

Na podstawie Uchwały  
Nr 370/XXI/2020  
Rady Miasta Rybnik  
z dnia 23.04.2020 r.

## **STATUT**

### **Przedszkola Nr 48 w Rybniku przy ul. Orzepowickiej 15a**

**Tekst ujednolicony** na podstawie zmian wprowadzonych i zatwierdzonych uchwałą RP nr uchwałą  
RP nr 3 z dn.30.08.2022 r.

#### **Spis treści**

Rozdział 1 Podstawy prawne (§1).....	2
Rozdział 2 Postanowienia ogólne (§2, §3, §4, §5, §6).....	3
Rozdział 3 Cele i zadania (§7, §8, §9) .....	5
Rozdział 4 Organy przedszkola (§10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §17).....	9
Rozdział 5 Organizacja przedszkola (§18, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26, §27 ).....	12
Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola (§28, §29, §30, §31, §32, §33, §34).....	16
Rozdział 7 Wychowankowie przedszkola (§35, §36, §37) .....	18
Rozdział 8 Postanowienia końcowe (§38, §39, §40, §41, §42, §43).....	19

## **Rozdział 1**

### **Podstawy prawne**

#### **§ 1.**

Funkcjonowanie Przedszkola Nr 48 opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2003 r. Nr 23, poz. 224 ze zm. z 16 lipca 2009 r. i 24 sierpnia 2010 Dz. U. 156. poz. 1047)
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954 ze zmianami);
- 7) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 8) Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli – z dnia 28 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245));
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2.**

Organem prowadzącym Przedszkole Nr 48 jest Miasto Rybnik

W niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – rozumie się przez to Przedszkole Nr 48 dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem powołane w Zespole Szkolno – Rewalidacyjnym Szkoła Życia w Rybniku
- 2) zespole – rozumie się przez to Zespół Szkolno – Rewalidacyjny Szkoła Życia dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim,
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkolno – Rewalidacyjnego Szkoła Życia, w którym zostało powołane do życia Przedszkole Nr 48,

- 4) wychowanku – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do kształcenia specjalnego,
- 5) wychowawcy – rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad zespołem, oddziałem,
- 6) innych specjalistach - rozumie się przez to:
  - a) logopedę – nauczyciela terapeutę, który zajmuje się terapią i korekcją zaburzeń wad mowy oraz komunikacją alternatywną i wspomagającą,
  - b) muzykoterapeutę – nauczyciela terapeutę z przygotowaniem muzycznym, wykorzystującego wpływ muzyki na wszechstronny rozwój ucznia,
  - c) rehabilitanta – terapeutę zajmującego się przywracaniem w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu,
  - d) psychologa – osobę zatrudnioną w szkole zajmującą się w szczególności diagnostyką i pomocą psychologiczną zaistniałych potrzebach osób objętych procesem edukacyjnym w zespole,
  - e) pedagoga – nauczyciela terapeutę wspomagającego w sytuacjach trudnych uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - f) neuroterapeutę biofeedback – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami, prowadzącego zajęcia neurostymulacji z użyciem metody biofeedback oraz metod wspierających,
  - g) bibliotekarza – nauczyciela z uprawnieniami do prowadzenia zajęć różnymi metodami w oparciu o zasoby biblioteki oraz udostępniającego księgozbiór wszystkim osobom objętym procesem edukacyjnym w zespole,
  - h) kynoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w kontakcie z przeszkolonymi psami,
  - i) hipoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
  - j) tyflop pedagoga – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do terapii wzroku, który zajmuje się stymulacją, terapią oraz korektą zaburzeń i wad wzroku;
- 7) statucie – rozumie się przez to niniejszy statut,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty ( Dz. U. z 1996 Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami ),
  - a) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59)
- 9) organie prowadzącym Przedszkole – należy rozumieć Miasto Rybnik,
- 10) nauczycielu – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- 11) P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS – Gunzburga, Profil Psychoedukacyjny Erica Schoplera , diagnoza gotowości szkolnej – rozumie się przez to skale oceniania aktualnego poziomu rozwoju każdego wychowanka,
- 12) IPET – rozumie się przez to Indywidualny Program Edukacyjno – terapeutyczny, tworzony dla każdego wychowanka w oparciu o skale Gunzburga, Profil Psychoedukacyjny Erica Schoplera oraz podstawę programową wychowania przedszkolnego.
- 13) rodzicach – rozumie się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### § 3.

Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Nr 48w Rybniku.

### § 4.

Siedziba Przedszkola mieści się w Zespole Szkolno – Rewalidacyjnym Szkoła Życia w Rybniku przy ul. Orzepowickiej 15a.

### § 5.

Przedszkole jest publiczną placówką oświatową, zajmującą się opieką i wychowaniem specjalnym dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

### § 6.

1. Przedszkole stanowi integralną część zespołu i realizuje jego statutowe zadania.
2. Przedszkole tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący.
3. Oddziały przedszkola są objęte budżetem zespołu.

## **Rozdział 3 Cele i zadania przedszkola**

### § 7.

Cele i zadania przedszkola przygotowywane są na podstawie Ustawy Prawa Oświatowego oraz aktualnie obowiązującego programu nauczania

Celem przedszkola jest przygotowanie wychowanków do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju wychowanków w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
- 2) przygotowanie do funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) przygotowanie do pełnienia ról społecznych,
- 4) przygotowanie do podjęcia nauki w szkole specjalnej poprzez usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych.

### § 8.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:

- 1) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa – od momentu ich przyjścia do przedszkola, zarówno przed zajęciami opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznymi, podczas tych zajęć oraz po, aż do momentu ich wyjścia z przedszkola,
- 2) maksymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychofizycznych,
- 3) wyrabianie nawyków higienicznych oraz wpajanie zasad przestrzegania higieny osobistej i bezpieczeństwa,
- 4) wyrabianie dyscypliny i poszanowania mienia,
- 5) zapewnianie wychowankom – w dostępnym dla nich zakresie – wiedzy o otaczającym świecie,
- 6) uczenie wychowanków obserwacji otoczenia oraz wyciągania wniosków z konkretnych sytuacji i zmian zachodzących w środowisku,
- 7) zapoznanie wychowanków z najbliższym środowiskiem przyrodniczo – technicznym,
- 8) systematyczne wzbogacanie pojęć wychowanków niezbędnych do kształtowania właściwego stosunku emocjonalnego do otoczenia,
- 9) umożliwienie wychowankom optymalnej realizacji programu wychowania i nauczania dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym, dostosowanego do indywidualnych potrzeb oraz aktualnego poziomu rozwoju w oparciu o podstawę programową, IPET, tworzone indywidualnie dla każdego ucznia na podstawie skali Gunzburga ( P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS), Profil Psychoedukacyjny Erica Schoplera oraz podstawę programową
  - a) opracowanie IPET na okres wydanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłużej niż etap edukacyjny:
    - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie
    - do 30 dni od momentu złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
    - do 30 dni przed upływem okresu opracowania poprzedniego programu, gdy uczeń kontynuuje kształcenie,
  - b) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, zwany dalej zespołem ds. IPET
  - c) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny określa:
    - zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych,
    - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
    - formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogiczne oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
    - w zależności od potrzeb działania wspierające rodziców lub opiekunów prawnych ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny,
    - zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i sposób realizacji tych działań,
    - w zależności od potrzeb rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia,
    - w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu lub wynikających

z wielospecjalistycznych ocen zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie lub w grupie.

d) zespół ds. IPET opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu, w zależności od potrzeb we współpracy

z poradniami specjalistycznymi,

e) koordynatorem prac zespołu ds. IPET jest wychowawca oddziału do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora,

f) zespół ds. IPET, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy udzielanej uczniowi, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu,

g) do zadań zespołu ds. IPET należy:

- ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,

h) dyrektor, na podstawie zaleceń zespołu ds. IPET, ustala dla ucznia

formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

i) ustalone przez Dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,

j) Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny jest przedstawiany rodzicom, prawnym opiekunom niepełnoletnich uczniów lub uczniom pełnoletnim niezwłocznie po opracowaniu przez wychowawcę klasy,

oraz j) rodzic ucznia, prawny opiekun niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymuje kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego wielospecjalistycznych ocen,

k) zespół ds. IPET dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, formułując wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy,

l) organizacja pracy zespołu ds. IPET:

- spotkania odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
- spotkania zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu ds. IPET,

- w spotkaniach mogą uczestniczyć rodzice, prawni opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczniowie,
- o terminie spotkań informuje rodziców, prawnych opiekunów, pełnoletnich uczniów osoba koordynująca pracę zespołu ds. IPET. pisemnie lub w formie przyjętej przez Zespół,

m) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu ds. IPET są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.

- 3) organizowanie zajęć specjalistycznych a w szczególności w zakresie:
- a) rehabilitacji ruchowej - przywracania w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu przy użyciu różnego rodzaju metod i sprzętu rehabilitacyjnego,
  - b) logopedii – terapii i korekcji zaburzeń i wad mowy przy użyciu technik i metod w gabinecie logopedycznym,
  - c) relaksacji – dążenia do wywołania stanu fizycznego i psychicznego odprężenia, rozładowania wszelkich napięć emocjonalno-mięśniowych przy użyciu różnego rodzaju technik i metod relaksacyjnych,
  - d) muzykoterapii – wykorzystania muzyki na wszechstronny rozwój ucznia, poprzez doznania estetyczne, wyrabianie w nim postawy twórczej, rozwijanie prawidłowej komunikacji,
  - e) hipoterapii – usprawniania intelektualnego, poznawczego, emocjonalnego i fizycznego ucznia, w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
  - f) rewalidacji indywidualnej – realizowania założeń indywidualnych IPET-ów, przy użyciu różnorodnych technik, form i metod,
  - g) arteterapii – wykorzystania w terapii uczniów form plastycznych, muzycznych, literackich i teatralnych, w celu podniesienia jakości życia uczniów, funkcjonowania we wszystkich sferach, zarówno emocjonalnowolucjonalnej, jak i psychomotorycznej, jak również poczucia sukcesu i siły sprawczej,
  - h) psychoneuroterapii – neurostymulacji ośrodków mózgu przy użyciu specjalistycznego sprzętu i metody biofeedback oraz wielu technik towarzyszących, w celu doprowadzenia w optymalnym stopniu do sprawności we wszystkich sferach funkcjonowania oraz autokontroli,
  - i) kynoterapii – rozwijania intelektualnych, poznawczych, emocjonalnych możliwości ucznia, doskonalenia jego sprawności fizycznej oraz stymulacji wielozmysłowej, której motywatorem jest odpowiednio wyselekcjonowany i wyszkolony pies,
  - j) terapii wzroku – terapii i korekcji zaburzeń i wad wzroku, przy użyciu technik i metod stymulujących zmysł wzroku,
  - k) terapii behawioralnej – kształtowanie zachowań porządkanych oraz eliminowanie zachowań nieporządkanych,
  - k) terapii psychologicznej – usprawnianie ogólnego rozwoju psychicznego w celu wytworzenia prawidłowej relacji terapeutycznej opartej na zaufaniu i bezpieczeństwie,
  - ł) komunikacji alternatywnej – terapii z zastosowaniem metod nauki wspomagających porozumiewanie się za pomocą symbolu i gestów wybranych systemów komunikacyjnych , i inne w zależności od potrzeb i możliwości zespołu,

- 4) prowadzenie nauki religii dla wszystkich wychowanków zgodnie z wolą rodziców, za zgodą dyrektora,
- 5) organizowanie opieki zdrowotnej – lekarskiej i pielęgniarskiej,
- 6) konsultowanie się ze specjalistami, lekarzem, pediatrą, psychologiem, logopedą, rehabilitantem celem ustalenia właściwej diagnozy i prognozy niezbędnej w pracy rewalidacyjnej,
- 7) podawanie wychowankowi leków na pisemne życzenie rodziców – rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia,
- 8) powiadomienie rodziców w przypadku zachorowania wychowanka na terenie przedszkola – rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola i zapewnić mu opiekę medyczną,
- 9) wezwanie karetki pogotowia w uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenie życia ucznia, pogorszenia stanu zdrowia) i powiadomienie rodziców – wychowanek zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor zespołu,
- 10) niesienie pomocy materialnej wychowankom, poprzez uzyskiwanie dofinansowania do posiłków,
- 11) przydzielenie wychowanków do odpowiednich oddziałów podczas realizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych – za każdy oddział odpowiada przydzielony do niego wychowawca, nauczyciel,
- 12) organizowanie zajęć poza terenem zespołu, w trakcie których za wychowanków odpowiada przydzielony do oddziału nauczyciel,
- 13) zobowiązanie rodziców do przestrzegania godzin przyprawdzania i odbierania wychowanków z przedszkola.
- 14) rodzice wychowanków mają prawo uczestniczyć we wszystkich działaniach dotyczących opracowania i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
- 15) Na podstawie ustawy Prawo oświatowe, wprowadzonych w ustawie z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, Dyrektor przedszkola jest obowiązany organizować zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszane z powodu zaistnienia następujących okoliczności:
  1. zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  2. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
  3. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,  
innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

## § 9.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej przydzielonym nauczycielom.
2. W miarę możliwości przydzieleni nauczyciele prowadzą swój oddział przez cały okres etapu edukacyjnego.



## **Rozdział 4 Organy przedszkola**

### **§ 10.**

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

### **§ 11.**

1. Dyrektor przedszkola kieruje jego pracą, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną,
- 2) reprezentuje przedszkole na zewnątrz,
- 3) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 5) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników przedszkola,
- 6) jest odpowiedzialny za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom przedszkola,
- 7) jest odpowiedzialny za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole,
- 8) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 9) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych,
- 10) współdziała z placówkami kształcącymi nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 11) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogicznej dla wychowanków, rodziców i nauczycieli

2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, dyrektor współpracuje z Radą Rodziców zespołu i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

### **§ 12.**

Zasady powoływania i odwoływania z funkcji dyrektora określają odrębne przepisy.

### **§ 13.**

1. Rada Pedagogiczna przedszkola jest integralną częścią Rady Pedagogicznej istniejącego zespołu.
2. Rada Pedagogiczna przedszkola jest kolegialnym organem zespołu zapewniającym sprawne i efektywne wykonywanie zadań wynikających ze statutu, dotyczących pracy opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznej i rewalidacyjnej.
3. Rada Pedagogiczna funkcjonuje w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej, który jest integralną częścią statutu.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.  
W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek jej członków.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zgodnie z planem i w miarę bieżących potrzeb.

Mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej zespołu.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej zespołu, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebranie rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i tematyce zebrania.
10. Dyrektor zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje dotyczące pracy zespołu.

#### § 14.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej zespołu należy:
  - 1) przyjmowanie wytycznych do opracowania kierunków działalności w danym roku, 2) zatwierdzanie planów pracy,
  - 3) zatwierdzanie przydziału uczniów do poszczególnych zespołów, oddziałów terapeutyczno – wychowawczych,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy uczniów,
  - 6) podejmowanie uchwał dotyczących statutu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i czasowych czynności dodatkowych oraz
3. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący, którego decyzja jest ostateczna.

## § 15.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje i zatwierdza statut przedszkola oraz dokonywane w nim zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół, o odwołanie funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 organ prowadzący albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

## § 16.

1. Rozwiązywanie sporów między organami zespołu odbywa się w miarę możliwości wewnątrz placówki.
2. Do rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych Rada Pedagogiczna powołuje komisję, określając jej skład i zadania.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sytuacji konfliktowej wewnątrz placówki, spory między organami zespołu rozstrzyga organ prowadzący.

## § 17.

1. Rada Rodziców Przedszkola jest integralną częścią Rady Rodziców zespołu i działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin, zgodny ze statutem zespołu.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze finansowe z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który realizowany będzie przez nauczycieli;  
przewiduje się, że jeżeli porozumienie między Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
    - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole; program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu

- z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły; 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i wychowania oraz szkolnego zestawu podręczników;
  - 5) uprawnienie do wnioskowania o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i wychowania oraz w szkolnym zestawie podręczników;
  - 6) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
5. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (rady rodziców uczniów danej klasy), wybrani w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału.
  6. W zespole, Rady Rodziców działają w każdej placówce składowej.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja przedszkola**

#### **§ 18.**

Szczegółową organizację nauczania i pracy przedszkola określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący.

#### **§ 19.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale powinna wynosić:
  - 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera- nie więcej niż 4;
  - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną – nie więcej niż 4;
  - 3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie więcej niż 8;
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w punkcie 2.

#### **§ 20.**

Wychowankami przedszkola mogą być dzieci w wieku od 3 roku życia do czasu podjęcia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, kiedy dziecko kończy 9 lat.

## § 21.

1. Podstawową formą pracy przedszkola są zajęcia opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne.
2. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 8 pełnych godzin (w tym 5 godzin zajęć obowiązkowych, realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego i 3 godziny dodatkowe, odpłatne według stawek ustalanych przez Organ Prowadzący.)
3. Jednostka zajęć opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych wynosi 60 minut.
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem 2 tygodniowej przerwy ustalonej przez Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora, uzgodniony z rodzicami wychowanków.
5. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.

## § 22.

1. Zajęcia podczas wyjazdów środowiskowych, wycieczek, itp. mogą być organizowane w zespołach między oddziałowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w ramach posiadanych przez przedszkole środków finansowych.
3. Rozkład zajęć oraz ilość osób do opieki ustala się zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, a także w związku ze specyficznymi zaburzeniami wychowanków.
4. Przedszkole może być organizatorem wycieczek i wyjazdów uspołeczniających. Uczestnikami tych form wypoczynku mogą być uczniowie i podopieczni ZS-R Szkoła Życia w Rybniku oraz dzieci i młodzież pełnosprawni.

## § 23.

Zasady oceniania wychowanków:

- 1) stosuje się ocenę opisową wielospecjalistyczną, co najmniej dwa razy w roku na podstawie P-PAC, PAC-1, PAS – Gunzburga, Profil Psychoedukacyjny Erica Schoplera  
Diagnozę gotowości szkolnej.
- 2) system oceniania jest jawny w każdej fazie;
- 3) na koniec roku szkolnego, każdy wychowanek otrzymuje dyplom końcowo roczny;
- 4) wychowankom kończącym przedszkole wydaje się dyplom ukończenia przedszkola.

## § 24.

1. Przedszkole zapewnia wychowankom gorący posiłek oraz ciepłą herbatę do II-go śniadania  
1) wychowankowie korzystają z ogólnoszkolnej stołówki w Zespole Szkół nr3,

2) wychowankowie do stołówki udają się pod opieką wyznaczonych przez dyrektora nauczycieli i pracowników ZS-R Szkoła Życia,

3) wychowankowie korzystają ze stołówki Zespołu Szkół nr 3 w uzgodnionym przez dyrektorów czasie.

2. Odpłatność za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.

3. Dyrektor czyni starania o refundację kosztów posiłków dla wychowanków najbiedniejszych.

## § 25.

1. W przedszkolu organizuje się wychowankom oraz ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom przedszkola polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy

psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagogzy, logopedzi, zwani dalej "specjalistami".

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami wychowanków;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) rodziców wychowanka;
  - 2) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
  - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  
8. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) porad i konsultacji.
  
9. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana przez psychologa i pedagoga, rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## § 26.

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z ustawą, a ponad to:
  - 1) gabinet profilaktyki przedmedycznej
  - 2) świetlicę,
  - 3) szatnię,
  - 4) kuchnię dydaktyczną,
  - 5) dwa gabinety logopedyczne,
  - 6) gabinet neuroterapii – biofeedback,
  - 7) salę gimnastyczną,
  - 8) salę rehabilitacyjną,
  - 9) salę SI,
  - 10) salę Doświadczenia Świata,
  - 11) pracownię artystyczną (ceramiczną)
  - 12) salę terapii ręki,
  - 13) salę muzyczną,
  - 14) plac zabaw funkcjonujące w oparciu o przyjęte regulaminy.

## § 27.

1. W przedszkolu może być realizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizyczne dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka może być organizowane w przedszkolu, jeżeli:
  - 2.1 Przedszkole ma możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
  - 2.2 Zatrudnia kadre posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju
  - 2.3 Dysponuje pomieszczeniami do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie, wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powołany przez dyrektora przedszkola.
4. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:
  - pedagodzy posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności
  - logopeda
  - psycholog
  - fizjoterapeuta
  - terapeuta behawioralny,
  - tyflopada
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 5.1. Ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka
  - 5.2. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem.
  - 5.3. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i rodzinie, wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie
  - 5.4. Dokumentowanie działań prowadzonych w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie
    - arkusz obserwacji dziecka
    - dziennik zajęć zawierający informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju organizuje się:
  - w wymiarze od 4 do 8 godziny w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka ustala dyrektor w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka - zadania ze wczesnego wspomaganie rozwoju mogą być realizowane w grupach liczących 2 lub 3 dzieci z udziałem ich rodzin.



## **Rozdział 6**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

#### **§ 28.**

1. Pracownikami przedszkola są osoby pracujące w zespole:
  - 1) pracownicy pedagogiczni-pedagodzy specjalni,
  - 2) specjaliści:
    - a) pedagog,
    - b) psycholog,
    - b) logopedzi,
    - c) rehabilitanci,
    - d) surdopedagodzy,
    - e) tyflopedagog,
    - f) hipoterapeuci,
    - g) terapeuci SI,
    - h) nauczyciele wychowania fizycznego,
    - i) terapeuci behawioralni,
    - j) dogoterapeuta,
    - k) muzykoterapeuci,
  - 3) pracownicy administracji i obsługi:
    - a) sekretarz szkoły,
    - b) samodzielny referent,
    - c) pomoc administracyjna,
    - d) pielęgniarka,
    - e) sprzątaczką,
    - f) konserwator,
    - g) pomoc nauczyciela,
    - h) oddziałowe,
    - i) fizjoterapeuta
2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

## § 29.

1. W przedszkolu zatrudnia się oddziałowe.
  - 1) Do obowiązków oddziałowych należy:
    - a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków, głównie z zakresu higieny osobistej, ubierania się i spożywania posiłków,
    - b) uczestniczenie i pomoc nauczycielowi w prowadzonych zajęciach.
    - c) wykonywanie czynności higieniczno-porządkowych w sali przedszkolnej.

## § 30.

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników przedszkola ustala dyrektor.

## § 31.

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankiem, a w szczególności:
  - 1) poznanie warunków życia i ich stanu zdrowotnego,
  - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami, opiekunami, lekarzem i innymi specjalistami na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków.
2. Realizacja zadań wychowawcy poprzez:
  - 1) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przynajmniej jeden raz w roku szkolnym,
  - 2) przeprowadzenie spotkań z rodzicami wychowanków z oddziału przynajmniej dwa razy w ciągu jednego półrocza i częściej w miarę potrzeb,
  - 3) organizacja wycieczki oddziałowej lub między oddziałowej w porozumieniu z innymi wychowawcami przynajmniej jeden raz w roku.

## § 32.

1. Zadaniem pedagoga i psychologa jest:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków,
  - 2) określanie form i sposobów pomocy,
    - 3) analizowanie niepowodzeń szkolnych,
    - 4) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków,
    - 5) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron wychowanków,
  - 6) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;

- 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**\*\* 33.**

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

**Rozdział 7  
Wychowankowie przedszkola**

**§ 34.**

1. Wychowankiem może być każde dziecko w wieku (patrz paragraf 20) posiadające aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego stwierdzające: niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z autyzmem bądź inne wskazania do kształcenia specjalnego oraz skierowanie organu prowadzącego.
2. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
  - 2) korzystania ze wszystkich pracowni i gabinetów zespołu zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 4) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznym,
  - 5) rozwijania zainteresowań,
  - 6) korzystania z zajęć specjalistycznych,
  - 7) korzystania z pomocy dydaktycznych i urządzeń przedszkola,
3. Wychowanek ma obowiązek w miarę możliwości psychofizycznych:
- 1) systematycznie uczęszczać i aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
  - 2) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
  - 3) przestrzegać zasad higieny osobistej,
  - 4) przestrzegać zasad dobrego wychowania; na terenie przedszkola zabronione są wszelkie świadome działania agresywne skierowane do innej osoby; zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

### § 35.

Wyróżnienia i nagrody:

- 1) wzmocnienie pozytywne stosowane zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
- 2) dyplom za szczególne osiągnięcia tj. udział w konkursach i imprezach:
  - a) plastycznych,
  - b) artystycznych,
  - c) sportowych,
  - d) turystycznych.
- 3) nagroda rzeczowa.

### § 36.

Kary stosowane zgodnie z zasadami i wskazaniem pedagogiki specjalnej, mają charakter doraźny, mają na celu eliminację niepożądanego zachowania dlatego mogą być systematycznie powtarzane: 1) rodzaje kary:

- a) brak nagrody, ulubionej przyjemności, wzmocnienia,
- b) upomnienie,
- c) nagana,

## **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

### § 37.

Przedszkole używa pieczęci podłużnej następującej treści:

**ZESPÓŁ SZKOLNO – REWALIDACYJNY SZKOŁA ŻYCIA**  
44 – 217 Rybnik ul. Orzepowicka 15a, tel. 032/ 422-64-07

oraz pieczęci okrągłej o treści:

**ZESPÓŁ SZKOLNO – REWALIDACYJNY SZKOŁA ŻYCIA W RYBNIKU**

**§ 38.**

Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

**§ 39.**

Zmiany statutu uchwała Rada Pedagogiczna,

**§ 40.**

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

**§ 41.**

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności przedszkolnej.

**§ 42.**

Statut z dnia 09.09.2020 r. traci swoją ważność.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 06.09.2022 roku .

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej)