

Statut Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego w Rybniku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Rewalidacyjno - Wychowawczy w Rybniku, zwany w dalszej części statutu "Ośrodkiem", jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, od 3 do 25 roku życia,

- § 2. 1. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: Ośrodek Rewalidacyjno - Wychowawczy w Rybniku.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Rybniku, przy ul. Orzepowickiej 15a.
 3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Rybnik.
 4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
 5. Ośrodek jest jednostką budżetową.
 6. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
 7. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Cele i zadania Ośrodka wynikają z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniają program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb środowiska.

2. Ośrodek realizuje zadania wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze, które umożliwiają wychowankom prawidłowy przebieg procesów rozwoju, rewalidacji, rehabilitacji i integracji.

3. Główne cele Ośrodka:

- 1) wspomaganie rozwoju wychowanków, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie maksymalnej samodzielności w codziennym życiu,
- 2) zapewnienie każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego wszechstronnego rozwoju,
- 3) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowanego w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej Ośrodka oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.

4. Cele szczegółowe Ośrodka:

- 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków w procesie wychowania i rewalidacji,
- 2) tworzenie właściwych warunków dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych umożliwiających prawidłowy przebieg rozwoju, rewalidacji i rehabilitacji wychowanka,
- 3) osiągnięcie wszechstronnego rozwoju wychowanków za pomocą odpowiednich metod i form pracy,
- 4) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 5) rozwój zainteresowań wychowanków,
- 6) wdrażanie do udziału w kulturze i tradycji regionalnej,
- 7) umożliwienie podtrzymania tożsamości narodowej, językowej i religijnej.

§ 4. 1. Głównym zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków w miarę ich możliwości psychoruchowych do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.

2. Do zadań szczegółowych Ośrodka należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu wychowanków oraz bezpieczeństwa na zajęciach,
- 2) zapewnienia wychowankom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim udziału w zajęciach:
 - a) rewalidacyjno - wychowawczych, prowadzonych indywidualnie lub w zespołach,
 - b) terapeutycznych i usprawniających ruchowo dostosowanych do potrzeb wychowanków,
 - c) rekreacyjnych,
- 3) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
- 5) dostosowanie treści, metod, form i organizacji zajęć do możliwości psychoruchowych wychowanków,
- 6) stymulacja rozwoju psychoruchowego, intelektualnego oraz społecznego wychowanków,
- 7) umożliwienie wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 8) wyposażanie w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiające realizację zadań wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych,
- 9) współdziałanie z rodziną poprzez udzielanie jej wszechstronnej pomocy w wychowaniu ich niepełnosprawnych dzieci,
- 10) tworzenie warunków dla aktywności społecznej rodziców i wolontariuszy,
- 11) zapewnienie opieki przedmedycznej,
- 12) współpraca z różnymi instytucjami w kompleksowym oddziaływaniu rehabilitacyjnym, edukacyjnym oraz opiekuńczym,
- 13) dokumentowanie procesu opiekuńczego, wychowawczego i rewalidacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) popularyzowanie prawa do godnego życia osób z niepełnosprawnością intelektualną, m. in. przez organizowanie dni otwartych, wystaw, uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej, w imprezach zewnętrznych.

3. Zadania Ośrodka ukierunkowane na wspomaganie rodziny:

- 1) Ośrodek wspomaga rodzinę przez pełnienie roli doradczej i wspierającej działania rewalidacyjno - wychowawcze,
- 2) rodzice współuczestniczą w tworzeniu indywidualnych programów rewalidacyjno - wychowawczych,
- 3) rodzice są systematycznie informowani o:
 - a) celach i zadaniach Ośrodka,
 - b) metodach i formach pracy rewalidacyjno-wychowawczej,
 - c) sposobach diagnozowania rozwoju dziecka,
 - d) bieżących postępach i potrzebach dziecka,
 - e) rodzajach zajęć terapeutycznych i edukacyjnych prowadzonych w placówce.
- 4) Ośrodek pełni rolę doradczą w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i dalszej drogi edukacji,
- 5) rodzice przekazują wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka.

4. Zadania Ośrodka realizowane są poprzez organizację:

- 1) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
- 2) zajęć opiekuńczo-wychowawczych,

- 3) zajęć korekcyjno - kompensacyjnych,
- 4) zajęć specjalistycznych,
- 5) zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania oraz wspierających rozwój wychowanka,
- 6) zajęć integracyjnych ze środowiskiem lokalnym.

5. Placówka w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:

- 1) poszanowania godności wychowanka,
- 2) poszanowania prywatności wychowanka,
- 3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem,
- 4) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników zatrudnionych w placówce za rozwijanie możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych wychowanka,
- 5) kreatywności podejmowanych działań,
- 6) otwartości na środowisko lokalne.

§ 5. 1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana wychowankom Ośrodka polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków wynikających z niepełnosprawności.

2. Za organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej odpowiedzialny jest Dyrektor Ośrodka.

3. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Ośrodku udzielają wychowankom nauczyciele wychowawcy oraz nauczyciele specjaliści.

4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana we współpracy z rodzicami wychowanków, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi placówkami oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi.

5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy rodziców wychowanka, Dyrektora placówki, nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta oraz kuratora sądowego.

6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w formie zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji oraz szkoleń dla rodziców.

7. Porady i konsultacje dla rodziców prowadzą nauczyciele, warsztaty i szkolenie mogą być prowadzone przez specjalistów spoza Ośrodka.

8. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej wychowankom jest zadaniem zespołu nauczycieli i nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia z danym wychowankiem.

9. Koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.

10. Do zadań zespołu należy:

- 1) ustalenie zakresu, w którym wychowanek wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

11. Dyrektor ustala dla wychowanka formy, sposoby oraz okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej na podstawie zaleceń zespołu.

12. Zespół na podstawie ustalonych przez dyrektora placówki form, sposobów i okresów udzielania wychowankowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane określa działania wspierające rodziców oraz w zależności od potrzeb zakres współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami. Ustalenia zespołu są uwzględnione w indywidualnym programie rewalidacyjno - wychowawczym.

13. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej wychowankom.

14. Zespół podejmuje działania interwencyjne i medycyjnne w sytuacjach kryzysowych.

15. Spotkania zespołu odbywają się w ramach potrzeb i są zwoływane przez koordynatora.

16. W pracach zespołu na wniosek dyrektora mogą uczestniczyć przedstawiciele poradni psychologiczno - pedagogicznej, a na wniosek rodziców inne osoby np. lekarz, psycholog, pedagog, logopeda.

17. Osoby biorące udział w posiedzeniach zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw na nim poruszanych.

Rozdział 3.

Zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i opieki

§ 6. Zasady przyprowadzania i odbierania wychowanków:

- 1) wychowanek powinien zostać przyprowadzony i odebrany o wyznaczonej godzinie,
- 2) późniejsze przyprowadzenie lub wcześniejsze odebranie przez rodziców wychowanka z Ośrodka powinno być potwierdzone osobiście, pisemnie lub telefonicznie,
- 3) rodzic przedstawia podpisaną przez siebie listę osób pełnoletnich upoważnionych do odbioru wychowanka z Ośrodka,
- 4) wychowanek nie będzie mógł zostać odebrany z Ośrodka przez osobę spoza listy osób upoważnionych, osobę niepełnoletnią oraz osobę znajdującą się pod wpływem alkoholu.

§ 7. 1. Zajęcia dydaktyczne z wychowankiem może prowadzić wyłącznie nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka.

2. Podczas pobytu wychowanka w Ośrodku, zarówno podczas zajęć dydaktycznych jak i czynności higienicznych, opiekę nad dzieckiem pełni nauczyciel oraz pomoc nauczyciela.

3. Podczas zajęć specjalistycznych opiekę nad wychowankiem pełni nauczyciel specjalista.

4. Dzieci przewlekle chore mogą mieć podawane leki, przez wykwalifikowany personel pielęgniarski, po przedłożeniu przez rodziców zlecenia lekarskiego z nazwą oraz dawką leku.

6. W przypadku nagłego zachorowania dziecka podczas pobytu w Ośrodku oraz odniesienia przez dziecko lekkich obrażeń nauczyciel podejmuje następujące kroki:

- 1) udziela doraźnej pomocy przedmedycznej,
- 2) powiadamia Dyrektora,
- 3) niezwłocznie powiadamia rodziców (opiekunów prawnych).

7. W przypadku zagrożenia życia dziecka nauczyciel:

- 1) udziela pomocy przedmedycznej,
- 2) powiadamia Dyrektora,
- 3) niezwłocznie powiadamia rodziców (opiekunów prawnych).

8. Gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i dziecko nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie z rodzicami ustala się dalsze kroki postępowania.

9. Gdy zdarzenie zagraża życiu dziecka i wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej nauczyciel wzywa Pogotowie Ratunkowe, a następnie powiadamia Dyrektora i rodziców.

Rozdział 4.

Organy Ośrodka

§ 8. Funkcje organów Ośrodka wykonują organy Zespołu:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

Rozdział 5.

Organizacja Ośrodka

§ 9. 1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - do 4.

