychowawczych na linii rodzina - przedszkole.

§ 32.

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie placówki, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora Zespołu pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia wychowanków.

§ 33.

Zadaniem rzecznika praw dziecka jest rozwiązywanie problemów dotyczących skarg wynikających z naruszania praw wychowanka.

Rozdział 7 Wychowankowie przedszkola

§ 34.

1. Wychowankiem może być każde dziecko w wieku od 3 do 9 lat, posiadające aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej stwierdzające: niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z autyzmem bądź innymi wskazaniem do kształcenia specjalnego.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
 - 2) korzystania ze wszystkich pracowni i gabinetów zespołu zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 4) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznym,
 - 5) rozwijania zainteresowań,
 - 6) korzystania z zajęć specjalistycznych,

- 7) korzystania z pomocy dydaktycznych i urządzeń przedszkola,
- 8) złożenia skargi samodzielnie, bądź z pomocą opiekuna w przypadku rażącego naruszenia jego praw lub godności osobistej w kolejności: wychowawca, pedagog, dyrektor, rzecznik praw dziecka.

3. Wychowanek ma obowiązek w miarę możliwości psychofizycznych:

- 1) systematycznie uczęszczać i aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- 2) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
- 3) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 4) przestrzegać zasad dobrego wychowania; na terenie przedszkola zabronione są wszelkie świadome działania agresywne skierowane do innej osoby; zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

§ 35.

Wyróżnienia i nagrody:

- 1) wzmocnienie pozytywne stosowane zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
- 2) dyplom za szczególne osiągnięcia tj. udział w konkursach i imprezach:
 - a) plastycznych,
 - b) artystycznych,
 - c) sportowych,
 - d) turystycznych.
- 3) nagroda rzeczowa.

§ 36.

Kary stosowane zgodnie z zasadami i wskazaniem pedagogiki specjalnej, mają charakter doraźny, mają na celu eliminację niepożądanego zachowania dlatego mogą być systematycznie powtarzane:

- 1) Rodzaje kary:
 - a) brak nagrody,
 - b) upomnienie,
 - c) skreślenie z listy uczestników organizowanych imprez
- 2) Kryterium kary:
 - a) świadome i celowe zachowania niepożądane,
 - b) kradzież
 - c) świadome i celowe niszczenie mienia.
- 3) Kary stosowane są w porozumieniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 37.

Przedszkole używa pieczęci podłużnej następującej treści:

SPECJALNY ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY
44 – 217 Rybnik ul. Ks. Henryka Joński 41, tel. 032/ 422-64-07

PRZEDSZKOLE SPECJALNE NR 48
44 – 217 Rybnik ul. Ks. Henryka Jośki 41
tel. 032/ 422-64-07

§ 38.

Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 39.

Zmiany statutu uchwała Rada Pedagogiczna, przesyłając zmiany do organu prowadzącego.

§ 40.

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
- 3.

§ 41.

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności przedszkolnej.

§ 42

Statut z dnia traci swoją ważność.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem roku .

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej)