

STATUT

Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 38 w Rybniku przy ul. Orzepowicka15a

Tekst ujednolicony na podstawie zmian wprowadzonych i zatwierdzonych
uchwałą RP uchwałą RP nr 7 z dn.26.09.2019 r.

Spis treści

Rozdział 1 Podstawy prawne (§1).....	2
Rozdział 2 Postanowienia ogólne (§2, §3, §4, §5, §6, §7).....	3
Rozdział 3 Cele i zadania (§8, §9, §10)	5
Rozdział 4 Organy szkoły (§11, §12, §13, §14, §15, §16, §17, §18).....	9
Rozdział 5 Organizacja szkoły (§19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26, §27, §28,§29).....	12
Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły (§30, §31, §32, §33, §34, §35,).....	16
Rozdział7 Uczniowie szkoły (§36,§37 §38,)	18
Rozdział 8 Postanowienia końcowe (§39,§40, §41, §42, §43, §44,).....	19

Rozdział 1

Podstawy prawne

§ 1.

Funkcjonowanie Szkoły Podstawowej Specjalnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954 ze zmianami);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2003 r. Nr 23, poz.224 ze zm. z 16 lipca 2009 r. i 24 sierpnia 2010 Dz. U. 156. poz. 1047)
- 8) Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli – z dnia 28 lutego 2019r. (Dz. U. z 2018r., poz 996,1000,1290,1669 i 2245));
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r.poz.59 i 949);
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz1375);
- 11) Inne akty prawne wydane do ustaw.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2.

Ilekcją w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową Specjalną Nr 38 dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, powołaną w Specjalnym Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rybniku,
- 2) zespole – rozumie się przez to Specjalny Zespół Szkolno - Przedszkolny dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem,
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły (§ 2 pkt. 1),
- 4) uczniu – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do kształcenia specjalnego na określonym poziomie szkoły,

- 5) wychowawcy – rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad zespołem, oddziałem,
- 6) innych specjalistach - rozumie się przez to:
 - a) logopedę – nauczyciela terapeutę, który zajmuje się terapią i korekcją zaburzeń i wad mowy oraz uświadamianiem aparatu mowy,
 - b) muzykoterapeutę – nauczyciela terapeutę z przygotowaniem muzycznym, wykorzystującego wpływ muzyki na wszechstronny rozwój ucznia,
 - c) rehabilitanta – terapeutę zajmującego się przywracaniem w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu,
 - d) psychologa – osobę zajmującą się w szczególności diagnostyką i pomocą psychologiczną w zaistniałych potrzebach osób objętych procesem edukacyjnym w zespole,
 - e) pedagoga – nauczyciela terapeutę wspomagającego w sytuacjach trudnych uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - f) neuroterapeutę biofeedback – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami, prowadzącego zajęcia neurostymulacji z użyciem metody biofeedback oraz metod wspierających,
 - g) bibliotekarza – nauczyciela z uprawnieniami do prowadzenia zajęć różnymi metodami w oparciu o zasoby biblioteki oraz udostępniającego księgozbiór wszystkim osobom objętym procesem edukacyjnym w zespole,
 - h) kynoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w kontakcie z przeszkolonymi psami,
 - i) hipoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
 - j) tyflop pedagoga – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do terapii wzroku, który zajmuje się stymulacją, terapią oraz korektą zaburzeń i wad wzroku;
- 7) statucie – rozumie się przez to niniejszy statut,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami),
 - a) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59)
- 9) organie prowadzącym Szkołę – należy rozumieć miasto Rybnik,
- 10) nauczycielu – rozumie się przez to osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne i czynności pedagogiczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- 11) P- PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS – Gunzburga – rozumie się przez to skale oceniania aktualnego poziomu rozwoju każdego ucznia,
- 12) IPET – rozumie się przez to indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, tworzony dla każdego ucznia w oparciu o skalę Gunzburga oraz podstawę programową,
 - a) IPRW – rozumie się przez to indywidualny program rewalidacyjno – wychowawczy, tworzony dla każdego ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w oparciu o skalę Gunzburga.
- 14) rodzicach – rozumie się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 3.

Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 38

§ 4.

Siedziba szkoły mieści się w Specjalnym Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Rybniku przy ul. Orzepowickiej 15a.

§ 5.

Szkoła jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim.

§ 6.

W skład szkoły wchodzi:

- 1) I etap nauczania – klasy 1-3
- 2) II etap nauczania – klasy 4-8
- 3) oddziały rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, funkcjonujące przy szkole.

§ 7.

1. Szkołę tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący.
2. Poszczególne etapy stanowią integralną część szkoły i realizują jego statutowe zadania.
3. Oddziały na poszczególnych etapach nauczania są objęte budżetem szkoły.

Rozdział 3 **Cele i zadania szkoły**

§ 8.

Celem szkoły jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
- 2) przygotowanie do funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) przygotowanie do pełnienia ról społecznych.

§ 9.

1. Zadania szkoły:

- 1) zapewnienie uczniom – wychowankom wszystkich etapów edukacji - bezpieczeństwa, od momentu ich przyjścia do zespołu, zarówno przed właściwymi zajęciami (opiekuńczymi, wychowawczymi, dydaktycznymi), podczas ich trwania oraz po ukończeniu, aż do momentu wyjścia uczniów z placówki,
- 2) maksymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychofizycznych,
- 3) wyrabianie nawyków higienicznych oraz wpajanie zasad przestrzegania higieny osobistej,
- 4) wyrabianie dyscypliny i poszanowania mienia,
- 5) zapewnianie uczniom - wychowankom – w dostępnym dla nich zakresie – wiedzy o otaczającym świecie,
- 6) umożliwienie uczniom - wychowankom optymalnej realizacji programu wychowania i nauczania dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu

umiarkowanym, znacznym i głębokim, w oparciu o IPET, tworzony indywidualnie dla każdego ucznia na podstawie skali Gunzburga (P- PAC, PAC_1, PAC-2 oraz PAS) oraz podstawę programową:

- a) opracowanie IPET na okres wydanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłużej niż etap edukacyjny,
 - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie,
 - do 30 dni od momentu złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - do 30 dni przed upływem okresu opracowania poprzedniego programu, gdy uczeń kontynuuje kształcenie,
- b) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, zwany dalej zespołem ds. IPET działający w ramach Zespołu edukacyjno – wychowawczego dla każdego etapu edukacyjnego;
- c) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
 - zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych,
 - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
 - formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - w zależności od potrzeb działania wspierające rodziców lub opiekunów prawnych ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny,
 - zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i sposób realizacji tych działań,
 - w zależności od potrzeb rodzaj i sposób dostosowania warunków i organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia,
 - w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie lub w grupie ,
- d) zespół ds. IPET opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu, w zależności od potrzeb we współpracy z poradniami specjalistycznymi,
- e) koordynatorem prac zespołu ds. IPET jest wychowawca oddziału do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora,
- f) zespół ds. IPET, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy udzielanej uczniowi, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu,
- g) do zadań zespołu ds. IPET należy:

- ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
 - zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,
- h) dyrektor, na podstawie zaleceń zespołu ds. IPET, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - i) ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
 - j) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny jest przedstawiany rodzicom, prawnym opiekunom uczniów,
 - k) zespół ds. IPET dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, formułując wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy,
 - l) organizacja pracy zespołu ds. IPET:
 - spotkania odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
 - spotkania zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu ds. IPET,
 - w spotkaniach mogą uczestniczyć rodzice, prawni opiekunowie ucznia,
 - o terminie spotkań informuje rodziców, prawnych opiekunów, uczniów osoba koordynująca pracę zespołu ds. IPET. pisemnie lub w formie przyjętej przez Zespół,
 - ł) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu ds. IPET są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.
- 7) organizowanie zajęć specjalistycznych a w szczególności w zakresie:
- a) rehabilitacji ruchowej - przywracania w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu przy użyciu różnego rodzaju metod i sprzętu rehabilitacyjnego,
 - b) logopedii – terapii i korekcji zaburzeń i wad mowy przy użyciu technik i metod wspomagających rozwój mowy werbalnej,
 - c) komunikacji alternatywnej - terapii z zastosowaniem metod nauki wspomagających porozumiewanie się za pomocą symboli i gestów wybranych systemów komunikacyjnych ,
 - d) relaksacji – dążenia do wywołania stanu fizycznego i psychicznego odprężenia, rozładowania wszelkich napięć emocjonalno-mięśniowych przy użyciu różnego rodzaju technik i metod relaksacyjnych,
 - d) muzykoterapii – wykorzystania muzyki na wszechstronny rozwój ucznia, poprzez doznania estetyczne, wyrabianie w nim postawy twórczej, rozwijanie prawidłowej komunikacji w celu pomnażania emocjonalnych i intelektualnych,
 - e) hipoterapii – usprawniania intelektualnego, poznawczego, emocjonalnego i fizycznego ucznia, w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,

- f) rewalidacji indywidualnej – realizowania założeń indywidualnych IPET-ów, przy użyciu różnorodnych technik, form i metod,
 - g) arteterapii – wykorzystania w terapii uczniów form plastycznych, muzycznych, literackich i teatralnych, w celu podniesienia jakości życia uczniów, funkcjonowania we wszystkich sferach, zarówno emocjonalno-wolucjonalnej, jak i psychomotorycznej, jak również poczucia sukcesu i siły sprawczej,
 - h) psychoneuroterapii – neurostymulacji ośrodków mózgu przy użyciu specjalistycznego sprzętu i metody biofeedback oraz wielu technik towarzyszących, w celu doprowadzenia w optymalnym stopniu do sprawności we wszystkich sferach funkcjonowania oraz autokontroli,
 - i) dogoterapii – rozwijania intelektualnych, poznawczych, emocjonalnych możliwości ucznia, doskonalenia jego sprawności fizycznej oraz stymulacji wielozmysłowej, której motywatorem jest odpowiednio wyselekcjonowany i wyszkolony pies,
 - j) terapii wzroku – terapii i korekcji zaburzeń i wad wzroku, przy użyciu technik i metod stymulujących zmysł wzroku;
 - k) innych w zależności od potrzeb i możliwości zespołu,
- 8) prowadzenie nauki religii dla wszystkich uczniów zgodnie z wolą rodziców,
 - 9) organizowanie opieki zdrowotnej – lekarskiej i pielęgniarskiej,
 - 10) konsultowanie się ze specjalistami, lekarzem, pediatrą, psychologiem, logopedą, rehabilitantem celem ustalenia właściwej diagnozy i prognozy niezbędnej w pracy rewalidacyjnej,
 - 11) podawanie uczniowi - wychowankowi leków przez wykwalifikowany personel pielęgniarski na pisemne życzenie rodziców – rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia,
 - 12) powiadomienie rodziców w przypadku zachorowania ucznia - wychowanka na terenie zespołu – rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z placówki i zapewnić mu opiekę medyczną,
 - 13) wezwanie karetki pogotowia w uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenie życia ucznia, pogorszenia stanu zdrowia) i powiadomienie rodziców – uczeń - wychowanek zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor zespołu,
 - 14) niesienie pomocy materialnej uczniom - wychowankom, poprzez uzyskiwanie dofinansowania do posiłków,
 - 15) organizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów w celu zapewnienia opieki, a w szczególności w czasie pozalekcyjnym, ze względu na sposób dojazdu do szkoły i odbioru uczniów po zajęciach,
 - 16) organizowanie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim,
 - 17) przydzielenie uczniów - wychowanków do odpowiednich oddziałów podczas realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych – za każdy oddział odpowiada przydzielony do niego wychowawca, nauczyciel,
 - 18) organizowanie zajęć poza terenem zespołu, w trakcie których za uczniów – wychowanków odpowiada przydzielony do oddziału nauczyciel,
 - 19) zobowiązanie rodziców do przestrzegania godzin przyprawiania i odbierania uczniów – wychowanków,
 - 20) rodzice uczniów mają prawo uczestniczyć we wszystkich działaniach dotyczących opracowania i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.

§ 10.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli – zwanemu dalej wychowawcą.
2. W miarę możliwości wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.

Rozdział 4 Organy szkoły

§ 11.

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 12.

Dyrektor szkoły kieruje jej pracą, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
- 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 3) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 5) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły,
- 6) jest odpowiedzialny za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- 7) jest odpowiedzialny za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących zespół,
- 8) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 9) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
- 10) ustala zarządzeniem rozwiązania dotyczące opieki oraz dyżurów nauczycieli i pracowników obsługi,
- 11) współdziała ze szkołami kształcącymi nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 12) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 13.

Zasady powoływania i odwoływania z funkcji dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 14.

1. Rada Pedagogiczna szkoły jest integralną częścią Rady Pedagogicznej istniejącego zespołu.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu zapewniającym sprawne i efektywne wykonywanie zadań wynikających ze statutu, dotyczących pracy wychowawczo - dydaktycznej i rewalidacyjnej.
3. Rada Pedagogiczna funkcjonuje w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej, który jest integralną częścią statutu.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek jej członków.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zgodnie z planem i w miarę bieżących potrzeb.
Mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej szkoły.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkoły, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebranie Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i tematyce zebrania.
10. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje dotyczące pracy szkoły.

§ 15.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej szkoły należy:
 - 1) przyjmowanie wytycznych do opracowania kierunków działalności w danym roku,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy,
 - 3) zatwierdzanie przydziału uczniów do poszczególnych zespołów, oddziałów terapeutyczno – wychowawczych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy uczniów,
 - 6) podejmowanie uchwał dotyczących statutu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności: organizację pracy, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 1) projekt planu finansowego szkoły,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i czasowych czynności dodatkowych np. w ramach klubu sportowego.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący, którego decyzja jest ostateczna.

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje i zatwierdza statut szkoły oraz dokonywane w nim zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę, o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 organ prowadzący albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 17.

1. Rozwiązywanie sporów między organami szkoły odbywa się w miarę możliwości wewnątrz placówki.
2. Do rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych Rada Pedagogiczna powołuje komisję, określając jej skład i zadania.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sytuacji konfliktowej wewnątrz placówki, spory między organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący.

§ 18.

1. Rada Rodziców szkoły jest integralną częścią Rady Rodziców zespołu i działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin, zgodny ze statutem.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze finansowe z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który realizowany będzie przez nauczycieli;
 - b) przewiduje się, że jeżeli porozumienie między Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny - tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole; program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i wychowania oraz szkolnego zestawu podręczników;

- 5) uprawnienie do wnioskowania o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i wychowania oraz w szkolnym zestawie podręczników;
 - 6) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 7) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych przez dyrektora zespołu.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (rady rodziców uczniów danej klasy), wybrani w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału.
 6. W zespole szkół Rady Rodziców działają w każdej szkole wchodzącej w jego skład.

Rozdział 5

Organizacja szkoły

§ 19.

Szczegółową organizację nauczania i pracy szkoły określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, który w jednorocznym kursie nauki uczy wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi od 6 do 8.
3. Liczba uczniów w oddziale rewalidacyjno – wychowawczym wynosi od 2 do 4.
4. W przypadku występowania niepełnosprawności sprzężonych, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
5. Liczba uczniów w oddziale dla dzieci z autyzmem, niepełnosprawnością sprzężoną i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim wynosi od 2 do 4.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być zmniejszona.

§ 21.

1. Uczniami szkoły są dzieci i młodzież w wieku od 7 do 20 lat, w stosunku do których poradnie psychologiczne – pedagogiczne lub specjalistyczne orzekły niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu głębokim od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

§ 22.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.
2. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut.
3. Godzina zajęć świetlicowych wynosi 60 minut.
4. Przerwy są ustalane i zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną szkoły, uwzględniają specyfikę pracy z dziećmi głębiej niepełnosprawnymi intelektualnie.
5. Godzina zajęć rewalidacyjno – wychowawczych trwa 60 minut:
 - 1) minimalny wymiar zajęć zespołowych wynosi 20 godzin tygodniowo, nie więcej jednak niż 6 godzin dziennie.
 - 2) minimalny wymiar zajęć indywidualnych wynosi 10 godzin tygodniowo, nie więcej jednak niż 4 godziny dziennie.
7. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.

§ 23.

1. Zajęcia podczas wyjazdów środowiskowych, wycieczek, itp. mogą być organizowane w zespołach między klasowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
3. Rozkład zajęć oraz ilość osób do opieki ustala się zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, a także ze specyficznymi zaburzeniami i potrzebami uczniów.

§ 24.