3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.

4. W Ośrodku do każdej grupy wychowawczej zatrudnia się pomoc wychowawcy.

§ 10. 1. Ośrodek działa przez cały rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia z przerwami zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przez 5 dni w tygodniu.

2. Szczegółową organizację pracy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, który zawiera m.in. informację o liczbie dzieci i oddziałów, liczbie pracowników, rodzaju zajęć specjalistycznych oraz czasie ich trwania.

3. Czas pracy Ośrodka wynosi nie mniej niż 8 godzin dziennie.

4. Godzina zajęć trwa 60 minut.

5. Ośrodek zapewnia bezpieczne i higieniczne spędzanie czasu w odpowiednio przygotowanych pomieszczeniach.

6. Ośrodek zapewnia ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

7. Dla wychowanków z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne prowadzone są zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

8. Zajęciami indywidualnymi mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno - pedagogiczna lub publiczna specjalistyczna poradnia psychologiczno - pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie realizacji danej formy zajęć.

9. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia 25 roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 25 lat.

§ 11. 1. Zajęcia w Ośrodku obejmują przede wszystkim:

- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,
- 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom wychowanka,
- 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,
- 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
- 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu i współżycia w grupie,
- 6) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań wychowanka oraz jego udział w ekspresyjnej aktywności.

2. Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący te zajęcia nauczyciel we współpracy z innymi nauczycielami, z psychologiem i rodzicami (opiekunami prawnymi) na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu kwalifikacyjnym, diagnozy funkcjonalnej oraz innych narzędzi badawczo - diagnostycznych.

§ 12. 1. Dokumentacja zajęć obejmuje:

- 1) orzeczenie kwalifikacyjne poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- 2) dziennik zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, według wzoru określonego w odrębnych przepisach dla dziennika zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych,
- 3) zeszyt obserwacji.

2. Zeszyt obserwacji prowadzony jest odrębnie dla każdego wychowanka objętego zajęciami.

§ 13. 1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora.

2. Do zadań zespołu wychowawczego do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków należy w szczególności:

- 1) ocena poziomu funkcjonowania wychowanka,
- 2) opracowanie i wdrażanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem,
- 3) określenie zasad, form i metod pracy z wychowankiem,
- 4) analiza stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
- 5) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i środowiskiem lokalnym,
- 6) diagnozowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- 7) organizowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla wychowanków, ich rodziców i nauczycieli,
- 8) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku,
- 9) ustalanie na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem i jego rodziną po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) Dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu,
- 2) wychowawca grupy wychowawczej,
- 3) psycholog,
- 4) w zależności od potrzeb - inni specjaliści, o powołaniu których decyduje Dyrektor.

Rozdział 6. Pracownicy Ośrodka

§ 14. 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych ucznia w celu monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, udzielanie im informacji, porad oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 3) współpraca z pedagogiem i psychologiem w zakresie analizy stosowanych metod pracy z wychowankiem i wyboru najbardziej skutecznych form pomocy,
- 4) dokonywanie oceny postępów rewalidacyjno - wychowawczych wychowanka i przedstawiania ich na posiedzeniach zespołu wychowawczego,
- 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczo - opiekuńczej (dziennika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych i zeszytu obserwacji),
- 6) korzystanie z pomocy merytorycznej poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz innych publicznych poradni specjalistycznych,
- 7) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegającym niepowodzeniom edukacyjnym, we współpracy z rodzicami wychowanka.

4. Nauczyciel ma prawo:

- 1) decydowania w sprawie wyboru stosowanych metod, form i środków dydaktycznych,
- 2) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

5. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom:

- 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, nad którymi sprawuje opiekę podczas ich pobytu w Ośrodku i zajęć organizowanych poza nim,
- 2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i przeciwpożarowych,
- 3) nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia dyżuru w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Ośrodka.

6. Normy zatrudnienia określa arkusz organizacyjny, natomiast zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

7. Kwalifikacje nauczycieli i zasady ich wynagradzania oraz zasady wynagradzania innych pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

8. Pracownicy pedagogiczni odpowiedzialni są za jakość swojej pracy i wyniki z uwzględnieniem możliwości intelektualnych i psychofizycznych wychowanków.

9. Wszyscy pracownicy Ośrodka w swoich działaniach rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, rozwój fizyczny i intelektualny, a także poszanowania godności osobistej wychowanka.

10. Wszyscy pracownicy Ośrodka współdziałają w realizacji zadań statutowych.

11. Ośrodek zatrudnia pracowników nie będących nauczycielami.

12. Do zadań pracowników administracyjnych i obsługi, będącymi jednocześnie pracownikami szkoły, należy zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

13. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

14. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Ośrodka.

15. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela.

16. Do zadań pomocy nauczyciela należy:

- 1) wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych wobec wychowanków Ośrodka poleconych przez nauczyciela wychowawcę,
- 2) zaspokajanie bieżących potrzeb dzieci,
- 3) troska o higienę i bezpieczeństwo dzieci,
- 4) pomoc w przygotowaniu i spożywaniu posiłków,
- 5) pomoc w ubieraniu się oraz czynnościach toaletowych,
- 6) czynne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela,
- 7) pomoc nauczycielowi w przygotowaniu pomocy do zajęć,
- 8) utrzymanie czystości i porządku w sali zajęć oraz dbałość o estetyczny wygląd sali oraz sprzętu i zabawek,
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych związanych z organizacją pracy Ośrodka przez nauczycieli lub Dyrektora,
- 10) sprzątanie i kontrolowanie terenu po zakończonej zabawie na powietrzu, wynoszenie i sprzątanie zabawek,
- 11) pomoc nauczycielowi podczas wycieczek i spacerów, wyjść do innych placówek oraz uroczystości.

Rozdział 7. Wychowankowie

§ 15. 1. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

2. Wszyscy wychowankowie są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne. Wszystkie prawa obowiązujące w Ośrodku są zgodne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

3. Dzieci i młodzież przebywający w Ośrodku mają prawo do:
- 1) prawidłowo zorganizowanego procesu rewalidacyjno - wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy,
 - 2) bezpiecznego i higienicznego spędzania czasu w odpowiednio przygotowanych pomieszczeniach,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania,

Rozdział 8. Rodzice (opiekunowie prawni)

§ 16. Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) należy:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do Ośrodka,
- 2) zapewnienie dziecku możliwości realizacji indywidualnego programu zajęć,
- 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 4) systematyczny kontakt z wychowawcą grupy wychowawczej.

§ 17. 1. Dla zapewnienia jak najlepszych efektów prowadzonych w Ośrodku zajęć rewalidacyjno - wychowawczych konieczna jest ścisła współpraca rodziców (opiekunów prawnych) z organami jednostki.

2. W ramach współpracy rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy Ośrodka oraz przepisów dotyczących organizowania zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
- 2) kontaktów z wychowawcą grupy oraz korzystania z porad psychologa i pedagoga,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka,
- 4) wyboru swoich przedstawicieli do właściwych organów Ośrodka,
- 5) uczestnictwa w zajęciach otwartych, imprezach, wycieczkach,
- 6) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów wychowanka,
- 7) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie placówki.

3. Przynajmniej raz na kwartał są organizowane spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracować z Dyrektorem oraz pracownikami pedagogicznymi Ośrodka,
- 2) uczestniczyć w zebraniach i spotkaniach organizowanych przez Dyrektora Ośrodka, innych pracowników pedagogicznych i przedstawicieli Rady Rodziców.

Rozdział 9. Zasady rekrutacji dzieci i młodzieży do Ośrodka

§ 18. Ośrodek zapewnia realizację obowiązku nauki wychowankom Ośrodka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

§ 19. 1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na podstawie:

- 1) aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub publiczną poradnię specjalistyczną,
- 2) wniosku rodzica (opiekuna prawnego).

2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

3. Nabór uczniów do Ośrodka odbywa się przez cały rok szkolny.

4. Dokumentacja składana przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Ośrodka powinna zawierać:

- 1) wniosek rodzica (opiekuna prawnego),

2) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydane przez zespół orzekający działający w poradni, o której mowa w ust. 1 pkt 1,

3) jedno zdjęcie,

4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół orzekający o stopniu niepełnosprawności (jeśli dziecko takie posiada).

5. W ramach rekrutacji do Ośrodka osoba upoważniona przez Dyrektora:

1) przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) kandydatów informacje o warunkach rekrutacji,

2) przyjmuje dokumenty oraz analizuje je pod względem zgodności z ww. wymaganiami,

3) informuje rodziców (opiekunów prawnych) o decyzji Dyrektora dotyczącej przyjęcia kandydata do Ośrodka.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 18. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 19. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Ośrodka.

§ 21. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:


1) zamieszczenie statutu na stronie internetowej Ośrodka,

2) udostępnienie zainteresowanym Statutu przez Dyrektora Ośrodka,

3) wywieszenie Statutu w miejscu widocznym w Ośrodku.

§ 22. Organem właściwym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna Ośrodka.

2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Rewalidacyjnego
Szkoła Życia w Rebrniku

mgr Agnieszka Antosz