

Zespół Szkolno-Rewalidacyjny
Szkoła Życia w Rybniku
44-217 Rybnik, ul. Orzepowicka 15a
tel. 32 42 26 407
REGON 241806601 NIP 642-31-48-322

Na podstawie Uchwały
Nr 370/XXI/2020
Rady Miasta Rybnik
z dnia 23.04.2020 r.

STATUT

Przedszkola Nr 48 w Rybniku przy ul. Orzepowickiej 15a

**Tekst ujednolicony na podstawie zmian wprowadzonych i zatwierdzonych uchwałą RP nr uchwałą
RP nr 3 z dn.01.09.2022 r.**

Spis treści

Rozdział 1 Podstawy prawne (§1).....	2
Rozdział 2 Postanowienia ogólne (§2, §3, §4, §5, §6).....	3
Rozdział 3 Cele i zadania (§7, §8, §9)	5
Rozdział 4 Organy przedszkola (§10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §17).....	9
Rozdział 5 Organizacja przedszkola (§18, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26, §27).....	12
Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola (§28, §29, §30, §31, §32, §33, §34).....	16
Rozdział 7 Wychowankowie przedszkola (§35, §36, §37)	18
Rozdział 8 Postanowienia końcowe (§38, §39, §40, §41, §42, §43).....	19

Rozdział 1

Podstawy prawne

§ 1.

Funkcjonowanie Przedszkola Nr 48 opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2003 r. Nr 23, poz. 224 ze zm. z 16 lipca 2009 r. i 24 sierpnia 2010 Dz. U. 156. poz. 1047)
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954 ze zmianami);
- 7) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 8) Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli – z dnia 28 lutego 2019 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 2736)
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1280)
- 10) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela
- 11) Uchwała nr 369/XXI/2020 Rady Miasta Rybnika z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr 348/XX/2020 Rady Miasta Rybnika z dnia 12 marca 2020 r., w sprawie utworzenia Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego w Rybniku oraz nadania mu statutu
- 12) Uchwała nr 370/XXI/2020 Rady Miasta Rybnika z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr 276/XVIII/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 lutego 2004 w sprawie założenia Specjalnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w miejsce obecnej Szkoły Specjalnej dla Dzieci i Młodzieży Upośledzonej Umysłowo w Stopniu Umiarkowanym i Znacznym – „Szkoły Życia” w Rybniku przy ul. Hibnera oraz włączenie Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Rybniku do zespołu
- 13) Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1078)
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)



Rozdział 2 Postanowienia ogólne

§ 2.

Organem prowadzącym Przedszkole Nr 48 jest Miasto Rybnik

Ilećroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – rozumie się przez to Przedszkole Nr 48 dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem, powołane w Zespole Szkolno – Rewalidacyjnym Szkoła Życia w Rybniku
- 2) zespole – rozumie się przez to Zespół Szkolno – Rewalidacyjny Szkoła Życia dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim,
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkolno – Rewalidacyjnego Szkoła Życia, w którym zostało powołane do życia Przedszkole Nr 48,
- 4) wychowanku – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do kształcenia specjalnego,
- 5) wychowawcy – rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad zespołem, oddziałem,
- 6) innych specjalistach - rozumie się przez to:
 - a) logopedę – nauczyciela terapeutę, który zajmuje się terapią i korekcją zaburzeń wad mowy oraz komunikacją alternatywną i wspomagającą,
 - b) muzykoterapeutę – nauczyciela terapeutę z przygotowaniem muzycznym, wykorzystującego wpływ muzyki na wszechstronny rozwój ucznia,
 - c) rehabilitanta – terapeutę zajmującego się przywracaniem w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu,
 - d) psychologa – osobę zatrudnioną w szkole zajmującą się w szczególności diagnostyką i pomocą psychologiczną zaistniałych potrzebach osób objętych procesem edukacyjnym w zespole,
 - e) pedagoga – nauczyciela terapeutę wspomagającego w sytuacjach trudnych uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - f) neuroterapeutę biofeedback – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami, prowadzącego zajęcia neurostymulacji z użyciem metody biofeedback oraz metod wspierających,
 - g) bibliotekarza – nauczyciela z uprawnieniami do prowadzenia zajęć różnymi metodami w oparciu o zasoby biblioteki oraz udostępniającego księgozbiór wszystkim osobom objętym procesem edukacyjnym w zespole,
 - h) kynoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w kontakcie z przeszkolonymi psami,
 - i) hipoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
 - j) tyflop pedagoga – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do terapii wzroku, który zajmuje się stymulacją, terapią oraz korektą zaburzeń i wad wzroku;
 - k) terapeutę SI – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia terapii integracji sensorycznej,
- 7) statucie – rozumie się przez to niniejszy statut,

- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (Dz. U. z 1996 Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami),
 - a) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59)
- 9) organie prowadzącym Przedszkole – należy rozumieć Miasto Rybnik,
- 10) nauczycielu – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- 11) P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS – Gunzburga, Profil Psychoedukacyjny Erica Schoplera , diagnoza gotowości szkolnej – rozumie się przez to skale oceniania aktualnego poziomu rozwoju każdego wychowanka,
- 12) IPET – rozumie się przez to Indywidualny Program Edukacyjno – terapeutyczny, tworzony dla każdego wychowanka w oparciu o skale Gunzburga, Profil Psychoedukacyjny Erica Schoplera oraz podstawę programową wychowania przedszkolnego.
WWRD- rozumie się przez to zajęcia organizowane w przedszkolu w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- 13) rodzicach – rozumie się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 3.

Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Nr 48w Rybniku.

§ 4.

Siedziba Przedszkola mieści się w Zespole Szkolno – Rewalidacyjnym Szkoła Życia w Rybniku przy ul. Orzepowickiej 15a.

§ 5.

Przedszkole jest publiczną placówką oświatową, zajmującą się opieką i wychowaniem specjalnym dzieci dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w szczególności z niepełnosprawnościami sprzężonymi, niepełnosprawnością intelektualną, autyzmem, zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

§ 6.

1. Przedszkole stanowi integralną część zespołu i realizuje jego statutowe zadania.
2. Przedszkole tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący.
3. Oddziały przedszkola są objęte budżetem zespołu.

Rozdział 3 **Cele i zadania przedszkola**

§ 7.

Cele i zadania przedszkola przygotowywane są na podstawie Ustawy Prawa Oświatowego oraz aktualnie obowiązującego programu nauczania

Celem przedszkola jest przygotowanie wychowanków do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju wychowanków w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
- 2) przygotowanie do funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) przygotowanie do pełnienia ról społecznych,
- 4) przygotowanie do podjęcia nauki w szkole specjalnej poprzez usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych.

§ 8.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:

- 1) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa – od momentu ich przyścia do przedszkola, zarówno przed zajęciami opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznymi, podczas tych zajęć oraz po, aż do momentu ich wyjścia z przedszkola,
- 2) maksymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychofizycznych,
- 3) wyrabianie nawyków higienicznych oraz wpajanie zasad przestrzegania higieny osobistej i bezpieczeństwa,
- 4) wyrabianie dyscypliny i poszanowania mienia,
- 5) zapewnianie dzieciom – w dostępnym dla nich zakresie – wiedzy o otaczającym świecie,
- 6) uczenie dzieci obserwacji otoczenia oraz wyciągania wniosków z konkretnych sytuacji i zmian zachodzących w środowisku,
- 7) zapoznanie dzieci z najbliższym środowiskiem przyrodniczo – technicznym,
- 8) systematyczne wzbogacanie pojęć dzieci niezbędnych do kształtowania właściwego stosunku emocjonalnego do otoczenia,
- 9) umożliwienie dzieciom optymalnej realizacji programu wychowania i nauczania dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, dostosowanego do indywidualnych potrzeb oraz aktualnego poziomu rozwoju w oparciu o podstawę programową, IPET, tworzony indywidualnie dla każdego dziecka na podstawie skali Gunzburgera (P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS), Profil Psychoedukacyjny Erica Schoplera oraz podstawę programową
 - a) opracowanie IPET na okres wydanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłużej niż etap edukacyjny:
 - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie
 - do 30 dni od momentu złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - do 30 dni przed upływem okresu opracowania poprzedniego programu, gdy uczeń kontynuuje kształcenie,
 - b) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny / Program Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem, zwany dalej zespołem ds. IPET / WWRD

- c) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny / WWRD określa:
- zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych,
 - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem,
 - formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogiczne oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - w zależności od potrzeb działania wspierające rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny,
 - zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka i sposób realizacji tych działań,
 - w zależności od potrzeb rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie lub w grupie.
- d) zespół ds. IPET opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu, w zależności od potrzeb we współpracy
- z poradniami specjalistycznymi,
- e) koordynatorem prac zespołu ds. IPET jest wychowawca oddziału do którego uczęszcza dziecko, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora,
- f) zespół ds. IPET, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy udzielanej uczniowi, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu,
- g) do zadań zespołu ds. IPET należy:
- ustalenie zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
- h) dyrektor, na podstawie zaleceń zespołu ds. IPET, ustala dla dziecka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- i) ustalone przez Dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, opracowanym dla dziecka,
- j) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny jest przedstawiany rodzicom, prawnym opiekunom dziecka niezwłocznie po opracowaniu przez wychowawcę grupy,

- j) rodzic, prawny opiekun dziecka otrzymuje kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz wielospecjalistycznych ocen,
 - k) zespół ds. IPET dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku, formułując wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy,
 - l) organizacja pracy zespołu ds. IPET / WWRD:
 - spotkania odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku
 - spotkania zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu ds. IPET / WWRD,
 - w spotkaniach mogą uczestniczyć rodzice, prawni opiekunowie
 - o terminie spotkań informuje rodziców, prawnych opiekunów, osoba koordynująca pracę zespołu ds. IPET / WWRD pisemnie lub w formie przyjętej przez Zespół,
 - m) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu ds. IPET / WWRD są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.
- 3) organizowanie zajęć specjalistycznych a w szczególności w zakresie:
- a) rehabilitacji ruchowej - przywracania w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, dzieciom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu przy użyciu różnego rodzaju metod i sprzętu rehabilitacyjnego,
 - b) logopedii – terapii i korekcji zaburzeń i wad mowy przy użyciu technik i metod w gabinecie logopedycznym,
 - c) relaksacji – dążenia do wywołania stanu fizycznego i psychicznego odprężenia, rozładowania wszelkich napięć emocjonalno-mięśniowych przy użyciu różnego rodzaju technik i metod relaksacyjnych,
 - d) muzykoterapii – wykorzystania muzyki na wszechstronny rozwój dziecka, poprzez doznania estetyczne, wyrabianie w nim postawy twórczej, rozwijanie prawidłowej komunikacji,
 - e) hipoterapii – usprawniania intelektualnego, poznawczego, emocjonalnego i fizycznego dziecka, w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
 - f) rewalidacji indywidualnej – realizowania założeń indywidualnych IPET-ów, przy użyciu różnorodnych technik, form i metod,
 - g) arteterapii – wykorzystania w terapii dzieci form plastycznych, muzycznych, literackich i teatralnych, w celu podniesienia jakości życia dzieci, funkcjonowania we wszystkich sferach, zarówno emocjonalno-wolitionalnej, jak i psychomotorycznej, jak również poczucia sukcesu i siły sprawczej,
 - h) psychoneuroterapii – neurostymulacji ośrodków mózgu przy użyciu specjalistycznego sprzętu i metody biofeedback oraz wielu technik towarzyszących, w celu doprowadzenia w optymalnym stopniu do sprawności we wszystkich sferach funkcjonowania oraz autokontroli,
 - i) kynoterapii – rozwijania intelektualnych, poznawczych, emocjonalnych możliwości dziecka, doskonalenia jego sprawności fizycznej oraz stymulacji wielozmysłowej, której motywatorem jest odpowiednio wyselekcjonowany i wyszkolony pies,
 - j) terapii wzroku – terapii i korekcji zaburzeń i wad wzroku, przy użyciu technik i metod stymulujących zmysł wzroku,
 - k) terapii behawioralnej – kształtowanie zachowań porządkanych oraz eliminowanie zachowań nieporządkanych,

- k) terapii psychologicznej – usprawnianie ogólnego rozwoju psychicznego w celu wytworzenia prawidłowej relacji terapeutycznej opartej na zaufaniu i bezpieczeństwie,
- ł) komunikacji alternatywnej – terapii z zastosowaniem metod nauki wspomagających porozumiewanie się za pomocą symbolu i gestów wybranych systemów komunikacyjnych ,
- m) terapii SI – metodę wspierającą uczniów / wychowanków z trudnościami w przetwarzaniu bodźców sensorycznych, mającą na celu poprawę funkcjonowania w zakresie zmysłów, co przekłada się na poprawę funkcjonowania w życiu codziennym, i inne w zależności od potrzeb i możliwości zespołu,
- 4) prowadzenie nauki religii dla wszystkich dzieci zgodnie z wolą rodziców, za zgodą dyrektora,
 - 5) organizowanie opieki zdrowotnej – lekarskiej i pielęgniarskiej,
 - 6) konsultowanie się ze specjalistami, lekarzem, pediatrą, psychologiem, logopedą, rehabilitantem celem ustalenia właściwej diagnozy i prognozy niezbędnej w pracy rewalidacyjnej,
 - 7) podawanie dziecku leków na pisemne życzenie rodziców – rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia,
 - 8) powiadomienie rodziców w przypadku zachorowania dziecka na terenie przedszkola – rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola i zapewnić mu opiekę medyczną,
 - 9) wezwanie karetki pogotowia w uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenie życia ucznia, pogorszenia stanu zdrowia) i powiadomienie rodziców – dziecko zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor zespołu,
 - 10) niesienie pomocy materialnej dziecku, poprzez uzyskiwanie dofinansowania do posiłków,
 - 11) przydzielenie dziecka do odpowiednich oddziałów podczas realizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych – za każdy oddział odpowiada przydzielony do niego wychowawca, nauczyciel,
 - 12) organizowanie zajęć poza terenem zespołu, w trakcie których za dzieci odpowiada przydzielony do oddziału nauczyciel,
 - 13) zobowiązanie rodziców do przestrzegania godzin przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola.
 - 14) rodzice mają prawo uczestniczyć we wszystkich działaniach dotyczących opracowania i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
 - 15) Na podstawie ustawy Prawo oświatowe, wprowadzonych w ustawie z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, Dyrektor przedszkola jest obowiązany organizować zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszono z powodu zaistnienia następujących okoliczności:
 1. zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 2. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci,
 3. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

§ 9.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej przydzielonym nauczycielom.
2. W miarę możliwości przydzieleni nauczyciele prowadzą swój oddział przez cały okres etapu edukacyjnego.

Rozdział 4 **Organy przedszkola**

§ 10.

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 11.

1. Dyrektor przedszkola kieruje jego pracą, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną,
- 2) reprezentuje przedszkole na zewnątrz,
- 3) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 5) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników przedszkola,
- 6) jest odpowiedzialny za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom przedszkola,
- 7) jest odpowiedzialny za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole,
- 8) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 9) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych,
- 10) współdziała z placówkami kształcącymi nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 11) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogicznej dla wychowanków, rodziców i nauczycieli

2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, dyrektor współpracuje z Radą Rodziców zespołu i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 12.

Zasady powoływania i odwoływania z funkcji dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna przedszkola jest integralną częścią Rady Pedagogicznej istniejącego zespołu.
2. Rada Pedagogiczna przedszkola jest kolegialnym organem zespołu zapewniającym sprawne i efektywne wykonywanie zadań wynikających ze statutu, dotyczących pracy opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznej i rewalidacyjnej.
3. Rada Pedagogiczna funkcjonuje w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej, który jest integralną częścią statutu.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek jej członków.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zgodnie z planem i w miarę bieżących potrzeb.
Mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej zespołu.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej zespołu, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebranie rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i tematyce zebrania.
10. Dyrektor zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje dotyczące pracy zespołu.

§ 14.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej zespołu należy:
 - 1) przyjmowanie wytycznych do opracowania kierunków działalności w danym roku,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy,
 - 3) zatwierdzanie przydziału dzieci do poszczególnych zespołów, oddziałów terapeutyczno – wychowawczych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy podopiecznych,
 - 6) podejmowanie uchwał dotyczących statutu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i czasowych czynności dodatkowych oraz

3. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący, którego decyzja jest ostateczna.

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje i zatwierdza statut przedszkola oraz dokonywane w nim zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół, o odwołanie funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 organ prowadzący albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 16.

1. Rozwiązywanie sporów między organami zespołu odbywa się w miarę możliwości wewnątrz placówki.
2. Spory wewnątrz placówki rozwiązuje Dyrektor.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sytuacji konfliktowej wewnątrz placówki, spory między organami zespołu rozstrzyga organ prowadzący.

§ 17.

1. Rada Rodziców Przedszkola jest integralną częścią Rady Rodziców zespołu i działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin, zgodny ze statutem zespołu.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze finansowe z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców, dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, który realizowany będzie przez nauczycieli;
przewiduje się, że jeżeli porozumienie między Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole; program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór

- pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i wychowania oraz szkolnego zestawu podręczników;
 - 5) uprawnienie do wnioskowania o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i wychowania oraz w szkolnym zestawie podręczników;
 - 6) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem jest działalności wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
5. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (rady rodziców uczniów danej klasy), wybrani w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału.
6. W zespole, Rady Rodziców działają w każdej placówce składowej.

Rozdział 5 Organizacja przedszkola

§ 18.

Szczegółową organizację nauczania i pracy przedszkola określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale powinna wynosić:
 - 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera- nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną – nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie więcej niż 8;
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w punkcie 2.

§ 20.

1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku od 3 do 9 roku życia, w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 21.

1. Podstawową formą pracy przedszkola są zajęcia opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne.

2. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 8 pełnych godzin (w tym 5 godzin zajęć obowiązkowych, realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego i 3 godziny dodatkowe, odpłatne według stawek ustalanych przez Organ Prowadzący.)
3. Jednostka zajęć opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych wynosi 60 minut.
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem 2 tygodniowej przerwy ustalonej przez Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora, uzgodnionej z rodzicami wychowanków.
5. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.
6. Godzina zajęć PPP trwa 45 minut.

§ 22.

1. Zajęcia podczas wyjazdów środowiskowych, wycieczek, itp. mogą być organizowane w zespołach między oddziałowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w ramach środków własnych rodziców, posiadanych przez przedszkole środków finansowych, środków RR
3. Rozkład zajęć oraz ilość osób do opieki ustala się zgodnie z przepisami prawa, wymogami bezpieczeństwa, a także w związku ze specyficznymi zaburzeniami dzieci.
4. Przedszkole może być organizatorem wycieczek i wyjazdów uspołeczniających. Uczestnikami tych form wypoczynku mogą być uczniowie i podopieczni ZS-R Szkoła Życia w Rybniku oraz dzieci i młodzież pełnosprawni.

§ 23.

Zasady oceniania wychowanków przedszkola:

- 1) Przygotowuje się dwa razy w roku wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, która zawiera opis: zachowania, funkcjonowania poznawczego, umiejętności samoobsługowych, uspołecznienia, sprawności motorycznej oraz sposobów komunikowania się z otoczeniem.
- 2) Przeprowadza się jeden raz w roku badanie Profilem Psychoedukacyjnym Schoplera lub inwentarz Gunzburga (P-PAC, PAC 1).
- 3) Wykonuje się dwa razy w roku diagnozę gotowości szkolnej, u dzieci od 6 roku życia.
- 4) Przeprowadza się dwa razy w roku analizę skuteczności programu WWRD.
- 5) System oceniania jest jawny w każdej fazie.
- 6) Na koniec roku szkolnego każdy wychowanek otrzymuje dyplom końcoworoczny.
- 7) Wychowankom kończącym przedszkole wydaje się dyplom ukończenia przedszkola.

§ 24.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom gorący posiłek, ciepłą herbatę do II-go śniadania oraz wodę z dystrybutora bez ograniczeń:
 - 1) dzieci korzystają z ogólnoszkolnej stołówki w Zespole Szkół nr3,

2) dzieci do stołówki udają się pod opieką wyznaczonych przez dyrektora nauczycieli i pracowników ZS-R Szkoła Życia,

3) wychowankowie korzystają ze stołówki Zespołu Szkół nr 3 w uzgodnionym przez dyrektorów czasie.

2. Odpłatność za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.

3. Dyrektor czyni starania o refundację kosztów posiłków dla wychowanków najbiedniejszych.

§ 25.

1. W przedszkolu organizuje się wychowankom oraz ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom przedszkola polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, zwani dalej "specjalistami".

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami wychowanków;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
- 1) rodziców wychowanka;
 - 2) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
 - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
8. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) porad i konsultacji.
9. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana przez psychologa i pedagoga, rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 26.

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z ustawą, a ponad to:
- 1) gabinet profilaktyki przedmedycznej
 - 2) świetlicę,
 - 3) szatnię,
 - 4) kuchnię dydaktyczną,
 - 5) dwa gabinety logopedyczne,
 - 6) gabinet neuroterapii – biofeedback,
 - 7) salę gimnastyczną,
 - 8) salę rehabilitacyjną,
 - 9) salę SI,
 - 10) salę Doświadczenia Świata,
 - 11) pracownię artystyczną (ceramiczą)
 - 12) salę terapii ręki,
 - 13) salę muzyczną,
 - 14) plac zabaw ,
 - 15) inne funkcjonujące w oparciu o przyjęte regulaminy.

§ 27.

1. W przedszkolu może być realizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizyczne dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka może być organizowane w przedszkolu, jeżeli:
 - 2.1 Przedszkole ma możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
 - 2.2 Zatrudnia kadre posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju
 - 2.3 Dysponuje pomieszczeniami do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania, wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powołany przez dyrektora przedszkola.
4. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:
 - pedagodzy posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności
 - logopeda
 - psycholog
 - fizjoterapeuta
 - terapeuta behawioralny,
 - tyflopeda
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 5.1. Ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka
 - 5.2. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem.
 - 5.3. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i rodzinie, wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania
 - 5.4. Dokumentowanie działań prowadzonych w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania
 - arkusz obserwacji dziecka
 - dziennik zajęć zawierający informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju organizuje się:
 - w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka ustala dyrektor w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka - zadania ze wczesnego wspomagania rozwoju mogą być realizowane w grupach liczących 2 lub 3 dzieci z udziałem ich rodzin.

Rozdział 6
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 28.

1. Pracownikami przedszkola są osoby pracujące w zespole:
 - 1) pracownicy pedagogiczni-pedagodzy specjali,ni,
 - 2) specjaliści:
 - a) pedagog,
 - b) psycholog,
 - b) logopedzi,
 - c) rehabilitanci,
 - d) surdopedagodzy,
 - e) tyflopedagog,
 - f) hipoterapeuci,
 - g) terapeuci SI,
 - h) nauczyciele wychowania fizycznego,
 - i) terapeuci behawioralni,
 - j) dogoterapeuta,
 - k) muzykoterapeuci,
 - 3) pracownicy administracji i obsługi:
 - a) sekretarz szkoły,
 - b) samodzielny referent,
 - c) pomoc administracyjna,
 - d) pielęgniarka,
 - e) sprzątaczk,ka,
 - f) konserwator,
 - g) pomoc nauczyciela,
 - h) oddziałowe,
 - i) fizjoterapeuta
2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 29.

1. W przedszkolu zatrudnia się oddziałowe.
 - 1) Do obowiązków oddziałowych należy:
 - a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków, głównie z zakresu higieny osobistej, ubierania się i spożywania posiłków,
 - b) uczestniczenie i pomoc nauczycielowi w prowadzonych zajęciach.
 - c) wykonywanie czynności higieniczno-porządkowych w sali przedszkolnej.

§ 30.

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników przedszkola ustala dyrektor.

§ 31.

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankiem, a w szczególności:
 - 1) poznanie warunków życia i ich stanu zdrowotnego,
 - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami, opiekunami, lekarzem i innymi specjalistami na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków.
2. Realizacja zadań wychowawcy poprzez:
 - 1) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przynajmniej jeden raz w roku szkolnym,
 - 2) przeprowadzenie spotkań z rodzicami wychowanków z oddziału przynajmniej dwa razy w ciągu jednego półrocza i częściej w miarę potrzeb,
 - 3) organizacja wycieczki oddziałowej lub między oddziałowej w porozumieniu z innymi wychowawcami przynajmniej jeden raz w roku.
 - 4) prowadzenie dokumentacji oddziału i każdego dziecka
 - 5) koordynowanie prac zespołu opracowującego IPET / WWRD lub ich modyfikację oraz okresową ocenę ucznia / wychowanka.
 - 6) współpraca z rodzicami

§ 32.

1. Zadaniem pedagoga i psychologa jest:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków,
 - 2) określanie form i sposobów pomocy,
 - 3) analizowanie niepowodzeń szkolnych,
 - 4) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków,
 - 5) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron wychowanków,
 - 6) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 33.

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Rozdział 7 Wychowankowie przedszkola

§ 34.

1. Wychowankiem może być każde dziecko w wieku (patrz paragraf 20) posiadające aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego stwierdzające: niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z autyzmem bądź inne wskazania do kształcenia specjalnego oraz skierowanie organu prowadzącego.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
 - 2) korzystania ze wszystkich pracowni i gabinetów zespołu zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 4) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznym,
 - 5) rozwijania zainteresowań,
 - 6) korzystania z zajęć specjalistycznych,
 - 7) korzystania z pomocy dydaktycznych i urządzeń przedszkola,

3. Wychowanek ma obowiązek w miarę możliwości psychofizycznych:

- 1) systematycznie uczęszczać i aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- 2) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
- 3) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 4) przestrzegać zasad dobrego wychowania; na terenie przedszkola zabronione są wszelkie świadome działania agresywne skierowane do innej osoby; zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

§ 35.

Wyróżnienia i nagrody:

- 1) wzmocnienie pozytywne stosowane zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
- 2) dyplom za szczególne osiągnięcia tj. udział w konkursach i imprezach:
 - a) plastycznych,
 - b) artystycznych,
 - c) sportowych,
 - d) turystycznych.
- 3) nagroda rzeczowa.

§ 36.

Kary stosowane zgodnie z zasadami i wskazaniem pedagogiki specjalnej, mają charakter doraźny, mają na celu eliminację niepożądanego zachowania dlatego mogą być systematycznie powtarzane:

- 1) rodzaje kary:
 - a) brak nagrody, ulubionej przyjemności, wzmocnienia,
 - b) upomnienie,
 - c) nagana,

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 37.

Przedszkole używa pieczęci podłużnej następującej treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO – REWALIDACYJNY SZKOŁA ŻYCIA
44 – 217 Rybnik ul. Orzepowicka 15a, tel. 032/ 422-64-07

oraz pieczęci okrągłej o treści:

ZESPÓŁ SZKOLNO – REWALIDACYJNY SZKOŁA ŻYCIA W RYBNIKU

§ 38.

Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 39.

Zmiany statutu uchwała Rada Pedagogiczna,

§ 40.

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 41.

1. Zmiany statutu wprowadza i zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
4. Dyrektor po nowelizacji statutu i przygotowaniu tekstu ujednoliconego, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie.

§ 42.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 43.

W sprawach nie unormowanych w niniejszym statucie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa cywilnego i oświatowego.

Rozdział 9 Regulaminy zespołu

§ 44

1. Zespół posiada i przechowuje wewnętrzne regulaminy dotyczące funkcjonowania całości zespołu i poszczególnych pomieszczeń.
2. Wszystkie regulaminy są dostępne w sekretariacie zespołu w segregatorze „Regulaminy, instrukcje”.

Rozdział 10 Procedury kryzysowe

§ 45

1. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkolno – Rewalidacyjnym Szkoła Życia w Rybniku są integralną częścią statutu zespołu i znajdują się w segregatorze „Regulaminy, instrukcje” w sekretariacie zespołu.

2. Zespół prowadzi monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, wychowankom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie placówki oraz zapewnienie bezpieczeństwa budynku placówki przed innymi zagrożeniami.

Rozdział 11

Standardy ochrony małoletnich

§ 46

Zespół pracuje zgodnie z przyjętymi standardami ochrony małoletnich, które powstały na mocy zarządzenia Dyrektora i znajdują się w sekretariacie zespołu w segregatorze „Regulaminy, instrukcje” oraz na stronie internetowej w zakładce „Dla Rodziców”.

Rozdział 12

Procedura zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych

§ 47

Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń wewnętrznych w Zespole Szkolno – Rewalidacyjnym Szkoła Życia w Rybniku powstała na mocy zarządzenia Dyrektora i znajduje się w sekretariacie zespołu w segregatorze „Regulaminy, instrukcje” oraz na stronie internetowej w zakładce „Dla Rodziców”.

Rozdział 13

Procedura antymobbingowa

§ 48

Procedura antymobbingowa obowiązująca w Zespole Szkolno – Rewalidacyjnym Szkoła Życia w Rybniku powstała na mocy zarządzenia Dyrektora i znajdują się w sekretariacie zespołu w segregatorze „Regulaminy, instrukcje”.

§ 49.

Statut z dnia 01.09.2022 r. traci swoją ważność.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 roku .

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Rehabilitacyjnego
Szkoła Życia w Rybniku

mgr Agnieszka Antosz

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej)