Zasady oceniania i klasyfikacji uczniów:

- 1) stosuje się ocenę opisową, wielospecjalistyczną, co najmniej dwa razy w roku na podstawie P- PAC, PAC-1 oraz PAS – Gunzburga,
- 2) system oceniania jest jawny w każdej fazie,
- 3) na I i II etapie edukacyjnym (kl. I-III oraz IV-VIII) wydaje się świadectwa promocyjne,
- 4) na koniec roku szkolnego, uczniowie grup rewalidacyjno – wychowawczych otrzymują dyplom końcowo roczny,
- 5) uczniom kończącym szkołę wydaje się świadectwo ukończenia szkoły na odpowiednim druku z zastosowaniem oceny opisowej.

§ 25.

1. Szkoła zapewnia uczniom gorący posiłek oraz ciepłą herbatę do II-go śniadania:
 - 1) uczniowie korzystają z ogólnoszkolnej stołówki w Zespole Szkół nr 3,
 - 2) uczniowie do stołówki udają się pod opieką wyznaczonych przez dyrektora nauczycieli i pracowników SZSP,
 - 3) uczniowie korzystają ze stołówki Zespołu Szkół nr 3 w uzgodnionym przez dyrektorów czasie.
2. Odpłatność za posiłki ustala dyrektor ZS nr 3w oparciu o porozumienie zawarte ze SZS-P.
3. Dyrektor czyni starania o refundację kosztów posiłków dla uczniów najbiedniejszych.

§ 26.

1. Zespół prowadzi bibliotekę pedagogiczną, która służy doskonaleniu pracy nauczycieli. Bibliotekę prowadzi nauczyciel, zgodnie z regulaminem biblioteki szkolnej.
2. Zadaniem nauczyciela prowadzącego bibliotekę są w szczególności:
 - 1) prowadzenie inwentarza biblioteki szkolnej,
 - 2) opisywanie i znakowanie książek,
 - 3) prowadzenie kart czytelnicznych,
 - 4) udostępnianie księgozbiorów rodzicom, uczniom i nauczycielom,
 - 5) prowadzenie zajęć w oparciu o księgozbiór biblioteki.
3. Możliwości dostępu do zbioru oraz zasady korzystania określa regulamin biblioteki.

§ 27.

1. Dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole - poza zajęciami dydaktycznymi - organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza na zajęciach świetlicowych liczy od 6 do 8 wychowanków.
3. Czas trwania zajęć świetlicowych określa § 22 ust. 3.
4. Praca świetlicy zgodna z regulaminem świetlicy SZS-P w Rybniku.

§ 28.

1. W szkole organizuje się uczniom oraz ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi szkoły polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, zwani dalej "specjalistami".
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców ucznia;
 - 2) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) porad i konsultacji.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 29.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z ustawą, a ponad to:

- 1) gabinet profilaktyki zdrowotnej,
 - 2) świetlicę,
 - 3) szatnie,
 - 4) kuchnię dydaktyczną,
 - 5) dwa gabinety logopedyczne,
 - 6) gabinet neuroterapii – biofeedback,
 - 7) salę gimnastyczną,
 - 8) salę rehabilitacyjną,
 - 9) salę terapii SI,
 - 10) salę muzyczną,
 - 11) salę doświadczenia świata,
 - 12) salę terapii ręki,
 - 13) pracownię artystyczno-ceramiczną,
 - 14) plac zabaw,
- funkcjonujące w oparciu o przyjęte regulaminy.

Rozdział 6 **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 30.

1. W szkole zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych-pedagogów specjalnych,
- 2) specjalistów:
 - a) pedagoga,
 - b) logopedów,
 - c) rehabilitantów,
 - d) muzykoterapeutów,
 - e) nauczycieli wychowania fizycznego,
 - f) tyflop pedagoga,
 - g) hipoterapeutów,
 - h) dogoterapeutę,
 - i) terapeutów behawioralnych,
- 3) pracowników administracji i obsługi:
 - a) sekretarza szkoły,
 - b) samodzielnego referenta,
 - c) pomoc administracyjną,
 - d) pielęgniarki,
 - e) sprzątaczkę,
 - f) konserwatora,
 - g) pomoce nauczyciela,
 - h) fizjoterapeutę.

2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 31.

W szkole zatrudnia się pomoc nauczyciela.

