



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak SZSP 340-2/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na usługę

(SIWZ)

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8)

**Obsługa przewozów na potrzeby programu „Bardziej
aktywni - Bardziej sprawni”**

BARDZIEJ AKTYWNI - BARDZIEJ SPRAWNI

Specjalny Zespół Szkolno - Przedszkolny
44-217 Rybnik ul. Hibnera 41 tel. 32 4226407



I. Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY
Specjalny-Zespół Szkolno Przedszkolny w Rybniku
ul. Hibnera 41, 44 - 217 Rybnik
ogłasza przetarg nieograniczony na:

Obsługa przewozów na potrzeby programu „Bardziej aktywni - Bardziej sprawni”

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Specjalnego Zespołu - Szkolno Przedszkolny w Rybniku (www.szsp.rybnik.pl) i na tablicy ogłoszeń.

Znak postępowania: SZSP 340-2/10

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane z budżetu miasta (*zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Priorytet VII "Transport", Działanie 9.1.2., "Transport Publiczny", nr projektu – 576, w wysokości 85 % kosztów kwalifikowanych*).

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- | | |
|----------------|---|
| „Zamawiający” | - Specjalny-Zespół Szkolno Przedszkolny w Rybniku |
| „Postępowanie” | - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji. |
| „SIWZ” | - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. |
| „Ustawa” | - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. |
| „Zamówienie” | - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ. |
| ”Wykonawca” | - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia. |

Dane Zamawiającego:

NIP: 642-28-56-117

Dokładny adres do korespondencji: Specjalny Zespół Szkolno – Przedszkolny

Ul. Hibnera 41, 44-217 Rybnik

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 32 4226407

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: spg.pinokio@wp.pl

BARDZIEJ AKTYWNI - BARDZIEJ SPRAWNI

Specjalny Zespół Szkolno - Przedszkolny
44-217 Rybnik ul. Hibnera 41 tel. 32 4226407



II.– Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa przewozów na potrzeby programu „Bardziej aktywni, Bardziej sprawni”

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60.11.20.00 - 6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

Zakres zamówienia:

1. Obsługa przewozów pasażerskich w transporcie zbiorowym do placówek szkolno- oświatowych

A) minimum jednym autobusem o następujących parametrach technicznych:

- wyprodukowany po 2008 roku,
- o pojemność minimum 16 miejsc siedzących,

B) minimum jednym autobusem o następujących parametrach technicznych:

- wyprodukowanym po 2000 roku,
- o pojemność minimum 10 miejsc siedzących
- z miejscem dla minimum dwóch wózków inwalidzkich,

2. W dzień nauki szkolnej Zamawiający zakłada wykonanie ok. 65 wozokilometrów. W okresie trwania umowy 26 000 wozokilometrów.

2.1. W przypadku posiadania środków z projektu Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania większej ilości wozokilometrów w okresie trwania umowy.

3. Ze względu na specyficzny charakter zamówienia obsługa będzie odbywać się według rozkładu jazdy, ustalanej na bieżąco zgodnie z występującymi potrzebami.

4. Wykonawca zapewni:

- pomoc osobą niepełnosprawnym oraz na wózkach inwalidzkich podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach,

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



III. Termin realizacji zamówienia:

Od drugiego dnia od podpisania umowy do 31.12.2012 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

V. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3.

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2.

3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

-posiadają licencję na krajowy transport drogowy osób wydana na podstawie Ustawy z dnia 06.09.2001 r o Transporcie Drogowym tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. nr 125 poz. 874.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 1 powinno być złożone przez każdego Wykonawcę;

b) oświadczenie wymienione w pkt 2 powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.



VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, 324226407 poczta elektroniczna spg.pinokio@wp.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje które Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: .txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres spg.pinokio@wp.pl, dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

Wyjaśnianie treści SIWZ.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby: Lucyna Ibron.



VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

Pisemna oferta.

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jedna oferta.

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.



Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

Specjalny Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rybniku
ul. Hibnera 41, 44 - 217 Rybnik

b) zawartość:

Oferta na:

Obsługa przewozów na potrzeby programu "Bardziej aktywni - Bardziej sprawni"

c) dopisek:

NIE OTWIERAĆ PRZED: 10.01.2011 r. godz. 12:00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy.
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

IX. Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia 10.01.2011 r. do godz. 11:00 w Sekretariacie .
Specjalnego Zespołu - Szkolno Przedszkolny w Rybniku.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Modyfikacja i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

BARDZIEJ AKTYWNI - BARDZIEJ SPRAWNI

Specjalny Zespół Szkolno - Przedszkolny
44-217 Rybnik ul. Hibnera 41 tel. 32 4226407



Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.01.2011 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Hibnera 41, pokój nr 18

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone "Zmiana" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "Wycofanie" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

X. Sposób obliczania ceny ofertowej.

Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SIWZ. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Waluty oferty

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena 100 %

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Sposób oceny ofert



Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Poprawianie omyłek rachunkowych

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową a wartością wynikającą z przemnożenia proponowanego wynagrodzenia za wozokilometr, zamawiający uzna, że prawidłowo podano wynagrodzenie za wozokilometr i dokona jego przemnożenia we własnym zakresie. Tak uzyskana wartość zostanie uznana za prawidłową cenę ofertową.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w rat. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

XIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r.

Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI

(od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,

- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego.

Wymagania formalne odwołań

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać związane przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

Terminy na wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków



zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie.

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).



Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Rybnik, dnia 31.12.2010 r.



| | | |
|--|------------------------|--|
| | Strona | |
| | Z ogólnej liczby stron | |

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Ofertowy

przetarg nieograniczony na:

Obsługa przewozów na potrzeby programu „Bardziej aktywni - Bardziej sprawni”

Wykonawca :

nazwa firmy :

.....

adres firmy :

kod, miejscowość, ulica, województwo

Numer telefonu : Numer Fax :

e-mail :

Nazwa Banku

Numer konta bankowego :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

CENA (BRUTTO):

.....zł x 26 000 km =.....zł

(oferowana cena wozokilometra)

(słownie:.....zł)

w tym uwzględniono podatek VAT w wysokości%,

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejszą ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez***)

BARDZIEJ AKTYWNI - BARDZIEJ SPRAWNI

Specjalny Zespół Szkolno - Przedszkolny
44-217 Rybnik ul. Hibnera 41 tel. 32 4226407



(nazwa lidera)

4. Oświadczamy, że:

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:
- zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
- przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców** *) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

| L.p. | Nazwa części zamówienia |
|------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |

- akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.
- jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia.....
(imię i nazwisko)

*)(niepotrzebne skreślić)

Upoważniony przedstawiciel

.....
(podpis i pieczęć)
Data :



| | | |
|--|------------------|--|
| | | |
| | Strona | |
| | z ogólnej liczby | |

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na obsługę przewozów na potrzeby programu „Bardziej aktywni - Bardziej sprawni”

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału określone w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel

.....

..

(podpis, pieczęć)

Data :

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców¹

¹ Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę



| | | |
|--|------------------|--|
| | Strona | |
| | z ogólnej liczby | |

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 3: - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu na obsługę przewozów na potrzeby programu „Bardziej aktywni - Bardziej sprawni”

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Upoważniony przedstawiciel

.....

..

(podpis, pieczęć)

Data :

.....

Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.²



ZAŁĄCZNIK Nr 4: - Wzory umów.

Umowa

Zawarta w dniu pomiędzy Specjalnym, w imieniu którego działa:

.....
a Wykonawcą tj. :

(nazwa firmy, forma prawna, adres)

reprezentowanym przez :

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym .

§ 1

Przedmiot umowy – „Obsługa przewozów na potrzeby programu „Bardziej aktywni - Bardziej sprawni”

Zakres według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

A- od 2 dnia od podpisania umowy w dni nauki szkolnej dzienne wykonanie ok. 65 wozokilometrów, w pozostałe dni według zapotrzebowania Zamawiającego, w sumie w okresie realizacji zadania 26 000 wozokilometrów, autobusami o następujących parametrach technicznych:

a) minimum dwoma autobusami o następujących parametrach technicznych:

-wyprodukowane po 2008 roku,

-pojemność minimum 16 miejsc siedzących,

b) minimum jednym autobusem o następujących parametrach technicznych:

-wyprodukowane po 2000 roku,

-pojemność minimum 10 miejsc siedzących

-miejsce dla minimum dwóch wózków inwalidzkich,

B- obsługa linii według rozkładu jazdy, ustalanego na bieżąco zgodnie z występującymi potrzebami.

C- zapewnienie pomoc osobą niepełnosprawnym oraz na wózkach inwalidzkich podczas wsiadania i wysiadania z autobusu na przystankach i w innych wyznaczonych miejscach

§ 3

Osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do ciągłego kontrolowania realizacji postanowień § 2 bez ograniczeń ze strony Wykonawcy.

Kontrola jakości świadczonych usług jest prowadzona na następujących zasadach:

1. Kontrola prowadzona jest na punktach stałych (przystankach i innych) jak również wewnątrz autobusów.

2. Każdorazowo po dokonaniu kontroli i stwierdzeniu nieprawidłowości kontrolujący sporządza „Raport kontroli”.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres.....

2. Umowa wygasa w terminie wcześniejszym w przypadku zrealizowania 26 000 wozokilometrów.

§ 5

1. Cena za jeden wozokilometr wynosi:

.....-zł słownie: zł

2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zamiany przepisów prawa w zakresie obowiązujących stawek VAT.

3. W przypadku posiadania środków z projektu Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania większej ilości wozokilometrów w okresie trwania umowy.

§ 6

1. Płatność nastąpi na podstawie miesięcznych faktur.

2. Podstawą fakturowania są raporty miesięczne z wykonanych przewozów. Za kurs zrealizowany z opóźnieniem z winy Wykonawcy powyżej 20 minut z początkowego przystanku – wynagrodzenie nie przysługuje.

3. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP

5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacji podatkowej NIP

BARDZIEJ AKTYWNI – BARDZIEJ SPRAWNI

Specjalny Zespół Szkolno - Przedszkolny
44-217 Rybnik ul. Hibnera 41 tel. 32 4226407



§ 7

1. Wykonawca zapewni prowadzenie systemu rozliczeń wykonanych przez siebie przewozów na podstawie kart drogowych, dostarczając miesięczny raport w formie pisemnej do 5 dnia następnego miesiąca (zał. 1 – raport).

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) 15-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowy stwierdzony i udokumentowany: brak oznaczeń (tablice), za uszkodzone elementy wyposażenia autobusu zagrażające bezpieczeństwu podróżnych, rażące zabrudzenia karoserii lub wnętrza autobusu, brak : oświetlenia lub ogrzewania, niezatrzymanie się na planowanym przystanku, spożywanie przez kierowcę posiłków podczas jazdy lub palenie papierosów,
- b) 30-to krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: nieuzasadnione opóźnienie od 2-20 min., przyspieszenie powyżej 1 min. wyjazdu z przystanku,
- c) 150-cio krotność ceny wozokilometra za każdorazowe: utrudnianie kontroli (nie wykonywanie poleceń osób uprawnionych), nie respektowanie poleceń służb kontrolerskich Zamawiającego, nie obsłużenie kursu,
- d) 250-cio krotność ceny wozokilometra za każdą rozbieżność pomiędzy dokumentacją dotyczącą wykonanego przewozu a stanem faktycznym, stwierdzoną raportem organów kontrolnych Zamawiającego;
- e) 10-cio krotność wynagrodzenia za każdy dzień obsługi linii, za odstąpienie od umowy

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

- wystąpienia w ciągu dwóch kolejnych dni więcej niż 15% niezrealizowanych wozokilometrów pracy dziennej, z winy Wykonawcy
- niższego niż 95% stopnia realizacji przewozów w skali jednego miesiąca z winy Wykonawcy,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca w przypadku ograniczenia liczby wykonywanych wozokilometrów do 50% planu w skali miesiąca.

3. Każda ze stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy.

§ 11

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Przewozowego, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z umawiających się stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta.
3. Załącznik 1 do umowy – Raport