- 1) W szkole dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.
- 2) W uzasadnionych przypadkach na wniosek Rady Pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V – VI.
- 3) W grupach rewalidacyjno – wychowawczych pomoc nauczyciela jest niezbędna (Dz. U. Nr 14 poz. 76 § 6 pkt. 2).
- 4) Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
 - a) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do uczniów, głównie z zakresu higieny osobistej, ubierania się i spożywania posiłków,
 - b) uczestniczenie i pomoc nauczycielowi w prowadzonych zajęciach.

§ 32.

Zakres czynności poszczególnych pracowników szkoły ustala dyrektor.

§ 33.

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
 - 1) poznanie warunków życia i ich stanu zdrowotnego,
 - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami, opiekunami, lekarzem i innymi specjalistami na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.
2. Realizacja zadań wychowawcy poprzez:
 - 1) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przynajmniej jeden raz w roku szkolnym,
 - 2) przeprowadzenie spotkań z rodzicami uczniów z oddziału przynajmniej dwa razy w ciągu jednego półrocza i częściej w miarę potrzeb,
 - 3) organizacja wycieczki oddziałowej lub między-oddziałowej w porozumieniu z innymi wychowawcami przynajmniej jeden raz w roku.

§ 34.

1. Zadaniem pedagoga jest:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów,
 - 2) określanie form i sposobów pomocy,
 - 3) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.

§ 35.

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
1. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
2. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Rozdział 7 **Uczniowie szkoły**

§ 36

1. Uczniem szkoły może być każde dziecko w wieku (patrz paragraf 21) posiadające aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej stwierdzające: niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim, autyzm bądź inne wskazania do kształcenia specjalnego oraz skierowanie organu prowadzącego.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
- 2) korzystania ze wszystkich pracowni i gabinetów zespołu zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 4) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) rozwijania zainteresowań,
- 6) korzystania z zajęć specjalistycznych,
- 7) korzystania z pomocy dydaktycznych i urządzeń zespołu,
- 8) złożenia skargi samodzielnie, bądź z pomocą opiekuna w przypadku rażącego naruszenia jego praw lub godności osobistej w kolejności: wychowawca, pedagog, dyrektor,

3. Uczeń ma obowiązek (w miarę możliwości psychofizycznych):

- 1) systematycznie uczęszczać i aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
- 2) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom placówki;
- 3) przestrzegać zasad higieny osobistej;
- 4) przestrzegać zasad dobrego wychowania - na terenie szkoły zabronione są wszelkie świadome działania agresywne skierowane do innej osoby, używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
- 5) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie - w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia (jeśli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej, w której przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły a następnie dołączyć do swojej klasy);
- 6) przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 7) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych: usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego lub osobistego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach; oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców; dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie - oryginał albo kopia; uczeń nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach);
- 8) zachowywać schludny wygląd;

§ 37.

Wyróżnienia i nagrody:

- 1) wzmocnienie pozytywne stosowane zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
- 2) dyplom za szczególne osiągnięcia tj. udział w konkursach i imprezach:
 - a) plastycznych,
 - b) artystycznych,
 - c) sportowych,
 - d) turystycznych.
- 3) nagroda rzeczowa.

§ 38.

1. Kary stosowane zgodnie z zasadami i wskazaniem pedagogiki specjalnej, mają charakter doraźny, mają na celu eliminację niepożądanego zachowania dlatego mogą być systematycznie powtarzane.
 - 1) Rodzaje kary:
 - a) brak nagrody,
 - b) upomnienie,
 - c) nagana,
 - d) skreślenie z listy uczestników organizowanych imprez (§ 36 pkt 1.2.)
 - 2) Kryterium kary:
 - a) zachowania demoralizujące,
 - b) kradzież.
 - 3) Tryb wnoszenia kary:
wychowawca, pedagog, dyrektor,

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 39.

Szkoła używa pieczętki firmowej podłużnej następującej treści:

SPECJALNY ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY
44 – 217 Rybnik ul. Orzepowicka 15a, tel. 032/ 422-64-07

Szkoła używa pieczęci okrągłej następującej treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 38 W RYBNIKU
SPECJALNY ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W RYBNIKU

§ 40.

Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 41.

Zmiany statutu uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 42.

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 43.

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 44.

Statut z dnia 25.02.2004 roku traci ważność.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 26.09.2019 roku .

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej)